

ZAPYTANIE OFERTOWE

WARUNKI FORMALNO –PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.

IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania w na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

1. Przedmiot zamówienia:

Sporządzanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości na potrzeby Gminy Czernica.

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

1.1. 1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie operatów szacunkowych na potrzeby Gminy Czernica:

- a) do 25 operatów szacunkowych dla potrzeb ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału,
- b) do 10 operatów szacunkowych dla potrzeb ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej (sieci wodociągowe i kanalizacyjne),
- c) do 10 operatów szacunkowych dla potrzeb ustalenia renty planistycznej,
- d) do 25 operatów szacunkowych dla potrzeb kupna i sprzedaży nieruchomości.

1.1.2. Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o gospodarce nieruchomościami* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1774 z późn. zm.),
- 2) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (Dz. U. z 2015 r., poz. 199 z z późn. zm.),
- 3) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz.U. z 2016 r. poz. 585 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wycen nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U. Nr 207, poz. 2109, z późn. zm.).

1.1.3. Wymagania względem Wykonawcy:

1.1.3.1. Wykonawca zobowiązuje się do wizyty w siedzibie Zamawiającego raz w tygodniu (dzień będzie ustalany z pracownikiem merytorycznie odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia) w celu odbioru materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku braku materiałów Zamawiający za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie odwoła wizytę. Wykonawca potwierdzi odbiór materiałów w formie pisemnej protokołem zdawczo odbiorczym.

1.1.3.2. W przypadku otrzymania od Zamawiającego niekompletnych materiałów, Wykonawca zobowiązany będzie do wezwania Zamawiającego do uzupełnienia materiałów, ze wskazaniem braków w terminie 2 dni roboczych od daty odbioru. W takim przypadku, termin na wykonanie przedmiotu umowy będzie biegł na nowo od daty przekazania uzupełnień.

1.1.3.3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego operatów szacunkowych, o których mowa w ppkt 1.1.1. w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i elektronicznej (część tekstowa w formacie .doc, część rysunkowa w formacie .pdf) w terminie maksymalnie do 21 dni od odbioru materiałów od Zamawiającego. Odbiór operatów Zamawiający potwierdzi w formie pisemnej protokołem zdawczo-odbiorczym.

1.1.3.4. Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania operatów zaakceptuje jego odbiór protokołem zdawczo-odbiorczym lub, w przypadku otrzymania operatu niekompletnego lub wadliwie wykonanego, odmówi odbioru przedmiotu zamówienia, jednocześnie wzywając Wykonawcę w terminie 7 dni od zgłoszenia do poprawy, wskazanych wad.

1.1.3.5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego zmienionych lub poprawionych operatów szacunkowych w wersji papierowej i elektronicznej w terminie 7 dni licząc od daty przekazania przez Zamawiającego uwag zgłoszonych podczas uzgadniania:

1.1.3.6. Wykonawca zobowiązuje się, bez dodatkowego wynagrodzenia, na każdym etapie prowadzenia postępowania administracyjnego, merytorycznego ustosunkowania się do ewentualnych odwołań, uwag i zapytań stron w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania, uwagi, zapytania.

2. Termin realizacji zamówienia:

2.1. Termin wykonania zamówienia; zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego wykonywanym sukcesywnie, maksymalnie w terminie do 30.06.2017 r.

2.2. Zamawiający zastrzega, iż w okresie obowiązywania umowy może nie skorzystać z możliwości zlecenia maksymalnych ilości operatów szacunkowych, o których mowa w pkt. 1.1.1.

2.3. Obowiązki Wykonawcy:

- sporządzanie w/w operatów w terminie 21 dni od dnia otrzymania materiałów wyjściowych;
- utrzymywanie na bieżąco kontaktów z pracownikami merytorycznymi urzędu Gminy (kontakty osobiste oraz telefoniczne i mailowe).

3. Obowiązki Zamawiającego:

- przekazywanie Wykonawcy na bieżąco materiałów niezbędnych do wykonania operatów szacunkowych

3. Warunki płatności:

3.1 Za wykonane usługi płatności dokonywane będą raz w miesiący po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury wraz z podpisany i zaakceptowany przez strony protokołem zdawczo-odbiorczym.

3) Płatności za faktury VAT będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie 21 dni od otrzymania faktury VAT.

4. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym stawiane Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie:

4.1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wykonania należycie w ciągu ostatnich 2 lat 30 analogicznych operatów szacunkowych na rzecz innego podmiotu.

4.2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym:

a) Łukasz Krent, tel. 502 735 276, l.krent@czernica.pl

b) Anna Łągiewka, tel. 502 735 302, a.lagiewka@czernica.pl

c) Ilona Czupta, tel. 502 735 269, i.czupta@czernica.pl

d) Arkadiusz Drajczyk, tel. 693 830 301, a.drajczyk@czernica.pl

5. Opis sposobu obliczania ceny:

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów - Cena - 100 %

5. Termin na złożenie ofert:

Oferty należy wysyłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 w terminie do 20 grudnia br. do godz. 10:00.

6. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.

WOJCI GMINY CZERNICA

Włodzimierz Chlebosz