

ZAPYTANIE OFERTOWE

WARUNKI FORMALNO –PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.

IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania w na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

1. Przedmiot zamówienia:

Nadzór inwestorski w specjalności instalacje elektryczne, przy realizacji budowy oświetlenia terenu na działkach nr 255/6, 255/10 w Kamieńcu Wrocławskim, gmina Czernica.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją.

2. Termin realizacji zamówienia:

Termin sprawowania nadzoru inwestorskiego: od dnia zawarcia umowy do dnia przyjęcia, przez Zamawiającego, bez uwag, inwestycji objętej nadzorem (czas realizacji około 5 tygodni).

3. Wymagania podstawowe:

3.1. Posiadanie przygotowania zawodowego upoważniającego do wykonywania samodzielnej funkcji inspektora nadzoru.

3.2. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

4. Zakres obowiązków:

Do podstawowych obowiązków Inspektora będzie należeć:

- 1) zakres czynności, jaki dla inspektora nadzoru przewiduje ustawa z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity z 2016r. poz. 290 z późn. zm.);
- 2) prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót zgodnie z projektem, obowiązującymi przepisami i obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej,
- 3) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,
- 4) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy;
- 5) składanie na żądanie Zamawiającego raportów o stanie zaawansowania inwestycji oraz występujących trudnościach w realizacji budowy,
- 6) uczestniczenie przy przeprowadzeniu wszystkich prób, pomiarów i sprawdzeń, udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji inwestycji;
- 7) sprawdzenie w imieniu Zamawiającego kompletu dokumentów, w tym niezbędnych do złożenia zawiadomienia o zakończeniu budowy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego we Wrocławiu;
- 8) udział w przygotowaniu przez Zamawiającego protokołu końcowego inwestycji;
- 9) uczestnictwo w komisji odbioru końcowego inwestycji oraz komisjach odbiorów gwarancyjnych;
- 10) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;

- 11) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 12) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
- 13) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy;
- 14) pisemne informowanie Zamawiającego o niezbędności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nieuwzględnionych w przedmiocie zamówienia, bądź o konieczności zrezygnowania z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne i zgodne z treścią umowy jaką Zamawiający zawarł z Wykonawcą inwestycji i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy;
- 15) jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zajdzie konieczność natychmiastowego przeprowadzenia robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo albo zabezpieczenie przed awarią, Inspektor jest upoważniony do zlecenia wykonawcy realizacji tych robót i dokonania stosownego wpisu do dziennika budowy oraz niezwłocznego zgłoszenia tego faktu na piśmie Zamawiającemu;
- 16) wizyta na terenie budowy (bez dodatkowego wezwania) w czasie wykonywania robót wymagających jego nadzoru, nie rzadziej niż raz w tygodniu.

5. Osoby do kontaktu:

Agnieszka Rogoża, tel. 502 735 265 e-mail: a.rogcza@czernica.pl

6. Termin na złożenie ofert:

Oferty należy wysłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 w terminie do 17 maja br. do godz. 14:00.

7. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego.


Z up. WÓJTA
Andrzej Czech
Zastępca Wójta