

Gmina Czernica

ul. Kolejowa 3
55-003 Czernica

faks: 717 265 700

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164) w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługi pn.:

**„Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru nad realizacją inwestycji
pn. Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A -
Przedszkole i Etap B - Szkoła.”**

Z up. WÓJTA
Andrzej Czech
Zastępca Wójta

Spis treści:

1. INFORMACJE PODSTAWOWE	1
1.1 MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU: DOBRZYKOWICE.	1
1.2 ZAMAWIAJĄCY	1
1.3 DEFINICJE	1
2. OPIS I CEL PRZEDSIĘWZIĘCIA	1
3. ZAKRES USŁUGI.....	2
3.1 CZYNNOŚCI INŻYNIERA	2
3.1 RAPORT WSTĘPNY.....	8
3.2 RAPORTY MIESIĘCZNE	8
3.3 RAPORT KOŃCOWY Z WYKONANIA KONTRAKTU.....	9
3.4 RAPORT KOŃCOWY Z WYKONANIA UMOWY.....	10
3.5 RAPORT Z OKRESU ZGŁASZANIA WAD	10
3.6 RAPORT PRZY ZAWIESZENIU, ROZWIĄZANIU, WYPOWIEDZENIU	10
4. WYMAGANY PERSONEL INŻYNIERA.....	11
5. WYNAGRODZENIE INŻYNIERA.....	12
6. MONITORING I OCENA	12
7. BIURO I SPRZĘT INŻYNIERA	12



1. Informacje podstawowe

1.1 Miejsce realizacji Projektu: Dobrzykowice.

1.2 Zamawiający
Gmina Czernica
ul. Kolejowa 3
55-003 Czernica

1.3 Definicje

Przedmiot zamówienia – usługa pn.: „Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru nad realizacją inwestycji pn. Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A - Przedszkole i Etap B - Szkoła.” zwana dalej także w skrócie „Usługą Inżyniera kontraktu” przez wykonawcę oraz udział w postępowaniu prowadzonym przez zamawiającego na wybór wykonawcy robót budowlanych.

Projekt – zadanie pn. „**Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A - Przedszkole i Etap B - Szkoła**”.

Inżynier /Inżynier Kontraktu – wykonawca wyłoniony przez Zamawiającego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wykonania Przedmiotu zamówienia.

Umowa – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą (zwanym także Inżynierem lub Inżynierem Kontraktu)

Wykonawca robót – oznacza, wykonawcę, który podpisał Kontrakt na roboty budowlane.

Kontrakt – oznacza umowę na roboty budowlane, zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, nadzorowaną przez Inżyniera, zgodnie, z którą będą realizowane roboty budowlane.

PZP – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

KC – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zmianą Dz. U. z 2016 r., poz. 585)

PB – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r., poz. 290)

2. Opis i cel przedsięwzięcia

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi pn.: „Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru nad realizacją inwestycji pn. Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach -Etap A - Przedszkole i Etap B - Szkoła” zwanej dalej także w skrócie „Usługą Inżyniera kontraktu”.
2. Usługa Inżyniera, realizowana w ramach Projektu, polegać będzie na nadzorze technicznym i merytorycznym przez cały okres realizacji Projektu tj. zarządzaniu zadaniami inwestycyjnymi, organizacji, nadzorze, koordynacji i zakończeniu całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją Projektu. Oznacza to pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynowanie czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami PB, kontroli zgodności wykonywanych robót m. in. Z dokumentacją projektową, wydanymi decyzjami administracyjnymi oraz zasadami wiedzy inżynierskiej,

kontroli zgodności wykonywanych dostaw i usług, sporządzanie raportów oraz uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancyjnym.

3. Zakres Usługi

3.1 Czynności Inżyniera

1. Czynności Inżyniera w ramach organizacji, nadzoru i koordynacji całego procesu inwestycyjnego objętego realizacją robót budowlanych:
 - 1) sprawdzenie i ocena dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz dostaw, także na etapie przygotowywania,
 - 2) koordynacja i nadzór nad realizacją Projektu;
 - 3) współpraca z nadzorem autorskim;
 - 4) przedstawienie pisemnego planu współpracy z określeniem warunków tej współpracy, w odniesieniu do nadzoru autorskiego;
 - 5) udział w protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego dla Wykonawcy terenu budowy, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
 - 6) reprezentowanie Zamawiającego na budowie w zakresie umowy;
 - 7) pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach zawartego Kontraktu;
 - 8) sprawdzanie zgodności wykonywanych robót budowlanych z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej;
 - 9) zapewnienie prawidłowego nadzoru dla przewidzianych w Projekcie dostaw i rozruchu,
 - 10) sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych przez Wykonawcę robót, urządzeń, materiałów budowlanych, wyposażenia i innych wymaganych zapisami Kontraktu w sposób i na zasadach w nim opisanym;
 - 11) sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd. w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub niemających wymaganych certyfikatów;
 - 12) zaakceptowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót Systemu Zapewnienia Jakości wynikającego ze Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym;
 - 13) potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia sprzętu na terenie budowy jako odpowiedni lub nie, dla wykonywanych robót budowlanych, i jako zgodny lub nie z Kontraktem;
 - 14) sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów;
 - 15) zatwierdzanie materiałów budowlanych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania oraz sprawdzanie, autentyczność, kompletność, prawidłowość i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania;
 - 16) sprawdzanie poprawności wykonania i odbieranie robót ulegających zakryciu lub zanikających;
 - 17) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
 - 18) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad;

- 19) organizowanie i prowadzenie Narad Technicznych z udziałem Inżyniera, Ekspertów Inżyniera, Kierownika Budowy, przedstawicieli Wykonawcy robót oraz przedstawicieli Zamawiającego i innych zaproszonych osób;
- 20) wprowadzanie w trakcie realizacji robót (w porozumieniu z nadzorem autorskim) zaleceń Zamawiającego i/lub Wykonawcy robót;
- 21) bieżące zgłaszanie do nadzoru autorskiego zastrzeżeń i ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego i /lub Wykonawcę robót;
- 22) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających, zamiennych i innych zgodnie z Kontraktem i z zachowaniem zasad PZP;
- 23) przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót uzupełniających, zamiennych i innych zgodnie z Kontraktem, i z zachowaniem zasad PZP wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji;
- 24) zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na teren budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektami i warunkami Kontraktu;
- 25) analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót i Projektantów, na etapie realizacji Kontraktu, wraz z ich pisemną opinią, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów Kontraktu;
- 26) ustalanie wartości wykonanych robót, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 27) przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy sprawdzających, co najmniej prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów, itp. w sposób i na zasadach opisanych w Kontrakcie;
- 28) sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót, Wykonawcy robót;
- 29) w razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w ciągu 7 dni od złożonego, przez stronę Kontraktu, wniosku do Inżyniera) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy, Kierowników Robót wskazanych w ofercie Wykonawcy robót, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu;
- 30) wydawanie zgodnie z warunkami Kontraktu, Wykonawcy robót, Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy;
- 31) żądanie od Wykonawcy, Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 32) zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia;

- 33) prowadzenie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.;
- 34) nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę robót oraz wykonawców, ewentualnie zatrudnionych przez Zamawiającego. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z tych umów inicjowanie działań celem egzekwowania należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań Kontraktowych;
- 35) przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego w sposób i zgodnie z zapisami Kontraktu;
- 36) nadzorowanie i dopilnowanie zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia, przez Wykonawcę robót, stwierdzonych usterek dających się naprawić;
- 37) opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
- 38) sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca robót jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami Kontraktu, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności;
- 39) zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i prace towarzyszące zaproponowane przez Wykonawcę robót;
- 40) opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w planach i innej dokumentacji służącej do Opisu Przedmiotu Zamówienia na roboty budowlane, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 41) Inżynier zobowiązany jest przygotować wzór umowy na roboty zamiennie, dodatkowe i/lub uzupełniające, jeżeli zajdzie konieczność ich udzielenia, wraz z:
 - a) uzasadnieniem faktycznym, formalnym, rzeczowym dowodzącym bezspornie spełnienie przesłanek PZP do udzielenia takiego zamówienia;
 - b) dokonaniem szacowania wartości lub/i weryfikacją już oszacowanej wartości tych robót;
 - c) przedłożeniem w/w dokumentów Zamawiającemu w terminie zgodnie z Kontraktem.
- 42) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych;
- 43) sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w Kontrakcie;
- 44) pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót np. o zmianę terminu wykonania robót wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Kontraktu i Zamawiającego. Inżynier przekaże Wykonawcy robót decyzję Zamawiającego, w terminie zgodnie z Kontraktem;
- 45) wydawanie Wykonawcy robót poleceń w zakresie zawieszenia całości lub części robót budowlanych, w przypadkach określonych w Kontrakcie - zawsze poprzedzane

- uzyskaniem przez Wykonawcę robót zgody Zamawiającego i potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy;
- 46) w przypadku przerwania Kontraktu Inżynier jest zobowiązany nadzorować Kontrakt będący kontynuacją robót Kontraktu przerwane;
 - 47) rozliczenie Kontraktu, w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych w Umowie;
 - 48) przygotowanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, inwentaryzacji wykonanych robót;
 - 49) w przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem terenu budowy, robotami zabezpieczającymi itp.;
 - 50) zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez Inspektorów nadzoru obmiarów robót wykonanych przez Wykonawcę robót - o ile są niezbędne;
 - 51) podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 647¹ KC;
 - 52) opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania terminów wykonania robót w ramach Kontraktu z winy Wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych KC) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia będzie wykonana i zostanie dostarczona w terminie zgodnie z Kontraktem;
 - 53) czuwanie by praca wykonawcy robót budowlanych wykonywana była zgodnie z harmonogramem oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o realnym ryzyku przekroczenia terminów;
 - 54) wykonywanie: nadzoru nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawcę robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowej i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu, oraz wspomaganie Zamawiającego w uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie. Inżynier zaakceptuje wyniki wszelkich prób przed oddaniem obiektu do eksploatacji, zgodnie z Kontraktem;
 - 55) powiadamianie Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady. W przypadku, jeśli Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inżynier przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy (zgodnie z PZP) wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych wraz z wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót. Wynagrodzenie Wykonawcy robót zostanie odpowiednio obniżone z tego tytułu i zgodnie z zapisami Kontraktu;
 - 56) przeprowadzenie odbioru końcowego Robót i sporządzenie Protokołów Odbioru Robót, Listy Usterek i innych dokumentów, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;

- 57) przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;
- 58) egzekwowanie od Wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;
- 59) egzekwowanie, od Wykonawcy robót, wykonania zaleceń poodbiorowych;
- 60) w okresie Gwarancji i Rękojmi (Okresie Zgłaszania Wad) nadzorowanie zgodnego z zapisami Kontraktu wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie;
- 61) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z Projektem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, wytycznych i innych;
- 62) wykonywanie dokumentacji fotograficznej budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej) z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego na jego pisemne żądanie;
- 63) koordynowanie prac inspektorów nadzoru oraz pozostałego personelu Inżyniera;
- 64) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwalnej (w czasie trwania Umowy) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Kontraktu (Projektu). Inżynier poda informację na ten temat w Raporcie Wstępnym;
- 65) przyjęcie Harmonogramu rzeczowo-finansowego (oraz tabeli elementów scalonych) stanowiącego podstawę rozliczeń robót opisanych w Kontrakcie – jeżeli występuje;
- 66) organizowanie pracy personelu w taki sposób, aby Kontrakt był nadzorowany i wykonywany zgodnie z postanowieniami Kontraktu oraz w terminach w nim określonych;
- 67) zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z personelem Inżyniera, na każdym etapie robót budowlanych i w okresie Gwarancji i Rękojmi (Okresie Zgłaszania Wad);
- 68) bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;
- 69) zarządzanie i administrowanie Kontraktem w szczególności pod względem formalnym i finansowym w sposób zgodny z zapisami Kontraktu, obowiązującymi przepisami prawa polskiego w tym w szczególności z KC, PB i PZP oraz aktami wykonawczymi;
- 70) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego Kontraktu na poziomie wymaganym dla Projektu;
- 71) zaopiniowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót Harmonogramu rzeczowo-finansowego zgodnie z zapisami Kontraktu. Harmonogram rzeczowo-finansowy musi uwzględniać m. in. ścieżki krytyczne, rezerwę czasową na okresy niesprzyjające prowadzeniu robót, rozruchy urządzeń, daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót, stan zatrudnienia pracowników, ilość i rodzaj sprzętu oraz plan odbiorów częściowych i końcowych w zakresie ustalonym w Kontrakcie;
- 72) współpracowanie ze wskazanymi przez Zamawiającego konsultantami, Projektantami, pracownikami Zamawiającego w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie Kontraktu w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem i zapewni wykonywanie zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów;
- 73) sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej, terminowości i zgodności z Kontraktem wniesionego lub przedłożonego przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu w rozumieniu PZP i niezwłoczne pisemne

- powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia, wraz ze sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej o wniesionym lub przedłożonym zabezpieczeniu (w tym dokumencie zabezpieczenia);
- 74) przygotowanie dla Zamawiającego w terminie 7 dni opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka potrzeba, również przygotowanie dokumentów i opracowań niezbędnych do postępowania arbitrażowego lub do występowania przed sądem powszechnym oraz branie udziału w postępowaniu arbitrażowym prowadzonym zgodnie z warunkami Kontraktu;
 - 75) przyjmowanie i rozstrzyganie, w zakresie i w sposób opisany w Kontrakcie, Roszczeń czy Sporów Wykonawcy robót;
 - 76) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Kontraktu pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów PZP z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu;
 - 77) przechowywanie - w biurze Inżyniera – otrzymanej od Zamawiającego kopii Kontraktu. Inżynier otrzyma także, od Zamawiającego, kopię każdego aneksu;
 - 78) prowadzenie i przechowywanie korespondencji, przy czym językiem korespondencji jest język polski;
 - 79) prowadzenie monitoringu, raportowanie, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli (np. nadzoru budowlanego) w tym niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdorazowym realnym ryzyku przekroczenia lub przekroczeniu terminów wynikających z Harmonogramu rzeczowo-finansowego;
 - 80) przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych dla przekazania do użytkowania Projektu, w tym co najmniej sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Projektu i osiągnięcia zakładanego efektu, osiągnięcia wskaźników;
 - 81) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów;
 - 82) udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami Kontraktu;
 - 83) współuczestnictwo w występowaniu Zamawiającego w celu uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektów;
 - 84) w okresie Gwarancji i Rękojmii (Okresie Zgłaszania Wad); lecz nie dłużej niż przewiduje to końcowa data Kontraktu, Inżynier będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych i rozwiązywaniu sporów, w szczególności, zadania te obejmują egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę;
 - 85) składanie Raportów i sprawozdań;
 - 86) wykonanie i przechowywanie dokumentacji fotograficznej robót zanikowych (zakrywanych).
2. Inżynier, w ramach Kontraktu, nie będzie miał prawa:
- 1) zwolnić Wykonawcy robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu;

- 2) wyrażać zgody na ograniczenie zakresu robót budowlanych lub przekazania robót budowlanych innemu wykonawcy niż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym został podpisany Kontrakt;
 - 3) zawierać umów z wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami w imieniu Zamawiającego.
3. Czynności Inżyniera w ramach sporządzania raportów i rozliczenia finansowe.
- Sprawozdania i Raporty będą przygotowane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. Będą uwzględniały aktualne, na dzień sporządzania raportów i sprawozdań, wskaźniki monitoringu rzeczowego i finansowego na poziomie Kontraktu.
- Wszelkie Raporty i sprawozdania i ich elementy muszą być wykonane wg zasad podanych w OPZ, przy użyciu oprogramowania i narzędzi informatycznych (komputerowo).
- Inżynier będzie modyfikował format i zawartość Raportów, jeśli wynikać to będzie ze zmian i zaleceń oraz z poleceń Zamawiającego.

Inżynier będzie składał następujące Raporty:

3.1 Raport Wstępny

Raport Wstępny zostanie złożony do 30 dnia od dnia zawarcia Umowy. Raport będzie zawierał Informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera, to jest:

- listę personelu Inżyniera,
- kluczowe daty zgodnie z przyjętymi Harmonogramami,
- informacje o stanie przygotowania Kontraktu na dzień wydania Raportu, w tym oddzielne opracowanie - analiza dokumentów i dokumentacji projektowej, jakie są w posiadaniu Zamawiającego,
- inne istotne informacje na temat okresu: od podpisania Umowy do dnia wydania Raportu Wstępnego dotyczące Kontraktu,
- Załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie).

3.2 Raporty miesięczne

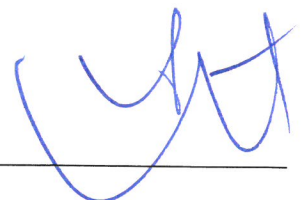
Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy Raport dla Kontraktu.

Raporty miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Umowy, przy czym pierwszy Raport miesięczny zostanie przedłożony w dacie / terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 1 miesiąc.

Raport miesięczny musi zawierać:

1. W odniesieniu do Umowy:

- 1) Opis istotnych czynności i decyzji Wykonawcy/Inżyniera w raportowanym okresie.
- 2) Dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu:
 - a) z punktu widzenia terminu realizacji Kontraktu, w stosunku do terminu zaplanowanego w Raporcie Wstępnym, oraz
 - b) z punktu widzenia czasu trwania Umowy - będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie (jeśli wystąpią).
- 3) Stan finansowania Umowy.



- 4) Zmiany w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego.
- 5) Informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Wykonawcy/Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego.

2. W odniesieniu do Kontraktu:

- 1) Analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera:
 - a) w raportowanym okresie;
 - b) narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań.
- 2) Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) jw. i o jego zgodności z pierwszym przyjętym Planem Kontraktu i z Harmonogramem Projektu oraz z pierwszymi przyjętymi Terminami Płatności (jeżeli były elementami Kontraktu).
- 3) Opis robót, usług i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie.
- 4) Analizę wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany a także za okresy skumulowane do bieżącej daty, w oparciu o miesięczne Raporty Wykonawcy.
- 5) Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
 - a) oświadczeń i Rozliczeń Wykonawcy robót,
 - b) Przejściowych Świadectw Płatności, przyjętych przez Zamawiającego,
 - c) nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy.
- 6) Prewencyjne i/lub korekcyjne działania (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót, aneksy do Kontraktu, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na terminowe przesunięcie ukończenia robót.
- 7) Przewidziany na następny okres sprawozdawczy Program Kontraktu i Terminy Płatności.
- 8) Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie).

Raporty miesięczne będą przez Zamawiającego przyjęte Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie i będą przedkładane za okres od dnia podpisania Umowy do dnia wystawienia Ostatecznego Protokołu Odbioru Robót (Świadectwa Wykonania).

3.3 Raport Końcowy z wykonania Kontraktu

Raport zostanie złożony do 14 dnia od ukończenia Kontraktu (rozumianego jako dzień wystawienia: Końcowego Protokołu Odbioru Robót (Świadectwa Przejęcia) i będzie zawierał w szczególności:

- 1) Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu korespondujące z OPZ.
- 2) Pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji projektów/robót) wszystkich Raportów.

- 3) Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
 - a) oświadczeń Wykonawcy robót,
 - b) Przejściowych Świadectw Płatności przyjętych przez Zamawiającego,
 - c) nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy.
 - 4) Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej.
 - 5) Analizę ważniejszych problemów.

Opis czynności Wykonawcy robót niezbędnych (zgodnie z Kontraktem) do wykonania od: wystawienia Końcowego Protokołu Odbioru Robót (Świadectwa Przejęcia do zakończenia Kontraktu rozumianego jako zakończenie Okresu Zgłaszania wad wraz z wystawieniem: Ostatecznego Protokołu Odbioru Robót (Świadectwa Wykonania).
 - 6) Zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktów wraz z podaniem:
 - a) terminów i zasad wykonania tych czynności,
 - b) obowiązków stron Kontraktu i Inżyniera,
 - c) terminów przeglądów w Okresie Zgłaszania wad,
 - d) istniejących i możliwych ryzyk i zagrożeń.
- 3.4 Raport Końcowy z wykonania Umowy
- Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu, stan finansowania Umowy, listę wykonanych Raportów.
- 3.5 Raport z Okresu Zgłaszania Wad
- Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 15 dnia od dnia zakończenia Okresu Zgłaszania Wad. Raport zostanie złożony po wystawieniu Ostatecznego Protokołu Odbioru Robót (Świadectwa Wykonania) oraz Końcowego Świadectwa płatności dla Kontraktu i będzie zawierał w szczególności:
- 1) Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas Okresu Zgłaszania wad dla Kontraktu, korespondujące z OPZ.
 - 2) Pełny opis działań (zgodnie z Kontraktem) wykonanych od wystawienia Końcowego Protokołu Odbioru Robót (Świadectwa Przejęcia do zakończenia Kontraktu rozumianego jako zakończenie Okresu Zgłaszania Wad) z podaniem:
 - a) terminów i zasad wykonania tych działań, ewidencji występujących wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia;
 - b) obowiązków stron Kontraktu i Inżyniera,
 - c) terminów przeglądów w Okresie Zgłaszania Wad,w szczególności ze sprawozdaniem i dokumentacją z wykonanych przeglądów.
- Każdy Raport z Okresu Zgłaszania Wad będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.
- 3.6 Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, Wypowiedzeniu
- W przypadku, jeżeli Kontrakt z Wykonawcą robót zostanie zawieszony, rozwiązany przez Zamawiającego albo zawieszony i wypowiedziany przez Wykonawcę robót, zgodnie z zapisami w Kontrakcie – Inżynier zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego Kontraktu wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego.

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 21 dnia od dnia odpowiednio zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Wykonawcę robót.

Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu wypowiedzeniu będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

4. Dodatkowe obowiązki Inżyniera
 - 1) Zapewnienie należyście wykwalifikowanego personelu, posiadającego odpowiednie doświadczenie i uprawnienia wymagane polskim prawem.
 - 2) Zapewnienie na czas wykonywania umowy Inżyniera odpowiedniego wsparcia logistycznego, administracyjnego i informacyjnego Personelu, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych w niniejszym OPZ.
 - 3) Zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez Personel Inżyniera w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na terenie budowy z personelem Zamawiającego i/lub z personelem Wykonawcy robót.
 - 4) Zapewnienie zakwaterowania, wynagrodzenia i pokrywanie wszelkich kosztów związanych z transportem Personelu Inżyniera.
 - 5) Zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową, według wytycznych Zamawiającego lub obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
 - 6) Występowanie o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, gdy:
 - a) podejmowane przez Inżyniera decyzje będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Kontraktem lub Umową,
 - b) podejmowane przez Inżyniera decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Kontraktem lub Umową, ale będą mogły spowodować zwiększenie wydatkowanych środków Zamawiającego, i/lub przedłużenie terminu wykonywania Kontraktu i/lub zasadnicze zmiany techniczne i/lub technologiczne, lub kiedy decyzje takie będą istotne.
 - 7) Monitorowanie i stosowanie się do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Kontraktu i niezwłocznie pisemnie przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych informacji, opinii i dokumentów dotyczących tych zmian, a także wprowadzanie na bieżąco stosownych zmian do przygotowywanych raportów i innych dokumentów.
 - 8) Gromadzenie i przechowywanie wszelkich danych niezbędnych do przygotowania przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Projektu.
 - 9) Przenoszenie obowiązków na asystentów i delegowanie im uprawnień, a także zmiany.

4. Wymagany personel Inżyniera

1. Inżynier dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel. Inżynier dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół osób zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji.
2. Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym OPZ.
3. Zamawiający nie ogranicza zespołu Inżyniera. Jeżeli Inżynier uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób winien to uczynić. Inżynier powinien dostarczyć swojemu

Personelowi niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Język personelu Inżyniera.

Wszystkie osoby będące personelem Inżyniera muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy Inżynier nie dysponuje osobami biegle posługującymi się językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków umowy musi zapewnić odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej realizacji umowy.

5. Urlop lub nieobecność personelu Inżyniera.

Podczas nieobecności jakiegokolwiek osoby Personelu Inżyniera, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione z Zamawiającym.

5. Zakwaterowanie personelu Inżyniera i inne..

W okresie trwania umowy Inżynier zagwarantuje dla swojego Personelu, koszty związane z zakwaterowaniem, dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z/ do kraju macierzystego, transportem lokalnym, diety, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem oraz inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

6. Dodatkowe wymagania.

Inspektorzy nadzoru zobowiązani są nadzorować budowę w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru - w łącznym wymiarze co najmniej 32 godzin tygodniowo. Potwierdzeniem pobytu każdego inspektora na terenie budowy będzie jego wpis w Dzienniku Budowy, zawierający co najmniej datę i dokonane czynności.

5. Wynagrodzenie Inżyniera

Wynagrodzenie Inżyniera, zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m. in. z wynagrodzeniem Personelu Inżyniera, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inżyniera, sprzętem Inżyniera i inne oraz opłaty wszystkich opłat administracyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inżyniera.

Wynagrodzenie Inżyniera jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

Płatności, należnego Inżynierowi wynagrodzenia, zostały wskazane w Umowie.

6. Monitoring i Ocena

W okresie wykonywania umowy należy ściśle współpracować z Zamawiającym i przedkładać wszelkie niezbędne raporty i dokumenty związane z monitorowaniem rzeczowego postępu robót, dostaw i usług przygotowane według wzorów, które ma opracować Inżynier.

7. Biuro i Sprzęt Inżyniera

Inżynier zapewni powierzchnię biurową uwzględniając powierzchnię niezbędną dla prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa pracy personelu Inżyniera, na cały okres realizacji projektu.

Inżynier zobowiązany jest zorganizować najpóźniej w terminie 1 miesiąca, liczonego od dnia rozpoczęcia robót budowlanych, biuro na terenie budowy lub w bezpośrednim sąsiedztwie terenu

budowy (w obrębie Dobrzykowic lub Kamieńca Wrocławskiego), gwarantując szybkie i sprawne współdziałanie podczas realizacji Kontraktu.

Inżynier, przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu odpowiedni dokument potwierdzający dysponowanie biurem, o którym mowa, przez cały okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.

Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz, połączenia telefoniczne i dostęp do internetu itp.) będą pokryte przez Inżyniera. Koszt pełnego ubezpieczenia biura, jego wyposażenia oraz ubezpieczenia od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Inżyniera.

