

„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu dla Gminy Czernica”

Zamawiający:

Gmina Czernica
ul. Kolejowa 3
55-003 Czernica

Nr sprawy: GKil.271.2.17.2017.EZ

ZATWIERDZAM:


Zastępca Wójta
Andrzej Czech

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

dla prowadzonego postępowania, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 – dalej „ustawa Pzp”) w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługi pn.:

„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu dla Gminy Czernica”.

W postępowaniu zastosowanie ma procedura uregulowana w art. 24aa ustawy Pzp tzw. „procedura odwrócona”

Czernica, 28 września 2017 r.

Spis treści:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego	3
II.	Tryb udzielania zamówienia	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV.	Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień:.....	3
V.	Termin wykonania zamówienia	3
VI.	Warunki udziału w postępowaniu	3
VII.	Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania:	4
VIII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	4
IX.	Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej	5
X.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	6
XI.	Czynności związane z przygotowaniem postępowania.	6
XII.	Informacje dodatkowe	6
XIII.	Wymóg zatrudnienia osób na umowę o pracę.....	6
XIV.	Wymagania dotyczące wadium.	6
XV.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	7
XVI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	9
XVII.	Termin związania ofertą	9
XVIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;	9
XIX.	Opis sposobu przygotowywania ofert.	10
XX.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	11
XXI.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	11
XXII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	11
XXIII.	Wzór umowy	11
XXIV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	12
XXV.	Dokumenty dotyczące sytuacji finansowej Zamawiającego:	12
XXVI.	Załączniki	13

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Czernica; ul. Kolejowa 3; 55-003 Czernica
Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.czernica.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579– zwanej dalej także „ustawą Pzp”).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w walucie polskiej na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu dla Gminy Czernica**” w wysokości 3 400 000,00 zł (słownie: trzy miliony czterysta tysięcy złotych 00/100).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaciągnięcia kredytu w kwotach mniejszych niż określone w niniejszym zamówieniu oraz możliwość wcześniejszej spłaty kredytów, bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu.

3. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w okresie od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r. Udostępnienie kredytu nastąpi poprzez jednorazową wypłatę kredytu lub zostanie udostępniony w transzach, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zaciągnięcia kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu.

4. Spłata kredytu

Przewidywana **spłata** kredytu:

- 1) rozpoczęcie w dniu 30.06.2018 r.,
- 2) zakończenie w dniu 30.11.2024 r. (7 lat bez okresu karencji).

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia Zamawiający określił we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 w niniejszej SIWZ.

IV. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

66.11.30.00-5- Usługi udzielania kredytu.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu umowy – do 30.11.2024 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 5 ustawy Pzp.
- 2) spełniają warunków udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- 1) Wykonawca, który posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1988 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe,

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

c) **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określona w pkt 1, dokonana zostanie zgodnie z formą „spełnia- nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Z treści niniejszych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega prawo weryfikacji tychże oświadczeń i dokumentów.

VII. Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę (podstawa wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp): w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.).

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie określonym we wzorze, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w ustawie Pzp, w tym wskazanych w rozdziale VII pkt.1 niniejszej SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub oraz brak podstaw wykluczenia.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o których mowa w art. 22b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca, którego oferta oceniona została najwyższej, złożył w określonym w wezwaniu terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów, udowadniających posiadanie określonego zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1988 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe, o ile odnośnej dokumentacji Zamawiający nie będzie mógł uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (rozdział VII pkt 2 SIWZ), Zamawiający będzie żądał złożenia przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyższej, w terminie wyznaczonym w wezwaniu, aktualnego na dzień złożenia odpisu właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem jego złożenia, o ile odnośnej dokumentacji Zamawiający nie będzie mógł uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyższej, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5, będzie zobowiązany złożyć, w terminie wyznaczonym w wezwaniu, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem ich złożenia, o ile odnośnej dokumentacji Zamawiający nie będzie mógł uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyższej, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze

wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionymi nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem ich złożenia.

8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, których oferta została oceniona najwyżej, każdy z tych Wykonawców jest zobowiązany przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt. 3, 5 i 6.

10. Wymagane dokumenty mogą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (na każdej zapisanej stronie) przez Wykonawcę, z tym, że oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 3, muszą być złożone w formie oryginału.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. W przypadku, gdy Zamawiający pobierze samodzielnie oświadczenia lub dokumenty w formie elektronicznej z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub niepodleganie wykluczeniu z postępowania, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

16. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.

17. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby- warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, dotyczące tych podmiotów, Niniejsze oświadczenie musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego.

18. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

19. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 5.

20. Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IX. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.

X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

2. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udowodnić, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp – składa dokumenty wymienione w dziale VIII

2) dokument wymieniony w dziale VI ust. 1 pkt 2 ppkt a powinien zostać złożony przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy będą realizowali przedmiot zamówienia w zakresie objętym zezwoleniem.

3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w dziale IX SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy.

XI. Czynności związane z przygotowaniem postępowania.

Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia:

- nie poinformował Wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia,
- nie przeprowadził dialogu technicznego.

XII. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

XIII. Wymóg zatrudnienia osób na umowę o pracę

Zamawiający wymaga od Wykonawcy (stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp) na okres realizacji zamówienia i przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnienia na umowę o pracę osób/osoby wykonującej czynności prowadzenia rachunku bankowego i rozliczenia kredytu, o którym mowa w umowie na okres realizacji zamówienia. Szczegółowy zakres i obowiązki określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

XIV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wnoszenie wadium:

1) Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

3) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Gmina Czernica – Urząd Gminy Czernica

nr konta - 67 9585 0007 2013 0200 2088 0001

W opisie przelewu należy wskazać nazwę i nr postępowania, dla którego wadium jest wnoszone:

„Wpłata wadium – postępowanie przetargowe nr GKil.271.17.2017.EZ”

4) Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złotych polskich. Dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.

- 5) W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą w kopercie, jednakże dokumentu nie należy spinać trwale z ofertą.
- 6) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 7) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one załączone do oferty w oryginale, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji / poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
 - c) kwotę gwarancji (poręczenia),
 - d) termin ważności gwarancji (poręczenia),
 - e) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2. Zasady zwrotu wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt. 6.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, zgodnie z zapisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie kryteria:

Kryterium	Waga *
Cena oferty (C)	96% (96% = 96,00 pkt)
Termin uruchomienia transzy lub całego kredytu od dnia przedłożenia dyspozycji wypłaty (T)	4% (4% = 4,00 pkt)

* wg zasady 1% = 1 pkt

2. Liczba punktów (P), jaka zostanie przyznana ofercie, zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku sumy punktów uzyskanych w każdym kryterium oceny ofert.

$$P = P_i C + P_i T$$

gdzie:

P- liczba punktów przyznana ocenianej ofercie łącznie za kryterium „Cena oferty” i „Termin uruchomienia transzy lub całego kredytu od dnia przedłożenia dyspozycji wypłaty”,

$P_i C$ - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie za kryterium „Cena oferty”,

$P_i T$ - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie za kryterium „Termin uruchomienia transzy lub całego kredytu od dnia przedłożenia dyspozycji wypłaty”.

3. Za najkorzystniejszą ofertę w danym zadaniu uznana zostanie oferta, która uzyskała największą ilość punktów (P).

4. Zasady oceny kryterium:

1) „Cena oferty” (C) – zostanie obliczona w następujący sposób:

$$P_i C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 96 \text{ (pkt)}$$

Cena" (C) – maksymalna ilość punktów 96 gdzie:

$P_i C$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C_i	cena oferty "i" – ocenianej oferty

2) „Termin uruchomienia transzy lub całego kredytu od dnia przedłożenia dyspozycji wypłaty” $P_i(T)$ – zostanie obliczona w następujący sposób:

- a) za uruchomienie transzy lub całości kredytu w ciągu 6-7 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji wypłaty – $P_i(T) = 0$ pkt
 - b) za uruchomienie transzy lub całości kredytu w ciągu 4-5 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji wypłaty – $P_i(T) = 2$ pkt
 - c) za uruchomienie transzy lub całości kredytu w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji wypłaty – $P_i(T) = 4$ pkt
- maksymalna ilość punktów 4:

$P_i(T)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta za uruchomienia transzy lub całego kredytu od dnia przedłożenia dyspozycji wypłaty- ocenianej oferty
----------	---

W przypadku podania przez Wykonawcę terminu wykonania dłuższego niż terminy określone przez Zamawiającego jako maksymalny, lub niepodania w ogóle tego terminu oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako taka, której treść nie odpowiada niniejszej treści SIWZ.

5. Jeżeli złożonoby ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, **oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.**

6 Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

7 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w miejscu: Gmina Czernica; Urząd Gminy Czernica, ul. Kolejowa 3; 55-003 Czernica w nieprzekraczalnym terminie do dnia **06.10.2017 r. do godz.9:00** w Kancelarii Ogólnej, pok. nr 1.
2. Oferta powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed terminem otwarcia oraz jednocześnie umożliwiającą jednoznacznie jej identyfikację, aby mogła być otwarta w terminie otwarcia. W tym celu zaleca się opisać opakowanie oferty w sposób jednoznaczny identyfikujący ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu: Gmina Czernica; Urząd Gminy Czernica, ul. Kolejowa 3; 55-003 Czernica w dniu 06.10.2017 r. o godz. 9:15 w sali nr 19.
4. Wzór opisu koperty:

Nr sprawy: GKil.271.2.17.2017.EZ
..... Nazwa i adres Wykonawcy
Oferta przetargowa
Przetarg nieograniczony: „Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu dla Gminy Czernica”
Gmina Czernica Urząd Gminy Czernica ul. Kolejowa 3 55-003 Czernica
Nie otwierać przed dniem2017 r. godz. 9:15

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zgodnie z warunkami określonymi w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oferty opatrzone dopiskiem „wycofane” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.

XVIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Dorota Wnuk-Lipińska (w zakresie merytorycznym) - skarbnik@czernica.pl

Elżbieta Zembska (w zakresie procedury przetargowej) - zamowienia.publiczne@czernica.pl

Faks: - nr 71 726 57 00

Adres kontaktowy: - Gmina Czernica, Urząd Gminy Czernica, ul. Kolejowa 3,
55-003 Czernica.

4. Porozumiewanie się zarówno z Zamawiającym jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest dopuszczalne jedynie w formie określonej w ust. 1. Zamawiający pozostawi bez reakcji inne formy kontaktu w szczególności kontakt osobisty czy też telefoniczny.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest wtedy obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił niniejszą SIWZ, tj.: www.bip.czernica.pl

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XIX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania podstawowe:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) oferta musi być złożona w oryginale i podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę,
- 3) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP,
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ,
- 5) upoważnienie do podpisania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę,
- 6) pełnomocnictwa muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (j.t.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1796) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczzonego przez notariusza,
- 7) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien - **nie później niż w terminie składania ofert – zastrzec** w sposób nie budzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa **winny być oznaczone klauzulą:** „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron),
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
- 2) Oferta (w rozumieniu § 66 ust. 1 Kodeksu Cywilnego) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed terminem otwarcia ofert.
- 3) Oferta musi być jednoznaczna w swojej treści.

3. Zawartość oferty.

Oferta musi zawierać:

- 1) „Formularz ofertowy” którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.,
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 3) dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy a jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument udzielonego pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika upoważnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa do dokonania tejże czynności.
- 4) pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- 5) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium -w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądze.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną ofertową jest cena brutto przedmiotu zamówienia, którą należy podać w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ). Integralną część „Formularza ofertowego” stanowi „Harmonogram spłat”. Cena oferty podana w „Formularzu Ofertowym” musi być równa cenie wynikającej z „Harmonogramu spłat” dla przedmiotu zamówienia.
2. Przez cenę oferty należy rozumieć koszt całkowity kredytu równego oprocentowaniu kredytu (wyliczonego w oparciu o stawkę WIBOR 1 M z dnia 01.09.2017 r. powiększony o marżę Wykonawcy stałą w całym okresie kredytowym) powiększony o prowizję Wykonawcy.
3. Kalkulując cenę oferty należy przyjąć następujące założenia:
 - 1) kredyt zostanie uruchomiony jednorazowo w dniu 19.11.2017 r.,
 - 2) spłata kredytu nastąpi w 14 ratach dwa razy w roku:

Rata kredytu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Termin spłaty	30.06.2018	30.11.2018	30.06.2019	30.11.2019	30.06.2020	30.11.2020	30.06.2021	30.11.2021	30.06.2022	30.11.2022	30.06.2023	30.11.2023	30.06.2024	30.11.2024
Kwota zł	200 000,00	200 000,00	300 000,00	200 000,00	300 000,00	200 000,00	300 000,00	200 000,00	300 000,00	200 000,00	300 000,00	200 000,00	300 000,00	200 000,00

- 3) odsetki należy wyliczyć na bazie rzeczywistej liczby dni w roku, tj. 365 lub 366 dni w roku przestępnym, przy czym miesiąc przyjmuje liczbę dni kalendarzowych przypadających w miesiącu,
 - 4) przy obliczaniu odsetek za miesiące, w których następuje spłata kredytu należy uwzględnić, iż za ostatni dzień w tym miesiącu odsetki są wyliczone od salda kredytu pomniejszonego o spłatę kredytu.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
 5. Cena oferty powinna być ceną kompletną i jednoznaczna oraz powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SIWZ, musi także uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z niniejszej SIWZ, a w szczególności ze wzoru umowy, oraz musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali **wykluczeni**,
 - 3) Wykonawcach, których **oferty zostały odrzucone**, powodach odrzucenia oferty
 - 4) **unieważnieniu** postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej : www.bip.czernica.pl
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- 1) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw,
 - 2) złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (*o ile dotyczy*).
4. Termin i miejsce podpisania umowy:
- 1) Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.
 - 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4.

2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz określonych w Umowie.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XXV. Dokumenty dotyczące sytuacji finansowej Zamawiającego:

1. Uchwała Nr **XXVI/214/2017** Rady Gminy Czernica z dnia 11 stycznia 2017 roku w sprawie budżetu Gminy Czernica na 2017 rok.
2. Uchwała Nr **XXVI/215/2017** Rady Gminy Czernica z dnia 11 stycznia 2017 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czernica.
3. Uchwała Nr **XXVII/217/2017** Rady Gminy Czernica z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Czernica na 2017 rok.
4. Uchwała Nr **XXVIII/227/2017** Rady Gminy Czernica z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Czernica na 2017 rok.
5. Uchwała Nr **XXIX/234/2017** Rady Gminy Czernica z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Czernica na 2017 rok.
6. Uchwała Nr **XXIX/235/2017** Rady Gminy Czernica z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie zmiany uchwały nr **XXVI/215/2017** Rady Gminy Czernica z dnia 11 stycznia 2017 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czernica.
7. Uchwała Nr **XXX/244/2017** Rady Gminy Czernica z dnia 24 maja 2017 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Czernica na 2017 rok.
8. Uchwała Nr **XXX/245/2017** Rady Gminy Czernica z dnia 24 maja 2017 roku w sprawie zmiany uchwały nr **XXVI/215/2017** Rady Gminy Czernica z dnia 11 stycznia 2017 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czernica.
9. Uchwała Nr **XXXI/258/2017** Rady Gminy Czernica z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Czernica na 2017 rok.
10. Uchwała Nr **XXXI/259/2017** Rady Gminy Czernica z dnia 26 czerwca 2017 roku w sprawie zmiany uchwały nr **XXVI/215/2017** Rady Gminy Czernica z dnia 11 stycznia 2017 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czernica.
11. Uchwała Nr **XXXII/266/2017** Rady Gminy Czernica z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Czernica na 2017 rok.
12. Uchwała Nr **XXXII/267/2017** Rady Gminy Czernica z dnia 19 lipca 2017 roku w sprawie zmiany uchwały nr **XXVI/215/2017** Rady Gminy Czernica z dnia 11 stycznia 2017 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czernica.
13. Uchwała Nr **XXXIII/274/2017** Rady Gminy Czernica z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Czernica na 2017 rok.
14. Uchwała Nr **XXXIII/275/2017** Rady Gminy Czernica z dnia 30 sierpnia 2017 roku w sprawie zmiany uchwały nr **XXVI/215/2017** Rady Gminy Czernica z dnia 11 stycznia 2017 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czernica.
15. Uchwała Nr **V/227/2016** Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Czernica projekcie uchwały budżetowej Gminy Czernica na rok 2017.
16. Uchwała Nr **V/228/2016** Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu Gminy Czernica przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej na rok 2017.
17. Uchwała Nr **V/229/2016** Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie opinii o projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Czernica przedstawionym wraz z projektem uchwały budżetowej na rok 2017.
18. Uchwała Nr **V/36/2017** Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Czernica przedstawionego w uchwale Rady Gminy Czernica nr **XXVI/214/2017** z dnia 11 stycznia 2017 r. w sprawie budżetu Gminy Czernica na 2017 rok.
19. Uchwała Nr **V/37/2017** Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu przedstawionej w uchwałach

Rady Gminy Czernica z dnia 11 stycznia 2017 r. nr XXVI/215/2017 w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz nr XXVI/214/2017 w sprawie budżetu Gminy Czernica na 2017 rok.

20. Sprawozdania Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z za okres do 30.06.2017 r.

są do pobrania ze strony <http://bip.czernica.pl/pl> w zakładkach:

- **Prawo miejscowe** → **Uchwały Rady Gminy Czernica** → **Uchwały Rady Gminy Czernica kadencja 2014-2018**
- **Finanse** → **Uchwały RIO**
- **Finanse** → **Sprawozdania**

XXVI. Załączniki

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 – Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGĘ :**

Pn.

„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu dla Gminy Czernica”

1. Zamawiający:

Gmina Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I. p.	nazwa(y) Wykonawcy(ów)	adres(y) Wykonawcy(ów) NIP

Adres do korespondencji:

.....
.....

(ulica, miasto, poczta, nr telefonu, numer faksu, mail)

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

4.1. Zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę (wnosimy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję (przyjmujemy) warunki w niej zawarte.

4.2. Gwarantuję (gwarantujemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.

4.3. Cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

kwota brutto:.....

(słownie:.....)

która została wyliczona na podstawie:

- WIBOR-u 1M z dnia 01.09.2017 r. – 1,66%
- stałej marży Wykonawcy wynoszącej%,
- prowizji wynoszącej%.

4.4. Termin uruchomienia transzy lub całego kredytu od dnia przedłożenia dyspozycji wypłaty wynosi:.....dni [robocze] / [roboczych].*

4.5. Akceptuję (akceptujemy) bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.

4.6. Wadium o wartości (słownie:) PLN zostało wniesione w dniu w formie

4.7. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto nr :.....

4.8. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję (zobowiązujemy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

4.9. Składam (składamy) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]. *

4.10. Nie uczestniczę (uczestniczymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

4.11. Informuję/my, iż: jestem/jesteśmy małym/średnim przedsiębiorstwem- **tak /nie***

4.12. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2015, poz. 2164 z późn. zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania* .

4.13. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.

4.14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty*:

- a)
- b)
- c)
- d)

* niepotrzebne skreślić

5. Podpis(y):

l. p.	nazwa(y) Wykonawcy(ów)	nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	miejscowość i data
1					
2					

HARMONOGRAM SPŁAT

PODSTAWOWE PARAMETRY KREDYTOWE:			
Kwota kredytu (w PLN)			
Podstawa oprocentowania	WIBOR 1M z dnia 1.09.2017		
	1,66%		
Marża (%)			
Łączne oprocentowanie kredytu (do symulacji przyjęto stały poziom oprocentowania w okresie kredytowania):	<i>podstawa oprocentowania powiększona o marżę</i>		
Prowizja (%)			
Data uruchomienia kredytu	19.11.2017 r.		
Okres karencji w spłacie kredytu	bez karencji		
Spłata rat kredytowych	<table border="1"> <tr> <td>14 rat</td> <td>Spłaty nierówne, płatne dwa razy w roku do 30 czerwca i 30 listopada, tj: 8 rat po 200 000,00 zł 6 rat po 300 000,00 zł</td> </tr> </table>	14 rat	Spłaty nierówne, płatne dwa razy w roku do 30 czerwca i 30 listopada, tj: 8 rat po 200 000,00 zł 6 rat po 300 000,00 zł
14 rat	Spłaty nierówne, płatne dwa razy w roku do 30 czerwca i 30 listopada, tj: 8 rat po 200 000,00 zł 6 rat po 300 000,00 zł		
Spłata rat kredytowych	<p>UWAGA!</p> <p>1) odsetki należy wyliczyć na bazie rzeczywistej liczby dni w roku, tj. 365 lub 366 dni w roku przestępnym, przy czym miesiąc przyjmuje liczbę dni kalendarzowych przypadających w miesiącu;</p> <p>2) przy obliczaniu odsetek za miesiące, w których następuje spłata kredytu należy uwzględnić, iż za ostatni dzień w tym miesiącu odsetki są wyliczane od salda kredytu pomniejszonego o spłatę kredytu;</p>		

HARMONOGRAM SPŁAT

Data	Podstawa oprocentowania (% rocznie)	Marża (%)	łącznie oprocentowanie (% rocznie)	Kwota uruchomionego kredytu	Spłata rat kredytowych	Saldo kredytu po spłacie rat kredytowych	Liczba dni w okresie odsetkowym	Odsetki do spłaty
/1/	/2/	/3/	/4/ /2/+/3/	/5/	/6/	/7/	/8/	/9/ /4/ * /7/ * /8/ / rzeczywista liczba dni w roku
2017-01-31	1,66%					0,00	31	
2017-02-28	1,66%					0,00	28	
2017-03-19	1,66%					0,00	19	
2017-03-31	1,66%					0,00	12	
2017-04-30	1,66%					0,00	30	
2017-05-19	1,66%					0,00	19	
2017-05-31	1,66%					0,00	12	
2017-06-30	1,66%					0,00	30	
2017-07-31	1,66%					0,00	31	
2017-08-31	1,66%					0,00	31	
2017-09-19	1,66%					0,00	19	
2017-09-30	1,66%					0,00	11	
2017-10-31	1,66%					0,00	31	
2017-11-19	1,66%			3 400 000,00		3 400 000,00	19	
2017-11-30	1,66%					3 400 000,00	11	
2017-12-31	1,66%					3 400 000,00	31	
2018-01-31	1,66%					3 400 000,00	31	
2018-02-28	1,66%					3 400 000,00	28	
2018-03-19	1,66%					3 400 000,00	19	
2018-03-31	1,66%					3 400 000,00	12	
2018-04-30	1,66%					3 400 000,00	30	
2018-05-19	1,66%					3 400 000,00	19	
2018-05-31	1,66%					3 400 000,00	12	
2018-06-30	1,66%				200 000,00	3 200 000,00	30	
2018-07-31	1,66%					3 200 000,00	31	
2018-08-31	1,66%					3 200 000,00	31	
2018-09-19	1,66%					3 200 000,00	19	
2018-09-30	1,66%					3 200 000,00	11	
2018-10-31	1,66%					3 200 000,00	31	
2018-11-29	1,66%					3 200 000,00	29	
2018-11-30	1,66%				200 000,00	3 000 000,00	1	
2018-12-31	1,66%					3 000 000,00	31	
2019-01-31	1,66%					3 000 000,00	31	
2019-02-28	1,66%					3 000 000,00	28	
2019-03-19	1,66%					3 000 000,00	19	
2019-03-31	1,66%					3 000 000,00	12	
2019-04-30	1,66%					3 000 000,00	30	
2019-05-19	1,66%					3 000 000,00	19	
2019-05-31	1,66%					3 000 000,00	12	
2019-06-30	1,66%				300 000,00	2 700 000,00	30	
2019-07-31	1,66%					2 700 000,00	31	
2019-08-31	1,66%					2 700 000,00	31	
2019-09-29	1,66%					2 700 000,00	29	
2019-09-30	1,66%					2 700 000,00	1	
2019-10-31	1,66%					2 700 000,00	31	
2019-11-29	1,66%					2 700 000,00	29	
2019-11-30	1,66%				200 000,00	2 500 000,00	1	
2019-12-31	1,66%					2 500 000,00	31	
2020-01-31	1,66%					2 500 000,00	31	
2020-02-29	1,66%					2 500 000,00	29	
2020-03-30	1,66%					2 500 000,00	30	
2020-03-31	1,66%					2 500 000,00	1	
2020-04-30	1,66%					2 500 000,00	30	
2020-05-31	1,66%					2 500 000,00	31	
2020-06-29	1,66%					2 500 000,00	29	
2020-06-30	1,66%				300 000,00	2 200 000,00	1	
2020-07-31	1,66%					2 200 000,00	31	
2020-08-31	1,66%					2 200 000,00	31	
2020-09-29	1,66%					2 200 000,00	29	

2020-09-30	1,66%					2 200 000,00	1
2020-10-31	1,66%					2 200 000,00	31
2020-11-29	1,66%					2 200 000,00	29
2020-11-30	1,66%				200 000,00	2 000 000,00	1
2020-12-31	1,66%					2 000 000,00	31
2021-01-31	1,66%					2 000 000,00	31
2021-02-28	1,66%					2 000 000,00	28
2021-03-30	1,66%					2 000 000,00	30
2021-03-31	1,66%					2 000 000,00	1
2021-04-30	1,66%					2 000 000,00	30
2021-05-31	1,66%					2 000 000,00	31
2021-06-29	1,66%					2 000 000,00	29
2021-06-30	1,66%				300 000,00	1 700 000,00	1
2021-07-31	1,66%					1 700 000,00	31
2021-08-31	1,66%					1 700 000,00	31
2021-09-29	1,66%					1 700 000,00	29
2021-09-30	1,66%					1 700 000,00	1
2021-10-31	1,66%					1 700 000,00	31
2021-11-29	1,66%					1 700 000,00	29
2021-11-30	1,66%				200 000,00	1 500 000,00	1
2021-12-31	1,66%					1 500 000,00	31
2022-01-31	1,66%					1 500 000,00	31
2022-02-28	1,66%					1 500 000,00	28
2022-03-30	1,66%					1 500 000,00	30
2022-03-31	1,66%					1 500 000,00	1
2022-04-30	1,66%					1 500 000,00	30
2022-05-31	1,66%					1 500 000,00	31
2022-06-29	1,66%					1 500 000,00	29
2022-06-30	1,66%				300 000,00	1 200 000,00	1
2022-07-31	1,66%					1 200 000,00	31
2022-08-31	1,66%					1 200 000,00	31
2022-09-29	1,66%					1 200 000,00	29
2022-09-30	1,66%					1 200 000,00	1
2022-10-31	1,66%					1 200 000,00	31
2022-11-29	1,66%					1 200 000,00	29
2022-11-30	1,66%				200 000,00	1 000 000,00	1
2022-12-31	1,66%					1 000 000,00	31
2023-01-31	1,66%					1 000 000,00	31
2023-02-28	1,66%					1 000 000,00	28
2023-03-30	1,66%					1 000 000,00	30
2023-03-31	1,66%					1 000 000,00	1
2023-04-30	1,66%					1 000 000,00	30
2023-05-31	1,66%					1 000 000,00	31
2023-06-29	1,66%					1 000 000,00	29
2023-06-30	1,66%				300 000,00	700 000,00	1
2023-07-31	1,66%					700 000,00	31
2023-08-31	1,66%					700 000,00	31
2023-09-29	1,66%					700 000,00	29
2023-09-30	1,66%					700 000,00	1
2023-10-31	1,66%					700 000,00	31
2023-11-29	1,66%					700 000,00	29
2023-11-30	1,66%				200 000,00	500 000,00	1
2023-12-31	1,66%					500 000,00	31
2024-01-31	1,66%					500 000,00	31
2024-02-29	1,66%					500 000,00	29
2024-03-30	1,66%					500 000,00	30
2024-03-31	1,66%					500 000,00	1
2024-04-30	1,66%					500 000,00	30
2024-05-31	1,66%					500 000,00	31
2024-06-29	1,66%					500 000,00	29
2024-06-30	1,66%				300 000,00	200 000,00	1
2024-07-31	1,66%					200 000,00	31
2024-08-31	1,66%					200 000,00	31
2024-09-29	1,66%					200 000,00	29
2024-09-30	1,66%					200 000,00	1
2024-10-31	1,66%					200 000,00	31
2024-11-29	1,66%					200 000,00	29
2024-11-30	1,66%				200 000,00	0,00	1
2024-12-31	1,66%					0,00	31

Nr sprawy: GKil.271.2.17.2017.EZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu dla Gminy Czernica”

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

Miejscowość, data-----
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Miejscowość, data-----
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam(y), że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję(emy) się w niniejszym postępowaniu, tj.:

 (podać pełną nazwę firmy, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość, data-----
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data

pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004
Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą

„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu dla Gminy Czernica”

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Miejscowość, data

*pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy*

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam(y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, polegamy(y) na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość, data

*pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data

*pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy*

GKil.271.2.17.2017.EZ

INFORMACJA WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu dla Gminy Czernica”, prowadzonego przez Gminę Czernica, Urząd Gminy Czernica z siedzibą w Czernicy przy ulicy Kolejowej 3, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej „ustawą”, informuję, że Wykonawca, którego reprezentuję, nie należy / należy* do grupy kapitałowej, określonej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi**:

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1.	
2.	
...	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

Miejscowość, data

pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy

* *niepotrzebne skreślić*

** *należy wypełnić jeśli dotyczy*

GKil.271.2.17.2017.EZ

Wzór umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu w Czernicy pomiędzy:

GMINĄ CZERNICA

z siedzibą w Czernicy przy ulicy Kolejowej 3, 55-003 Czernica, NIP 912-11-01-093,

reprezentowaną przez, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy-.....

zwaną dalej „Kredytobiorcą” lub „Stroną”

a

.....,

z siedzibą.....zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy,

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS.....,

NIP, Regon, wysokość kapitału zakładowego i kapitału

wpłaconego zł zwanym dalej „Bankiem” lub „Stroną”, reprezentowanym przez:

.....

.....

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania przetargowego, w myśl art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie przez Bank Kredytobiorcy na warunkach określonych w niniejszej umowie kredytu w walucie polskiej do wysokości 3.400.000,00 zł (słownie: trzy miliony czterysta tysięcy złotych 00/100).
2. Kredytobiorca oświadcza, że środki z kredytu zostaną przeznaczone na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Czernica w 2017 roku, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.).

§ 2.

1. Kredyt udzielony jest na okres od dnia zawarcia umowy do dnia **30.11.2024 r.**
2. Bank otworzy rachunek kredytowy o numerze najpóźniej w dniu zawarcia umowy i prowadzić go będzie nieodpłatnie w trakcie realizacji niniejszej umowy kredytowej.
3. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy środki kredytu określone w § 1 ust. 1 umowy, w dniu podpisania umowy, pod warunkiem ustanowienia przez Kredytobiorcę prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu, o którym mowa w § 11 ust. 1.
4. Kredyt może być uruchomiony jednorazowo lub w transzach w złotych polskich w formie bezgotówkowej poprzez realizację dyspozycji kredytobiorcy złożonych w Banku najpóźniej do godz. 15 na dni robocze(y) przed planowanym uruchomieniem kredytu/transzy kredytu. W miesiącu grudniu 2017 r. Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość podania do dnia 24 grudnia (włącznie) przybliżonej kwoty transzy uruchomienia kredytu, a do dnia 29 grudnia jej dokładnego potwierdzenia i złożenia pisemnego wniosku z terminem wypłaty gwarantującym możliwość zaksięgowania wpływu środków kredytu na rachunek Kredytobiorcy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 grudnia 2017 r.**
5. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo anulowania złożonych dyspozycji, o których mowa w ust. 4, na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem uruchomienia transzy wskazanych w dyspozycji.
6. Bank dokona uruchomienia kredytu lub transz kredytu zgodnie z dyspozycjami Kredytobiorcy bez naliczania prowizji od niewykorzystanej części kredytu.
7. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem **31.12.2017 r.**
8. Zakończenie okresu wykorzystania kredytu przypada na dzień ustalony w ust. 7 albo na dzień następny po dniu złożenia przez Kredytobiorcę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego wykorzystania kredytu.
9. Niewykorzystanie kredytu w całości lub części w terminie określonym w ust. 7 oznacza rezygnację z kredytu lub jego części.
10. Bank dokona rozliczenia wykorzystanego kredytu po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7.
11. Bank otworzy subkonto o numerze do rachunku kredytowego, o którym mowa w ust. 1, zwane dalej „subkonto do rachunku kredytowego” najpóźniej w dniu zawarcia Umowy i prowadzić je będzie nieodpłatnie w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
12. Dyspozycje, o których mowa w ust. 4 i 5, w imieniu Kredytobiorcy podpisywane będą przez Wójta Gminy Czernica lub Skarbnika Gminy Czernica, lub osobę przez nich upoważnioną.

§3.

1. Z tytułu wykorzystania kredytu Kredytobiorca będzie płacił Bankowi odsetki.
2. Kredyt będzie wykorzystany zgodnie z przeznaczeniem i do wysokości udzielonego kredytu, w formie bezgotówkowej, poprzez realizację dyspozycji Kredytobiorcy w ciężar rachunku, o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 4.

1. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki WIBOR dla złotych depozytów 1 miesięcznych na rynku międzybankowym powiększonej o stałą marżę Banku wskazaną w ust. 5.
2. Stawka WIBOR, o której mowa w ust. 2, będąca podstawą naliczania odsetek w każdym miesięcznym okresie odsetkowym, ustalana jest w oparciu o publikowaną w internetowym serwisie informacyjnym Reuters o godzinie 11⁰⁰, stawkę WIBOR dla złotych depozytów 1-miesięcznych na rynku międzybankowym, z ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym miesiąc, za który naliczane będą odsetki.
3. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok liczy 365 dni lub 366 dni w roku przestępnym, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych.
4. O wysokości stawki bazowej (WIBOR 1 M) stanowiącej podstawę obliczenia oprocentowania kredytu w danym miesiącu oraz o kwocie naliczonych odsetek za dany miesiąc, Kredytobiorca będzie powiadamiany pisemnie przez Bank w terminie do 20 dnia tego miesiąca.
5. Marża Banku jest stała w okresie obowiązywania niniejszej Umowy i wynosi% (słownie:.....).
6. Zmiana oprocentowania kredytu następować będzie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, na zasadach określonych w ust. 2 i 3.

§ 5.

1. Odsetki od wykorzystanego kredytu są naliczane w miesięcznych okresach odsetkowych, zgodnie z faktyczną liczbą dni miesiąca kalendarzowego i płatne są w pierwszym dniu miesiąca po zakończeniu danego okresu odsetkowego, przy czym:
 - 1) pierwszy okres odsetkowy liczony jest od dnia wypłaty pierwszej transzy kredytu i kończy się ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiła wypłata tej transzy,
 - 2) ostatni okres odsetkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu,
 - 3) jeśli data spłaty kredytu lub odsetek przypada w dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeśli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w niniejszej umowie kredytu.
2. W każdym okresie odsetkowym wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania stopa oprocentowania kredytu jest stała.
3. Spłata odsetek przez Kredytobiorcę dokonana będzie w walucie polskiej w formie przelewu kwoty odsetek na subkonto, do rachunku kredytowego, o którym mowa w § 2 ust. 11 prowadzone przez Bank.
4. W dniu spłaty rat kredytu Bank wylicza odsetki od salda kredytu pomniejszonego o spłaconą ratę kredytu.
5. Zmiana oprocentowania kredytu, o której mowa w § 4 ust. 6, nie stanowi zmiany warunków Umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

§ 6.

1. W okresie dostępności kredytu Bank pobierze proporcjonalnie do kwoty uruchomionej transzy kredytu prowizję w wysokości % (słownie:), z subkonta do rachunku kredytowego.
2. Prowizja, o której mowa w ust. 1, płatna jest przez Kredytobiorcę na subkonto do rachunku kredytowego, w terminie do 3 (trzech) dni roboczych następujących po dniu uruchomienia danej transzy kredytu, w ciężar rachunku kredytowego, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Z tytułu udzielenia kredytu Bank nie pobiera prowizji innych niż wymienione w ust. 1, w tym także nie pobiera prowizji od niewykorzystanej części lub całości kredytu postawionego do dyspozycji Kredytobiorcy.
4. Bankowi nie przysługuje prawo naliczania i pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji w tym za czynności związane ze zmianą warunków Umowy lub inne czynności związane z obsługą kredytu, za wyjątkiem opłat i prowizji ustalonych w niniejszej Umowie.
5. W przypadku rezygnacji Kredytobiorcy z uruchomienia środków z kredytu, Bankowi nie przysługuje prowizja.

§ 7.

1. Kredytobiorcy przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat w terminie wskazanym przez Kredytobiorcę pod warunkiem uprzedniego pisemnego powiadomienia Banku doręczonego osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem przesłanego nie później niż na 7 dni roboczych przed datą wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu.
2. W przypadku dokonania wcześniejszej spłaty części kredytu lub jego całości Bank dokona rekalkulacji odsetek za okres odsetkowy, w którym nastąpiła spłata i poinformuje pisemnie Kredytobiorcę o wysokości odsetek za ten okres odsetkowy w ciągu dwóch dni roboczych od daty otrzymania przez Bank pisemnego powiadomienia o wcześniejszej spłacie, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku dokonania przez Kredytobiorcę przedterminowej spłaty części kredytu, Strony ustalą nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy.
4. Wcześniejsza spłata całości lub części kredytu nie oznacza jego wypowiedzenia.
5. Bankowi nie przysługuje prawo naliczania i pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji z tytułu przedterminowej spłaty całości lub części udzielonego kredytu, za wyjątkiem ustalonych w niniejszej umowie.

§ 8.

1. Kredyt zostanie spłacony do dnia **30.11.2024 r.**
2. Spłata kredytu nastąpi w 14 ratach w następujących terminach i kwotach:
 - w dniu 30.06.2018 r. w kwocie 200.000 zł,
 - w dniu 30.11.2018 r. w kwocie 200.000 zł,
 - w dniu 30.06.2019 r. w kwocie 300.000 zł,

- w dniu 30.11.2019 r. w kwocie 200.000 zł,
- w dniu 30.06.2020 r. w kwocie 300.000 zł,
- w dniu 30.11.2020 r. w kwocie 200.000 zł,
- w dniu 30.06.2021 r. w kwocie 300.000 zł,
- w dniu 30.11.2021 r. w kwocie 200.000 zł,
- w dniu 30.06.2022 r. w kwocie 300.000 zł,
- w dniu 30.11.2022 r. w kwocie 200.000 zł,
- w dniu 30.06.2023 r. w kwocie 300.000 zł,
- w dniu 30.11.2023 r. w kwocie 200.000 zł,
- w dniu 30.06.2024 r. w kwocie 300.000 zł,
- w dniu 30.11.2024 r. w kwocie 200.000 zł.

§ 9.

Spłata kredytu w kwotach i terminach określonych w § 8 następuje w formie przelewu w walucie polskiej na subkonto do rachunku kredytowego, o którym mowa w § 2 ust. 11.

§ 10.

1. Za datę spłaty kredytu lub odsetek przyjmuje się dzień uznania subkonta do rachunku kredytowego wskazanego w § 2 ust. 11.
2. Jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie kredytu.
3. Bank pobierze z subkonta do rachunku kredytowego, o którym mowa w § 2 ust. 11 środki pieniężne na spłatę:
 - 1) rat kredytu – w terminach wymienionych w § 8,
 - 2) odsetek – w terminach wymienionych w § 5 ust.1, a Kredytobiorca zobowiązuje się do zapewnienia środków na tym rachunku, w wysokości umożliwiającej spłatę zobowiązań wobec Banku.
4. Kwota spłaconego kredytu ani kwota przedterminowo spłacona nie podlega ponownemu wykorzystaniu.

§ 11.

1. Prawne zabezpieczenie spłaty kredytu stanowi weksel własny in blanco z wystawienia Kredytobiorcy wraz z deklaracją wekslową, która stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
2. Koszty ustanowienia zabezpieczenia spłaty kredytu ponosi Kredytobiorca.

§ 12.

1. Niespłacony w terminie kredyt lub jego część, Bank traktuje jako zadłużenie przeterminowane, w następnym dniu po terminie wymagalności.
2. Od zadłużenia przeterminowanego lub postawionego w stan wymagalności Bank nalicza i pobiera odsetki według zmiennej stopy procentowej obowiązującej w Banku dla zadłużenia przeterminowanego i kredytów postawionych w stan natychmiastowej wymagalności. W dniu podpisania niniejszej Umowy odsetki te wynoszą% w stosunku rocznym.
3. Bank zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Kredytobiorcy o zmianie wysokości stopy procentowej, o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku braku środków na subkoncie do rachunku kredytowego, należność z tytułu przeterminowanego zadłużenia Bank pobierze bez osobnego wezwania z pierwszych wpływów na ten rachunek i przed wszystkimi innymi płatnościami.
5. W razie niezaspokojenia roszczeń Banku w sposób określony w ust. 4 Bank może wypowiedzieć Umowę kredytową w terminie określonym w § 16 ust. 2.

§ 13.

Należności Banku pokrywane są w następującej kolejności:

- 1) koszty sądowe i koszty egzekucji,
- 2) prowizje, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy,
- 3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
- 4) zadłużenie przeterminowane z tytułu kredytu,
- 5) bieżące odsetki,
- 6) zadłużenie z tytułu kredytu.

§ 14.

1. W przypadku niedotrzymania przez Kredytobiorcę warunków udzielenia kredytu, a w szczególności, gdy Kredytobiorca:
 - 1) nie ustanowi zabezpieczenia w formie przewidzianej umową,
 - 2) opóźnia się w spłacie raty kredytu lub odsetek o co najmniej 30 dni, Bank zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy kredytu, z zachowaniem terminu wypowiedzenia określonego w § 16 ust. 2.
2. Termin wypowiedzenia umowy kredytu przez Kredytobiorcę liczony jest od dnia następnego po dniu doręczenia tego wypowiedzenia.
3. Za datę doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu uznaje się dzień doręczenia zawiadomienia osobiście bądź listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 15.

Kredytobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania kredytu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 2) zachowania w mocy i skuteczności w całym okresie obowiązywania Umowy prawnych zabezpieczeń wierzytelności wynikających z Umowy,
- 3) udzielania na prośbę Banku wyjaśnień i udostępniania dokumentów dotyczących udzielonego kredytu,
- 4) informowania Banku o decyzjach i faktach mających wpływ na jego sytuację ekonomiczną i finansową,
- 5) przekazywania na wniosek Banku niezbędnych dokumentów i sprawozdań, do których sporządzania Kredytobiorca jest zobowiązany na mocy przepisów prawa, celem dokonania oceny jego sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym m. in.: uchwał w sprawie budżetu Kredytobiorcy, sprawozdań z wykonania budżetu wraz z stosownymi opiniami Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz kwartalnych sprawozdań o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego,
- 6) umożliwienia w okresie kredytowania w terminach uzgodnionych przez Strony niniejszej Umowy, przeprowadzenia przez Bank w siedzibie Kredytobiorcy, kontroli związanych z badaniem jego sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz dotyczących prawidłowości wykorzystania i spłaty kredytu,
- 7) powiadamiania Banku o wszelkich zmianach związanych z jego nazwą i siedzibą, statusem prawnym,
- 8) przestrzegania postanowień niniejszej Umowy.

§ 16.

1. W przypadku niedotrzymania przez Kredytobiorcę ustalonych warunków udzielenia kredytu, a w szczególności:
 - 1) wykorzystania kredytu lub jego części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nie ustanowienia zabezpieczeń prawnych w formie przewidzianej w Umowie,
 - 3) opóźnienia się w spłacie raty kredytu lub odsetek o co najmniej 30 dni,
 - 4) utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej,
 - 5) przedstawienia dokumentów bądź informacji niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym,Bank może zażądać dodatkowego zabezpieczenia spłaty kredytu lub zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy w całości lub części, z zachowaniem terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2.
2. Termin wypowiedzenia niniejszej Umowy dla każdej ze Stron wynosi trzydzieści dni, licząc od dnia następnego po dniu doręczenia tego wypowiedzenia.
3. Po wypowiedzeniu Umowy, o którym mowa w ust. 1 Kredytobiorca zobowiązuje się spłacić najpóźniej do dnia upływu okresu wypowiedzenia niespłaconą kwotę kredytu wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z niniejszej Umowy.
4. W przypadku niespłacenia kwoty kredytu i odsetek, o których mowa w ust. 3 w okresie wypowiedzenia Umowy, od dnia następnego po upływie okresu wypowiedzenia niespłacona kwota kredytu staje się zadłużeniem przeterminowanym, do którego stosuje się odpowiednio postanowienia §12 ust. 2-4.
5. Za datę doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu uznaje się dzień doręczenia zawiadomienia osobiście lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a także dzień drugiego awizowania niedoręzonego zawiadomienia na ostatni znany Bankowi adres Kredytobiorcy.

§ 17.

1. Strony zgodnie oświadczają, iż realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Dla potrzeb realizacji niniejszej umowy Strony podają następujące adresy do korespondencji:
 - a) Kredytobiorca: Urząd Gminy w Czernicy, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, nr faksu 71 726 57 00, adres email: czernica@czernica.pl
 - b) Bank:
3. w przypadku zmiany adresu do korespondencji Strony zobowiązane są w terminie 3 dni zgłosić na piśmie niniejszą zmianę.
4. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie spory powstałe w związku z Umową będą ostatecznie rozstrzygane przed sądem właściwym miejscowo dla siedziby Kredytobiorcy.

§ 18.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmiany stawki oprocentowania, o której mowa w § 4 ust. 6 i § 12 ust. 3 oraz adresu do korespondencji i numerów faksu, o których mowa w § 17 niniejszej Umowy.
2. Kredytobiorca dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego dla Banku, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Bank.
3. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2, skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego dla Banku, Bank poinformuje Kredytobiorcę o tym stanie. Każda ze Stron Umowy w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 2, wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego dla Banku.

4. Podstawą do dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2, będzie przedstawiona każdorazowo Kredytobiorcy kalkulacja kosztów uwzględniająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany, o których mowa w ust. 2, na koszty wykonywania przedmiotu umowy przez Bank.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Kredytobiorca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 19.

1. Kredytobiorca wymaga od Kredytodawcy (stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp) na okres realizacji zamówienia i przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnienia na umowę o pracę osób/osoby wykonującej czynności prowadzenia rachunku bankowego i rozliczenia kredytu, o którym mowa w § 2 ust 2 w niniejszej umowie na okres realizacji zamówienia.
2. Termin i okres zatrudnienia:
 - 1) zatrudnienie osób/osoby wskazanej w ust. 1, przy realizacji zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty uruchomienia pierwszej transzy lub kredytu i powinno trwać do końca upływu terminu spłaty kredytu,
 - 2) w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 lub przez pracodawcę, przed zakończeniem tego okresu, Kredytodawca, zatrudni na to miejsce, także na umowę o pracę, inną osobę, która będzie spełniała warunki udziału w postępowaniu i będzie mogła wykonywać powierzone czynności.
3. W trakcie realizacji zamówienia Kredytobiorca uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Kredytodawcy odnośnie spełniania przez Kredytodawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób/osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności. Kredytobiorca uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę),
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia usługi.
4. Niezłożenie przez Kredytodawcę w wyznaczonym przez Kredytobiorcę terminie żądanych przez kredytobiorcę dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Kredytodawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Kredytodawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób/osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Kredytodawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Z tytułu niespełnienia przez Kredytodawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób/osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności Kredytobiorca przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Kredytodawcę kary umownej w wysokości $\frac{1}{4}$ minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdy przypadek:
 - 1) niespełnienia wymagań, o których mowa w ust. 2,
 - 2) niedostarczenia żądanych dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2.

§ 20.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Prawa zamówień publicznych, Prawa bankowego, Ustawy o finansach publicznych, Kodeksu cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi, oraz postanowienia¹⁾ obowiązujących w Banku z wyłączeniem uregulowań pozostających w sprzeczności z zapisami niniejszej Umowy lub odrębnie uregulowanych w Umowie i przepisach dotyczących funkcjonowania jednostki samorządu terytorialnego.*)

¹⁾ wpisać stosowną w Banku nazwę: Regulaminu/ Ogólnych warunków umów kredytu itp.

***) w przypadku niewpisania przez Bank stosowanych w Banku Regulaminów/ Ogólnych warunków umów kredytu itp. § 19 otrzyma następujące brzmienie:**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Prawa zamówień publicznych, Prawa bankowego, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 21.

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Kredytobiorcy i 1 egzemplarz dla Kredytodawcy.

Załącznik
do Umowy Nr
z dnia

Czernica, dnia

.....
/nazwa banku/

DEKLARACJA WEKSŁOWA WYSTAWCY WEKSŁA IN BLANCO

W załączeniu składamy do dyspozycji weksel własny „in blanco” z naszego wystawienia opatrzony klauzulą „bez protestu” na zabezpieczenie wierzytelności w walucie polskiej w kwocie 3.400.000 zł (słownie: trzy miliony czterysta tysięcy złotych) wynikających z Umowy kredytu w rachunku kredytowym w walucie polskiej nr z dnia

Bank ma prawo, w razie niedotrzymania terminów spłaty wynikających z ww. umowy, wypełnić ten weksel w każdym czasie na sumę odpowiadającą zadłużeniu Wystawcy wobec z tego tytułu łącznie z odsetkami, prowizją i kosztami oraz weksel ten opatrzyć datą płatności według uznania, zawiadamiając Wystawcę listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru na niżej wskazany adres najpóźniej na 7 dni przed terminem płatności.

Jednocześnie zobowiązujemy się do pisemnego informowania /nazwa banku/ o zmianie adresu oraz przyjmujemy do wiadomości, że wezwanie do zapłaty z weksła wysłane przez na niżej wskazany adres, dwukrotnie awizowane przez urząd pocztowy i nie podjęte w terminie, uważa się za doręczone.

Miejscem płatności weksła jest Weksel będzie płatny przelewem na konto /nazwa banku/. Numer rachunku bankowego zostanie wskazany również w wezwaniu do zapłaty.

Wystawca przyjmuje do wiadomości, iż po wygaśnięciu zabezpieczonej wierzytelności zostanie listem poleconym wezwany do odebrania weksła oraz wyraża zgodę na komisyjne zniszczenie weksła w przypadku nieodebrania weksła we wskazanym w wezwaniu terminie.

ADRES WYSTAWCY WEKSŁA:

Gmina Czernica
ul. Kolejowa 3
55-003 Czernica
NIP: 912 11 01 093 REGON: 931934986

