

1. Przedmiot zamówienia:

Sporządzenie projektów decyzji lokalizacyjnych na potrzeby Gminy Czernica. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zostały zawarte w pkt 9.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- sporządzanie w/w projektów w terminie 14 dni od dnia otrzymania materiałów wyjściowych;
- utrzymywanie na bieżąco kontaktów z pracownikiem merytorycznym urzędu Gminy (kontakty osobiste oraz telefoniczne i mailowe)

3. Obowiązki Zamawiającego:

- przekazywanie Wykonawcy na bieżąco wpływających wniosków wraz załącznikami graficznymi (w tym mapy).

4. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający przewiduje zlecenie wykonania projektów zgodnie z bieżącymi potrzebami w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5. Doświadczenie wykonawcy:

Oświadczenie wykonawcy o wykonywaniu przynajmniej 20 analogicznych projektów w okresie ostatnich 2 lat ze wskazaniem miejsc realizacji.

6. Osoby do kontaktu:

Arkadiusz Drajczyk , tel. 71/ 381 39 44 , a.drajczyk@czernica.pl

7. Termin na złożenie ofert:

Oferty należy wysłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 w terminie **do 25 stycznia br. do godz. 9:00.**

8. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy. Zamawiający zamieści zestawienie ofert wstępnych na stronie internetowej niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.

9. Istotne postanowienia umowy:

I.

1. Przedmiotem umowy jest sporządzenie projektów decyzji lokalizacyjnych na potrzeby Gminy Czernica:

- do 50 decyzji o warunkach zabudowy,
- do 10 decyzji o zmianie decyzji o warunkach zabudowy, w tym zmiana decyzji bez zmiany analizy oraz zmiana decyzji ze zmianą analizy,
- do 10 decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- do 5 decyzji o zmianie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,

o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 199 ze zmian.) w oparciu o wnioski inwestorów.

2. Przedmiot umowy należy opracować z poszanowaniem zasad kształtowania ładu przestrzennego w tym urbanistyki i architektury, polityki przestrzennej gminy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 199 ze zmian.),
- 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1588),

II.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wizyty w siedzibie Zamawiającego jeden dzień w tygodniu (dzień zostanie ustalony z pracownikiem merytorycznie odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłową realizacją umowy) w celu odbioru wniosków wraz z dodatkowymi materiałami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy. W przypadku braku wniosków Zamawiający za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie odwoła wizytę. Wykonawca potwierdza odbiór wniosków w formie pisemnej protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. W przypadku otrzymania od Zamawiającego wniosku wraz z niekompletnymi materiałami, Wykonawca zobowiązany jest do wezwania Zamawiającego do uzupełnienia wniosku, ze wskazaniem jego braków w terminie 2 dni roboczych od daty odbioru takiego wniosku. W takim przypadku, termin na wykonanie przedmiotu umowy biegnie na nowo od daty przekazania uzupełnień.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego projektów decyzji, o których mowa w § 1 ust. 1, wraz z ewentualną dokumentacją fotograficzną w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i w postaci elektronicznej (część tekstowa w formacie .doc część rysunkowa w formacie .pdf) w terminie 14 dni po odbiorze wniosków. Zamawiający potwierdza odbiór projektów w formie pisemnej protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania projektów akceptuje protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający odbiór przedmiotu umowy lub, w przypadku otrzymania projektu niekompletnego lub wadliwie wykonanego, odmawia odbioru przedmiotu umowy, jednocześnie wzywając Wykonawcę w terminie 7 dni do poprawy projektu, wskazując jego wady.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego zmienionych lub poprawionych projektów decyzji w terminie 7 dni licząc od daty przekazania przez Zamawiającego uwag zgłoszonych podczas uzgadniania, uwag stron postępowania, w formie elektronicznej (część tekstowa w formacie .doc część rysunkowa w formacie .pdf);
6. Wykonawca zobowiązuje się, bez dodatkowego wynagrodzenia, na każdym etapie prowadzenia postępowania administracyjnego, merytorycznego ustosunkowania się do ewentualnych odwołań, uwag i zapytań stron decyzji w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania, uwagi, zapytania.
7. Wykonawca zobowiązuje się, bez dodatkowego wynagrodzenia, poprawić i doprowadzić do zgodności z prawem decyzje, które zostały uchylone przez organ II instancji w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów od Zamawiającego.

III.

1. Ustala się następujące zasady rozliczenia za wykonanie usługi:

- 1) Płatność nastąpi po akceptacji przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego odbiór przedmiotu umowy.
- 2) Należność będzie płacona przez Zamawiającego po przedłożeniu faktury w ciągu 14 dni przelewem na konto Wykonawcy.

IV.

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega, iż będzie zlecał wykonanie projektów decyzji zgodnie z bieżącymi potrzebami jak również, że w okresie obowiązywania umowy może nie skorzystać z możliwości zlecenia maksymalnych ilości projektów decyzji o których mowa w pkt. 1 Istotnych postanowień umowy.