

ZAMAWIAJĄCY:	Gmina Czernica ul. Kolejowa 3 55-003 Czernica
---------------------	--

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

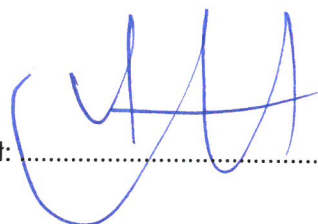
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie:

przetargu nieograniczonego

zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015, poz. 2164) pn.:

**Pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu
w związku z realizacją zadania inwestycyjnego
pn. „Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Dobrzykowicach
– Etap A – Przedszkole i Etap B – Szkoła”**

Zatwierdził:



Czernica, dnia 28.06.2016 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Czernica
ul. Kolejowa 3
55-003 Czernica
fax (71) 726 57 00
<http://bip.czernica.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”, z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A - Przedszkole i Etap B – Szkoła”.

Zakres merytoryczny zadania obejmować będzie nadzór techniczny nad realizacją inwestycji przez cały okres jej realizacji, na zarządzaniu zadaniem inwestycyjnym, na sporządzeniu dokumentacji dla potrzeb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i doradztwie przy przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, na organizacji i koordynacji rozliczeń z Wykonawcą.

W ramach świadczonych usług wykonawca obowiązany będzie do przygotowania dokumentacji dla potrzeb i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, doradztwie przy przeprowadzeniu postępowania oraz zapewnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania przez osoby posiadające uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w następujących specjalnościach:

- konstrukcyjno -budowlanej;
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych.
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: telekomunikacyjnych,
- inżynierskiej - drogowej;

w rozumieniu obowiązujących przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) lub odpowiednie uprawnienia wydane na gruncie obowiązujących wcześniej przepisów. Zamawiający dopuści osoby posiadające odpowiednie uprawnienia wydane za granicą zgodnie z przepisami o uznawaniu kwalifikacji zawodowych.

Wykonawca obowiązany będzie zapewnić również koordynację świadczenia usług nadzoru inwestorskiego.

Usługi świadczone będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164).

Zamawiający ubiega się o dofinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 - 2020.

2. Opis zadania inwestycyjnego:

Przedmiotem projektu jest uruchomienie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, który obejmuje swoim zakresem budowę szkoły podstawowej i przedszkola oraz zagospodarowanie terenu. Obiekt zlokalizowany będzie w miejscowości Dobrzykowice, przy ul. Kolejowej, w Gminie Czernica. Łączna powierzchnia użytkowa to ok. 4100 m². Realizacja inwestycji pozwoli uruchomić docelowo 18 klas po 25 uczniów, tym samym powstanie łącznie 450 miejsc szkolnych i 120 miejsc przedszkolnych. Budowa Zespołu będzie realizowana w ramach jednego zamówienia publicznego, prace dot. szkoły i przedszkola rozpoczną się równolegle, jednakże w umowie z wykonawcą robót budowlanych zostaną wskazane odrębne końcowe terminy ich wykonania - wcześniejszy dla przedszkola (listopad 2017 r.) oraz późniejszy dla szkoły (listopad 2018 r.). W ramach budowy przedszkola (przedmiot odrębnego wniosku o dofinansowanie) powstanie m. in. 5 oddziałów, zaplecze kuchenne, kotłownia, elementy infrastruktury zewnętrznej, przeznaczone także na potrzeby szkoły, oraz elementy zagospodarowania terenu. Projekt obejmuje budowę budynku szkoły w pozostałym zakresie (m. in. klasy, gabinety i pracownie klas I – III wraz z zapleczem, klasy, gabinety i pracownie klas IV – VI wraz z zapleczem, część administracyjno-biurową szkoły, gabinet pielęgniarki, logopedy, stołówkę z zapleczem cateringowym, bibliotekę, czytelnię, małą salę gimnastyczną, świetlicę, sanitariaty, portiernię, hol), jak również pozostałą infrastrukturę zewnętrzną szkoły i zagospodarowanie terenu przewidziane w projekcie budowlanym.

Zakres robót budowlanych, które będą wykonywane w ramach zadania inwestycyjnego, w odniesieniu do których Wykonawca będzie wykonywał obowiązki, będące przedmiotem umowy z Zamawiającym, został określony w dokumentacji projektowej, która stanowi załącznik do SIWZ. Zakresem zadania inwestycyjnego są objęte roboty przewidziane w ramach Etapu A - Przedszkole i Etapu B - Szkoła. Etap C będzie realizowany przez Zamawiającego w późniejszym okresie.

Roboty budowlane w ramach Kontraktu: „Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A Przedszkole i Etap B – Szkoła” zostaną zakończone do dnia 15 listopada 2018 r., z czego:

- a) Etap A Przedszkole zostanie zrealizowany w terminie do 30.11.2017 (*wykonanie robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie*)
 - b) Etap B Szkoła zostanie zrealizowany w terminie do 15.11.2018. (*wykonanie robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie*)
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji Zamawiający określił we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ** oraz opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.
 4. Kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi,
71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją,
71310000-4 - Doradcze usługi inżynierskie i budowlane.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia **15 listopada 2018 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**, tj. Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia ich działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 2 usługi, z których każda:
 - a) była o wartości minimum 400 000 zł brutto (**UWAGA:** dla wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - b) polegała na pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu lub inwestora zastępczego lub nadzoru inwestorskiego dla budowy i/lub przebudowy i/lub remontu (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U. z 2016 r., poz. 290) budynku użyteczności publicznej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422) o kubaturze minimum 20 000 m³.
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować:
 - a) do pełnienia funkcji koordynatora – kierownika zespołu – osobą:
 - posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w zakresie niezbędnym dla koordynowania pracy inspektorów nadzoru zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290);
 - posiadającą doświadczenie polegające na kierowaniu co najmniej 2 zadaniami inwestycyjnymi obejmującymi budowę i/lub przebudowę i/lub remont (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U. z 2016 r., poz. 290) budynku użyteczności publicznej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422) o kubaturze minimum 20 000 m³.
 - b) do pełnienia funkcji branżowych inspektorów nadzoru – osobami posiadającymi aktualne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w branżach:
 - konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: telekomunikacyjnych,
 - inżynierskiej – drogowej,w rozumieniu obowiązujących przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290) lub odpowiednie uprawnienia wydane na gruncie obowiązujących wcześniej przepisów.

Zamawiający dopuszcza możliwość dysponowania przez Wykonawcę osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia wydane za granicą zgodnie z przepisami o uznawaniu kwalifikacji zawodowych.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji, o której mowa w lit. a), z funkcjami wskazanymi w lit. b). Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia przez jedną osobę funkcji dwóch lub więcej branżowych inspektorów nadzoru wskazanych w lit. b).

- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, tj. Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 400 000 zł (**UWAGA:** dla wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia).
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przy ocenie spełniania warunków przez Wykonawców wspólnie składających ofertę Zamawiający przyjmie, że warunki udziału, o których mowa w pkt 1.1) – pkt 1.4), mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców, tak, by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców były spełnione łącznie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1.1) – pkt 1.4), i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 1, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniem złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 1, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. oświadczeń i dokumentów.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa w pkt 7, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:
 - 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**).
 - 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2

ustawy

Pzp,

wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w pkt 1, składa każdy z nich, z tym, że oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1), mogą oni złożyć także wspólnie na jednym dokumencie (podpisanym przez Pełnomocnika lub przez każdego z ww. Wykonawców).
3. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.2) – pkt 1.4), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2) – pkt 1.4), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, by Wykonawca, wraz z ofertą, złożył listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, ww. listę lub informację składa każdy z nich albo składają wspólnie na jednym dokumencie (podpisanym przez Pełnomocnika lub przez każdego z ww. Wykonawców). Składając listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na jednym dokumencie, należy zaznaczyć, które podmioty dotyczą, którego Wykonawcy.
7. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V pkt 1 niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda:

- 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**).
 - 2) Wykazu wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ**), wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.
 - 3) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ**).
 - 4) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ**).
 - 5) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
8. Dowodami, o których mowa w pkt 7.2), są:
- 1) poświadczenie,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).
9. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, określonym w pkt 7.2), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, wskazanych w pkt 8.
10. W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 7.2) i pkt 8, budzić będą wątpliwości Zamawiającego lub, gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
11. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentu, wskazanego w pkt 7.5), może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku określonego w rozdziale V pkt 1.4) niniejszej SIWZ.
12. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wówczas zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Przez pisemne zobowiązanie Zamawiający rozumie zobowiązanie złożone w oryginale podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu udostępniającego dany zasób.
13. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1.1) – pkt 1.4), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu

niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

- 1) dokumentu, o którym mowa w pkt 7.5),
- 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Oświadczenia i dokumenty uzupełniane przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, będą przekazywane Zamawiającemu tylko w formie pisemnej.
3. W odniesieniu do Wykonawców, o których mowa w rozdziale V pkt 2 niniejszej SIWZ, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ; Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1).
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na swojej stronie internetowej <http://bip.czernica.pl>, na której udostępnił niniejszą SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej, określonej w pkt 5.
8. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt 7, prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany, o której mowa w pkt 7, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, określonej w pkt 5. Postanowienia pkt 8 stosuje się odpowiednio.
10. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - Lilianna Śliwowska – tel. 502 735 457 e-mail l.sliwowska@czernica.pl
 - Agnieszka Rogoża – tel. 502 735 265 e-mail a.rogoza@czernica.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 z późn. zm.).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem. Powinna ona zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia Zamawiającemu całej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w którym Zamawiający oświadczy, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zaszyły okoliczności uzasadniające zatrzymanie wadium na podstawie art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Oławie, konto nr 67 9585 0007 2013 0200 2088 0001**. W opisie przelewu należy wskazać nazwę postępowania, dla którego wadium jest wnoszone.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za skutecznie wniesione Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego. Zaleca się, aby do oferty dołączyć dokument (lub jego kopię) potwierdzający wpłatę wadium.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą w kopercie, jednakże dokumentu nie należy spinać trwale z ofertą.
7. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości.
9. Zamawiający zwróci wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12.1),
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) niezwłocznie – na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.1), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Oferta musi zawierać:
 - 1) „Formularz oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ,
 - 3) opracowanie „Sposób Zarządzania Kontraktem”, o którym mowa w Rozdz. XIII,
 - 4) dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy; jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zaleca, by Wykonawca dołączył do oferty potwierdzenie wniesienia wadium zgodnie ze wskazaniami rozdziału VIII niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.
9. Oferta musi być napisana na maszynie, komputerze lub w inny trwały sposób oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(one), na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń

woli

– reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

10. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
11. Każda zapisana strona oferty powinna być zaparafowana przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.
12. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.
13. Zamawiający zaleca, aby oferta była trwale spięta i aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejno.
14. Zamawiający zaleca, by oferta umieszczona została w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy wraz z oznaczeniem:

OFERTA W PRZETARGU PN:

Pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A – Przedszkole i Etap B – Szkoła”

NIE OTWIERAĆ PRZED r. godz. *

(* - wypełnia Wykonawca)

15. Jeżeli Wykonawca zastrzega informacje, że nie mogą one być udostępniane jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wówczas powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym (wewnętrznym) opakowaniu i oznaczone klauzulą: „*Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*” Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa.
16. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp (np. art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, art. 96 ust. 3 ustawy Pzp) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
17. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), a które to dokumenty wymagane są przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uwierzytelnienie dokumentu powinno polegać na zamieszczeniu na kopii dokumentu zapisu „*za zgodność z oryginałem*” czy też „*zgodnie z oryginałem*” lub zapisu o podobnej treści, w sposób, który umożliwi Zamawiającemu jednoznaczne stwierdzenie, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty odzwierciedlają stan faktyczny w nich przedstawiony. Stwierdzenie powinno być podpisane przez właściwą osobę zgodnie z zasadami reprezentacji.
18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale V pkt 7 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

19. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.
20. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 - a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć kolejnym numerem.
 - b) Wycofanie złożonej oferty nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Gmina Czernica
Urząd Gminy Czernica
ul. Kolejowa 33, 55-003 Czernica
Kancelaria Ogólna
do dnia 8 lipca 2016 r. do godz. 10:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 19 w dniu 8 lipca 2016 r. o godz. 10:15. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Koperty opatrzone dopiskiem „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Następnie Zamawiający otworzy koperty oznaczone słowem „ZMIANA”. Koperty z wycofanymi ofertami nie będą otwierane, natomiast zmiany zostaną dołączone do ofert, których dotyczą.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
6. Informacje, o których mowa w pkt 3 i 5, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom nieobecny przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest cena brutto przedmiotu zamówienia, podana w „Formularzu oferty” (**załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**), obliczona z uwzględnieniem wszelkich kosztów realizacji zamówienia i ma charakter ryczałtowy. Cena ta stanowi podstawę oceny ofert.
2. Cenę oferty należy obliczyć powiększając cenę netto całego przedmiotu zamówienia o podatek od towarów i usług (VAT) według właściwej stawki tego podatku, z zastrzeżeniem postanowienia rozdział pkt 6 niniejszej SIWZ. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej w w/w działaniu matematycznym, Zamawiający omyłkę tą poprawi zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Cena oferty powinna być ceną kompletną i jednoznaczną, oraz stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SIWZ.
4. Wszystkie wartości w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ, a w szczególności ze wzoru umowy, stanowiącego

załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) **Cena – waga 70%**
 - 2) **Sposób Zarządzania Kontraktem – waga 25%**
 - 3) **Warunki gwarancji i rękojmi – waga 5%**
2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
3. Punktacja za kryterium „Cena” zostanie obliczona, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

$$P_{\text{bad. C}} = \frac{C_{\text{min.}}}{C_{\text{bad.}}} \times P_{\text{C max}}$$

gdzie:

- $P_{\text{bad. C}}$ – punkty za kryterium „Cena” przyznane badanej ofercie
 - $C_{\text{min.}}$ – najniższa cena spośród ocenianych ofert
 - $C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej
 - $P_{\text{C max}}$ – maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium „Cena”, tj. **70 pkt.**
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
 5. W kryterium „Sposób Zarządzania Kontraktem” (Z) Wykonawca może otrzymać **od 0 do 25 pkt** w oparciu o złożone wraz z ofertą opracowanie „Sposób Zarządzania Kontraktem”, które składać się będzie co najmniej z następujących części:

1) Harmonogram realizacji zamówienia - max. 10 pkt.

Wykonawca powinien opisać przewidywaną strukturę realizacji zamówienia z podziałem na ETAPY. Ocenie podlegać będzie:

- a) zgodność przyjętych założeń z opisem przedmiotu zamówienia i założeniami wynikającymi z dokumentacji projektowej;

Wykonawca otrzyma:

- **0 pkt** - jeżeli struktura harmonogramu odpowiadać będzie wymaganiom opisu przedmiotu zamówienia dla obu ETAPÓW, jednak nie będzie zawierać informacji odzwierciedlających jej zgodność z założeniami dokumentacji projektowej;
- **2 pkt** - jeżeli struktura harmonogramu odpowiadać będzie wymaganiom opisu przedmiotu zamówienia, i odzwierciedlać będzie podstawowe założenia wynikające z dokumentacji projektowej w odniesieniu do struktury realizacji

zamówienia (m.in. kolejność prac, założenia dotyczące wykonywania kolejności prac w odniesieniu do pór roku)

- **3 pkt** - jeżeli struktura harmonogramu odpowiadać będzie wymaganiom opisu przedmiotu zamówienia, i odzwierciedlać będzie podstawowe założenia wynikające z dokumentacji projektowej w odniesieniu do struktury realizacji zamówienia (m.in. kolejność prac, założenia dotyczące wykonywania kolejności prac w odniesieniu do pór roku) i zawierać będzie realne założenia związane z organizacją terenu budowy w poszczególnych okresach realizacji zamówienia.

b) przyjęcie realnych założeń terminowych z uwzględnieniem uwarunkowań faktycznych i prawnych przedsięwzięcia

- **0 pkt** - uwzględniono założenia terminowe wynikające z opisu przedmiotu zamówienia dla obu ETAPÓW, nie uwzględniono natomiast uwarunkowań terminowych związanych uwarunkowaniami prawnymi;
- **3 pkt** - uwzględniono założenia terminowe wynikające z opisu przedmiotu zamówienia dla obu ETAPÓW, uwzględniono podstawowe uwarunkowania terminowe związane z przebiegiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **5 pkt** - uwzględniono założenia terminowe wynikające z opisu przedmiotu zamówienia dla obu ETAPÓW, uwzględniono wszystkie uwarunkowania terminowe związane z przebiegiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **7 pkt** - uwzględniono założenia terminowe wynikające z opisu przedmiotu zamówienia dla obu ETAPÓW, uwzględniono wszystkie uwarunkowania terminowe związane z przebiegiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz uwarunkowania terminowe związane z przebiegiem procesu inwestycyjnego w tym przejściem przez Wykonawcę terenu budowy, a także przeprowadzeniem procedur niezbędnych dla rozpoczęcia użytkowania obiektu.

UWAGA: niezgodność harmonogramu z opisem przedmiotu zamówienia stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

2) Skład i Organizacja Pracy Zespołu - max. 7 pkt

- **0 pkt** - podstawowy skład Zespołu Wykonawcy - zgodnie z wymaganiami SIWZ, brak opisu sposobu zaangażowania poszczególnych członków Zespołu na osi czasu z uwzględnieniem harmonogramu;
- **1 pkt** - podstawowy skład Zespołu Wykonawcy - zgodnie z wymaganiami SIWZ, uwzględniono adekwatny sposób zaangażowania poszczególnych członków Zespołu na osi czasu z uwzględnieniem harmonogramu;
- **2 pkt** - podstawowy skład Zespołu Wykonawcy - zgodnie z wymaganiami SIWZ, uwzględniono adekwatny sposób zaangażowania poszczególnych członków Zespołu na osi czasu z uwzględnieniem harmonogramu, zaproponowano harmonogram spotkań z Zamawiającym adekwatny do zadań realizowanych w poszczególnych ETAPACH.
- **3 pkt** - poszerzony skład Zespołu Wykonawcy w stosunku do wymagań SIWZ o osobę koordynującą bezpośrednio przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, uwzględniono adekwatny sposób zaangażowania poszczególnych członków Zespołu na osi czasu z uwzględnieniem harmonogramu, zaproponowano harmonogram spotkań z Zamawiającym adekwatny do zadań realizowanych w poszczególnych ETAPACH.
- **5 pkt** - poszerzony skład Zespołu Wykonawcy w stosunku do wymagań SIWZ o osobę koordynującą bezpośrednio przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz prawnika (radcę prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej

w Rzeczypospolitej Polskiej), uwzględniono adekwatny sposób zaangażowania poszczególnych członków Zespołu na osi czasu z uwzględnieniem harmonogramu, zaproponowano harmonogram spotkań z Zamawiającym adekwatny do zadań realizowanych w poszczególnych ETAPACH.

- **7 pkt** - poszerzony skład Zespołu Wykonawcy w stosunku do wymagań SIWZ o osobę koordynującą bezpośrednio przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz prawnika (radcę prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej), uwzględniono adekwatny sposób zaangażowania poszczególnych członków Zespołu na osi czasu z uwzględnieniem harmonogramu, zaproponowano harmonogram spotkań z Zamawiającym adekwatny do zadań realizowanych w poszczególnych ETAPACH. Zaproponowano bezpośrednią koordynację komunikacji przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy za pośrednictwem dodatkowej osoby Kierownika Zespołu Wykonawcy.

UWAGA: Rozszerzając skład Zespołu Wykonawcy w stosunku do wymagań SIWZ Wykonawca obowiązany jest wskazać dane personalne konkretnej osoby wraz z proponowanym zakresem jej obowiązków i określeniem funkcji w Zespole.

3) **Koncepcja wyboru wykonawcy robót budowlanych - max 5 pkt.**

- **0 pkt** - zaproponowano tryb wyboru wykonawcy robót budowlanych zgodny z wymaganiami Zamawiającego, nie przedstawiono koncepcji opisu warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert;
- **1 pkt** - zaproponowano tryb wyboru wykonawcy robót budowlanych zgodny z wymaganiami Zamawiającego, zaproponowano proporcjonalne warunki udziału w postępowaniu;
- **2 pkt** - zaproponowano tryb wyboru wykonawcy robót budowlanych zgodny z wymaganiami Zamawiającego, zaproponowano proporcjonalne warunki udziału w postępowaniu, zaproponowano jedno prawidłowe pod względem prawnym pozacenowe kryterium oceny ofert wraz ze sposobem jego oceny
- **3 pkt** zaproponowano tryb wyboru wykonawcy robót budowlanych zgodny z wymaganiami Zamawiającego, zaproponowano proporcjonalne warunki udziału w postępowaniu, zaproponowano dwa prawidłowe pod względem prawnym pozacenowe kryteria oceny ofert wraz ze sposobem ich oceny.
- **5 pkt** - zaproponowano tryb wyboru wykonawcy robót budowlanych zgodny z wymaganiami Zamawiającego, zaproponowano proporcjonalne warunki udziału w postępowaniu, zaproponowano dwa prawidłowe pod względem prawnym pozacenowe kryteria oceny ofert wraz ze sposobem ich oceny. Przedstawiono możliwości oceny ofert w ramach poszczególnych kryteriów z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy Pzp oraz z uwzględnieniem prognozowanych zmian.

UWAGA: Niezgodność trybu wyboru wykonawcy robót budowlanych z wymaganiami Zamawiającego stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

UWAGA: Koncepcja Wyboru Wykonawcy jest podstawą oceny jakości proponowanych usług - pozytywna ocena koncepcji nie będzie oznaczać obowiązku zastosowania przez Zamawiającego zaproponowanej konstrukcji kryteriów na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania odmiennych warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert od przedstawionych w koncepcji zaprezentowanej przez Wykonawcę, którego ofertę wybrano.

4) **Komunikacja z Zamawiającym - max 3 pkt**

- **0 pkt** - brak opisu sposobu komunikacji z Zamawiającym;
- **1 pkt** - opis sposobu komunikacji z Zamawiającym uwzględnia tradycyjne formy porozumiewania się na odległość - telefon, faks, pocztę elektroniczną;
- **2 pkt** - opis sposobu komunikacji z Zamawiającym uwzględnia tradycyjne formy porozumiewania się na odległość - telefon, faks, pocztę elektroniczną, Wykonawca oferuje raportowanie z przebiegu świadczonych usług drogą elektroniczną - w ETAPIE I raport sporządzany 1 raz w tygodniu, w Etapie II - 1 raz w miesiącu.
- **3 pkt** - opis sposobu komunikacji z Zamawiającym uwzględnia tradycyjne formy porozumiewania się na odległość - telefon, faks, pocztę elektroniczną, Wykonawca oferuje raportowanie z przebiegu świadczonych usług drogą elektroniczną - w ETAPIE I raport sporządzany 1 raz w tygodniu, w Etapie II - 1 raz w miesiącu. Wykonawca oferuje stałe spotkania zarządcze z Zamawiającym w Etapie I – 1 raz w tygodniu, w Etapie II - 1 raz w miesiącu.

W ramach kryterium „**Sposób Zarządzania Kontraktem**” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **25 pkt** w oparciu o opisane wyżej podkryteria.

UWAGA: niezłożenie przez Wykonawcę wraz z ofertą opracowania „**Sposób Zarządzania Kontraktem**” skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Opracowanie „**Sposób Zarządzania Kontraktem**” nie podlega uzupełnieniu.

6. W ramach kryterium „**Warunki gwarancji i rękojmi**” (**W**) Zamawiający dokona oceny oferty w sposób następujący:
- a) **0 pkt** – jeżeli Wykonawca zaoferuje dostępność w okresie gwarancji i rękojmi w zakresie wymaganym w SIWZ;
 - b) **3 pkt** - jeżeli Wykonawca zaoferuje dostępność w okresie gwarancji i rękojmi w zakresie wymaganym w SIWZ, oferując dodatkowo wykonywanie samodzielnych przeglądów obiektu z częstotliwością co 6 miesięcy, niezależnie od przeglądów wykonywanych z udziałem wykonawcy robót budowlanych. Z samodzielnych przeglądów każdorazowo sporządzony zostanie protokół, który stanowić będzie podstawę do zgłoszenia wykonawcy robót budowlanych roszczenia z tytułu rękojmi i gwarancji;
 - c) **5 pkt** - jeżeli Wykonawca zaoferuje dostępność w okresie gwarancji i rękojmi w zakresie wymaganym w SIWZ, oferując dodatkowo wykonywanie samodzielnych przeglądów obiektu z częstotliwością co 3 miesiące, niezależnie od przeglądów wykonywanych z udziałem wykonawcy robót. Z samodzielnych przeglądów każdorazowo sporządzony zostanie protokół, który stanowić będzie podstawę do zgłoszenia wykonawcy robót budowlanych roszczenia z tytułu rękojmi i gwarancji;

Wykonawca może uzyskać w ramach niniejszego kryterium maksymalnie **5 pkt**.

7. Łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$P_{\text{bad.}} = P_{\text{bad. C}} + P_{\text{bad. Z}} + P_{\text{bad. W}}$$

gdzie:

- $P_{\text{bad.}}$ – łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie
 - $P_{\text{bad. C}}$ – liczba punktów za kryterium „Cena” przyznana badanej ofercie
 - $P_{\text{bad. Z}}$ – liczba punktów za kryterium „Sposób Zarządzania Kontraktem” przyznana badanej ofercie
 - $P_{\text{bad. W}}$ – liczba punktów za kryterium „Warunki gwarancji i rękojmi” przyznana badanej ofercie
8. Niniejsze zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała największą łączną liczbę punktów, o której mowa w pkt 7.

9. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w sprawie niniejszego zamówienia (wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ).
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w rozdziale V pkt 2 niniejszej SIWZ, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu wartość zabezpieczenia należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Oławie, konto nr 67 9585 0007 2013 0200 2088 0001.**
3. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane z zastrzeżeniem ust. 4
4. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie pozostawione zabezpieczenie na wartość odpowiadającą 30% wysokości zabezpieczenia.

5. Kwota, o której mowa w ust. 4 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie realizacji zamówienia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 1

XVI. WARUNKI UMOWNE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zmiany umowy wymagać będą zachowania formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności, i dopuszczalne będą w warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ**.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 i 2, są odwołanie oraz skarga do sądu.
4. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca **może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy**. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1

ustawy Pzp. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający **przewiduje** możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – „Formularz oferty”

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Załącznik nr 6 – Wykaz osób

Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące uprawnień osób

Załącznik nr 8 – Wzór umowy

Załącznik nr 9 – Dokumentacja projektowa dla zadania inwestorskiego, w odniesieniu do którego świadczone będą usługi Inżyniera Kontraktu

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy:

a) Zarejestrowana nazwa Wykonawcy¹:

.....

b) Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

REGON NIP

c) Dane kontaktowe Wykonawcy:

tel. fax e-mail.....

Osoba do kontaktu :

OFERTA NA:

**Pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu
w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn.
„Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach
– Etap A – Przedszkole i Etap B – Szkoła”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowite wynagrodzenie o charakterze ryczałtowym w kwocie:

..... zł netto powiększonej o podatek VAT w kwocie..... zł stawka VAT %

co daje cenę oferty brutto zł.

2. Oferujemy dostępność w okresie gwarancji i rękojmi w zakresie wymaganym w SIWZ oraz oferujemy dodatkowo wykonywanie samodzielnych przeglądów obiektu z częstotliwością co² miesięcy (do wyboru – 3 albo 6 miesięcy), niezależnie od przeglądów wykonywanych z udziałem wykonawcy robót budowlanych. Z samodzielnych przeglądów każdorazowo sporządzony zostanie protokół, który stanowić będzie podstawę do zgłoszenia wykonawcy robót budowlanych roszczenia z tytułu rękojmi i gwarancji.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz wzoru umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z przyczyn leżących po naszej stronie nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium zatrzymuje Zamawiający.
5. Wadium w kwocie **10.000,00 zł** zostało wniesione w formie
6. Nr konta Wykonawcy, na które Zamawiający zwróci wadium (jeśli dotyczy):

.....
.....

¹ W przypadku, gdy ofertę składać będą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – należy wpisać nazwę każdego z tych Wykonawców.

² Niewypełnienie skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w kryterium „Warunki gwarancji i rękojmi”, o którym mowa w rozdziale XIII SIWZ.

7. Oświadczamy, że zaofferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.

9. Zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale Podwykonawców *

Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:
.....

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp powołujemy się na zasady określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp na zasoby następujących podwykonawców:

–

–

10. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do – stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione.

.....
(uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa)

11. W związku z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, oświadczamy, że wybór naszej oferty będzie/nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług.

Oświadczamy, że usługi, których świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to:

.....
.....

(wpisać nazwę (rodzaj) usługi / gdy nie dotyczy pozostawić bez wypełnienia)

Wartość wskazanych powyżej usług bez podatku VAT wynosi:Zł (wskazać jeżeli dotyczy Wykonawcy)

12. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

-

-

-

-

.....
(miejsce, data)

.....
...
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A – Przedszkole i Etap B – Szkoła”*** oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy, którego reprezentuję, z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
(miejsowość, data)
Wykonawcy

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A – Przedszkole i Etap B – Szkoła”*** oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję, indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o przedmiotowe zamówienie, spełnia warunki udziału w postępowaniu, wskazane w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie obowiązującymi przepisami prawa,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
(miejsowość, data)
Wykonawcy

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)

INFORMACJA WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A – Przedszkole i Etap B – Szkoła”***, stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”, informuję, że Wykonawca, którego reprezentuję, **nie należy / należy*** do grupy kapitałowej, określonej w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi** :

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1.	
2.	
...	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
(miejsowość, data)
Wykonawcy

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)

* **niepotrzebne skreślić**

** **należy wypełnić jeśli dotyczy**

WYKAZ USŁUG

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy)

L.p.	Wartość usługi (brutto)	Okres realizacji usługi (data rozpoczęcia i zakończenia)	Przedmiot usługi (opis powinien uwzględniać wymogi Zamawiającego określone w rozdziale V pkt 1.2) SIWZ)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres)
1.				
2.				
3.				
...				

Do powyższego wykazu dołączam następujące dowody na potwierdzenie należytego wykonania w/w usług:

- 1)
- 2)
- 3)

...

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
 (miejsowość, data)
 Wykonawcy

.....
 (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)

WYKAZ OSÓB

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy)

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie (zakres) (opis powinien uwzględniać wymogi Zamawiającego określone w rozdziale V pkt 1.3) SIWZ)	Informacje o podstawie dysponowania osobą
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
...						

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE UPRAWNIENÍ OSÓB

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Pelnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A – Przedszkole i Etap B – Szkoła”*** oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, obowiązek posiadania, których wynika z ustaw.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

