

ZAPYTANIE OFERTOWE

WARUNKI FORMALNO –PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.
- II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
- III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.
- IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
- V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania w na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

1. Przedmiot zamówienia:

Nadzór inwestorski w specjalności instalacje konstrukcje-budowlane, przy realizacji wymiany pokrycia dachu z płyt eternit na dachówkę ceramiczną (kolor czerwony) wraz z ułożeniem membrany przeciwwiatrowej i wymianą części zdegradowanych elementów więźby dachowej budynku przy ul. Głównej 67 w Wojnowicach, działka nr 36/2, obręb Wojnowice, gmina Czernica

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją.

2. Termin realizacji zamówienia:

Termin sprawowania nadzoru inwestorskiego: od dnia zawarcia umowy do dnia przyjęcia, przez Zamawiającego, bez uwag, inwestycji objętej nadzorem.

3. Wymagania podstawowe:

- 3.1. Posiadanie przygotowania zawodowego upoważniającego do wykonywania samodzielnej funkcji inspektora nadzoru.
- 3.2. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

4. Zakres obowiązków:

Do podstawowych obowiązków Inspektora będzie należeć:

- 1) zakres czynności, jaki dla inspektora nadzoru przewiduje ustawa z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity z 2016r. poz. 290 z późn. zm.);
- 2) prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót zgodnie z projektem, obowiązującymi przepisami i obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej;
- 3) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy;
- 4) składanie na żądanie Zamawiającego raportów o stanie zaawansowania inwestycji oraz występujących trudnościach w realizacji budowy;
- 5) uczestniczenie przy przeprowadzeniu wszystkich prób, pomiarów i sprawdzeń, udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji inwestycji;
- 6) sprawdzenie w imieniu Zamawiającego kompletu dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę;
- 7) udział w przygotowaniu przez Zamawiającego protokołu końcowego inwestycji;
- 8) uczestnictwo w komisji odbioru końcowego inwestycji oraz komisjach odbiorów gwarancyjnych;
- 9) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 10) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 11) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;

- 12) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy;
- 13) pisemne informowanie Zamawiającego o niezbędności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nieuwzględnionych w przedmiocie zamówienia, bądź o konieczności zrezygnowania z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne i zgodne z treścią umowy jaką Zamawiający zawarł z Wykonawcą inwestycji i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy;
- 14) jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zajdzie konieczność natychmiastowego przeprowadzenia robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo albo zabezpieczenie przed awarią, Inspektor jest upoważniony do zlecenia wykonawcy realizacji tych robót oraz niezwłocznego zgłoszenia tego faktu na piśmie Zamawiającemu;
- 15) wizyta na terenie budowy (bez dodatkowego wezwania) w czasie wykonywania robót wymagających jego nadzoru, nie rzadziej niż raz w tygodniu.

5. Osoby do kontaktu:


Agnieszka Rogoża, tel. 502 735 265 e-mail: a.rogoza@czernica.pl

6. Termin na złożenie ofert:

Oferty należy wysłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 w terminie do 20 maja br. do godz. 10:00.

7. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego.


Z up. WÓJTA
Andrzej Czecik
Zastępca Wójta