

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**WARUNKI FORMALNO – PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

- I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.
- II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
- III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.
- IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
- V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania w na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

1. Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie i obsługa loterii pod nazwą „Gmina Czernica - TU MIESZKAM TU PŁACĘ PODATKI”.

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. W ramach zapytania ofertowego Zleceniobiorca jest zobowiązany do:
  - 1) opracowania zasad i schematów działania loterii,
  - 2) przygotowania Regulaminu loterii, stanowiącego następnie **Załącznik nr 1** do umowy,
  - 3) uzyskania zgody Izby Celnej na przeprowadzenie loterii oraz złożenia niezbędnych zabezpieczeń,
  - 4) przygotowanie i wysyłkę materiałów towarzyszących loterii,
  - 5) powołanie komisji do kontroli prawidłowości wykonywanych losowań zgodnie z przepisami prawnymi dotyczącymi loterii audiotekstowych oraz postanowieniami Regulaminu, jak również do przeprowadzenia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa postępowania reklamacyjnego w zakresie ewentualnych roszczeń zgłoszonych przez uczestników w Loterii,
  - 6) nadzór i koordynacja przebiegu Loterii, losowania oraz wykonania wszelkich zobowiązań Organizatora wynikających z Regulaminu Loterii,
  - 7) systematyczne i prawidłowe sporządzanie dokumentacji wymaganej przy obsłudze Loterii, a w szczególności przy obsłudze losowania,
  - 8) zakup 7 nagród do loterii,
  - 9) dostarczenie nagród do laureatów loterii wyłonionych w trakcie losowań,
  - 10) rozliczenie w imieniu laureatów należnych podatków od wygranych w loterii,
  - 11) rozliczenie loterii zgodnie z wymaganiami stosownych przepisów,
  - 12) podejmowanie innych czynności zgodnych z celem niniejszych uzgodnień.
  - 13) wykonywania czynności z należytą starannością,
  - 14) zapewnienia zgodności z przepisami obowiązującego prawa wszelkich przedsięwzięć ,
  - 15) przedstawiania na żądanie Zleceniodawcy w formie pisemnej sprawozdań ze szczegółowym rozliczeniem wszystkich aktywności związanych z wykonaniem zlecenia.

2. Termin realizacji zamówienia:

- 1) przedłożenie do akceptacji projektów (dokumentów, materiałów) założeń i regulaminu loterii w ciągu 5 dni od podpisania umowy,
- 2) przeprowadzenie loterii w terminie 5 dni od uzyskania zezwolenia na urządzenie loterii nie później jednak niż od 01.04 do 19.05. 2017 r.
- 3) Wyłonienie zwycięzców w terminie określonym po podpisaniu umowy, jednak nie później niż do dnia 31.05.2017 r.

3. Warunki płatności:

3.1 Za wykonane usługi płatności dokonywana będzie w II etapach:

- 1) etap I – pozycje od 1 do 4 ujęte w załączniku,
- 2) etap II – pozycje od 5 do 8 ujęte z załączniku.

3.2. Płatności za faktury VAT będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie 21 dni od otrzymania faktury VAT.

4. Opis sposobu obliczania ceny:

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów - Cena - 100 %

5. Osoby do kontaktu:

Marcin Gaładziej , tel.: 502735374, e-mail: [m.galandziej@czernica.pl](mailto:m.galandziej@czernica.pl)

6. Termin na złożenie ofert:

Oferty należy wysłać w formie elektronicznej na adres: [zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl) lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 w terminie do 2 lutego 2017 r.

7. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.

WÓJT GMINY CZERNICA  
  
Włodzisław Chlebosz

## Załącznik do zapytania ofertowego

<b>Kosztorys cenowy</b>		<b>Cena ryczałtowa brutto</b>
1	obsługa prawna (przygotowanie regulaminu loterii + wszelkie czynności przed Izbą Celną + uzyskanie zgody na organizację loterii + nadzór nad przebiegiem loterii + udział we wszystkich losowaniach + sporządzenie protokołów z losowań + przygotowanie i przekazanie do Izby Celnej sprawozdania po zakończeniu loterii + przygotowanie dokumentacji wydania nagród)	
2	opłata dla Izby Celnej 10% wartości puli nagród brutto	
3	koszty uzyskania gwarancji bankowej - na 9 m-cy	
4	<b>STRONA WWW na urzędzenia stacjonarne</b> (desktop/laptop) projekt i treść mechanizm działania, w tym formularz administracja i zabezpieczania bazy danych uczestników wynajęcie serwer i domeny na czas trwania promocji (zakładamy min. 3 miesiące)	
	<b>Razem:</b>	
5	dedykowany opiekun projektu ze strony agencji (3 m-ce)	
6	wynagrodzenie Agencji za przygotowanie, wdrożenie oraz kompleksową, bieżącą obsługę, konfekcjonowanie, logistykę, zakup i koordynację wysyłki nagród, kontakt z Laureatami, pomoc gwarancyjna dla Laureatów, itp.	
7	7 szt nagród o łącznej wartości 15 000,00 brutto uwzględniając 10% zryczałtowanego podatku od nagród (zwolnienie do wartości 2280,00 PLN brutto) - tylko jedna nagroda może przekroczyć wartość 2280,00 PLN brutto	15 000,00
8.	Pozostałe koszty nieuwzględnione w kosztorysie cenowym	
	<b>Razem:</b>	

