

Nr sprawy: GKil. 271.8.2012.KM

Zamawiający:

GINA CZERNICA

Ul. Kolejowa 3

55-003 Czernica

Powiat: wrocławski

Województwo: dolnośląskie

Strona internetowa: www.czernica.pl

Tel: 71-318-01-77, fax: 71 318-01-24

NIP 912-11-01-093

REGON 931934986

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na usługi w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
na
Udzielenie kredytu w kwocie 5 000 000 zł

Zatwierdził:
Wójt Gminy Czernica

.....

Czernica, dnia 30.04.2012r.

1. ZAMAWIAJĄCY

GMINA CZERNICA ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica

tel. 71 318 01 77 / fax. 71 318 01 24

strona internetowa: www.czernica.pl

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 98347-2012 z dnia 30.04.2012r. i w tym samym dniu zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.czernica.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego na I piętrze.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj z 2010r. Dz. U Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz akty wykonawcze do niej w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy-Kodeks Cywilny (Dz. U z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy towarzyszące, tj. Prawo bankowe (Dz. U z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) , ustawa z dnia 27.09.2009r. o finansach publicznych (Dz. U nr 157 poz. 1240).

2.2 Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot ustalonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2.3 Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu w kwocie 5 000 000 zł (słownie: pięć milionów złotych) w tym 3 150 000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Czernica oraz 1 850 000 zł na spłatę rat wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

3.2 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu.

3.3 Uruchomienie kredytu: w transzach:

- I transza w wysokości 3 000 000 zł do dnia 21.05.2012r.
- II transza w wysokości 1 000 000 zł do dnia 25.07.2012r.
- III transza w wysokości 1 000 000 zł do dnia 25.09.2012r.

3.4 Oprocentowanie zmienne: stopa referencyjna WIBOR 3M (stopa będzie aktualizowana przez bank co trzy miesiące) plus stała marża banku

3.5 Spłata kredytu na warunkach:

a/ spłata kapitału począwszy w następujących ratach:

- rata pierwsza w dniu 10.09.2013r. - kwota 250 000 zł
- rata druga w dniu 10.10.2013r. – kwota 250 000 zł
- rata trzecia w dniu 10.11.2013r. – kwota 250 000 zł
- rata czwarta w dniu 10.12.2013r. – kwota 250 000 zł
- rata piąta w dniu 10.04.2014r. – kwota 100 000 zł
- rata szósta w dniu 10.06.2014r. – kwota 100 000 zł
- rata siódma w dniu 20.03.2015r. – kwota 250 000 zł
- rata ósma w dniu 20.09.2015r. - kwota 250 000 zł
- rata dziewiąta w dniu 20.03.2016r. – kwota 250 000 zł
- rata dziesiąta w dniu 20.09.2016r. – kwota 250 000 zł
- rata jedenasta w dniu 20.03.2017r. – kwota 250 000 zł
- rata dwunasta w dniu 20.05.2017r. – kwota 250 000 zł

rata trzynasta w dniu 20.09.2017r. – kwota 250 000 zł
rata czternasta w dniu 20.11.2017r. – kwota 250 000 zł
rata piętnasta w dniu 20.03.2018r. – kwota 300 000 zł
rata szesnasta w dniu 20.05.2018r. – kwota 300 000 zł
rata siedemnasta w dniu 20.09.2018r. – kwota 300 000 zł
rata osiemnasta w dniu 20.11.2018r. – kwota 300 000 zł
rata dziewiętnasta w dniu 20.03.2019r. – kwota 300 000 zł
rata dwudziesta w dniu 20.05.2019r. – kwota 300 000 zł

b/ spłata odsetek w okresie miesięcznym do ostatniego dnia miesiąca zgodnie z wyliczonym harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy

3.6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów, pod warunkiem powiadomienia kredytodawcy z 14-dniowym wyprzedzeniem

3.7 Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie dokonywać się w złotych polskich.

3.8 Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco z deklaracją wekslową

3.9 Nie przewiduje się ponoszenia innych kosztów związanych z obsługą kredytu

3.10 Celem zbadania zdolności kredytowej Zamawiający udostępni następujące dokumenty:

- 1) Kopia Uchwały Nr XV/155/2012 Rady Gminy Czernica z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie zaciągnięcia kredytu
- 2) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu
- 3) Sprawozdanie Rb-NDS za 2010r. i 2011r.
- 4) Sprawozdanie Rb-Z za 2010r. i 2011r.
- 5) Sprawozdanie Rb-27S za 2010r. i 2011r.
- 6) Sprawozdanie Rb-28S za 2010r. i 2011r.

3.11 Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zadania w całości lub części podwykonawcom.

3.12 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych.

3.13 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

3.14 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- rozpoczęcie – 25.05.2012 r.

- zakończenie - do dnia 20.05.2019r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadający uprawnienia do wykonywania działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
2. posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie – należy przez to rozumieć, że Wykonawca zrealizował należycie co najmniej dwie usługi udzielenia i obsługi kredytu, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, na kwotę minimum 3 000 000 zł (każda z usług);
3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów określonych w pkt. 6 SIWZ metodą warunku granicznego – spełnia lub nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej, składa dokumenty stwierdzające uprawnienie do prowadzenia działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (np. zaświadczenie Komisji Nadzoru Finansowego, Narodowego Banku Polskiego lub inny dokument) oraz oświadczenie- druk- załącznik nr 2 do SIWZ

6.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, do oferty należy załączyć wykaz wykonanych usług udzielenia i obsługi kredytu, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, na kwotę minimum 3 000 000 zł (każda z usług) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – druk – załącznik nr 4 do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

6.3 W celu wykazania, braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych , Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia składa następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - **druk- załącznik nr 3 do SIWZ**

2) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a osoby fizyczne- oświadczenie, o którym mowa w pkt.1

6.4 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

1) zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu,

2) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

6.5 W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów (konsorcjum/spółki cywilne), musi on spełniać następujące warunki:

1) oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego.

2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/ partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów- należy załączyć do oferty ,

3) przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

4) do oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty opisane w ust. 1 i ust. 3 pkt 2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

6.6 Wykonawca przy realizacji zamówienia może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 5) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

7.2 Wyjaśnienie treści SIWZ

- 1) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

7.3 Zmiana treści specyfikacji

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób zmiany, uzupełnienia i ustalenia, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w pkt 1 niniejszej specyfikacji.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w pkt 1 niniejszej specyfikacji.

7.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przestanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,

b) spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego.

3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.5 Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- w zakresie procedury przetargowej – Jadwiga Michalak – gł. spec ds. zamówień publicznych, tel. 71 381 39 26

- w sprawach dot. przedmiotu zamówienia – Elżbieta Kalitryńska- Skarbnik Gminy Czernica tel. 71 381 39 38

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.3 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i dostarczeniem oferty ponosi składający ofertę.

10.5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

10.6 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.

10.7 W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.

10.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.

10.9 Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.

10.10 Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

10.11 Wskazano jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

10.12 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 6 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.13 Wszystkie strony oferty powinny być opieczetowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.

10.14 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta na udzielenie kredytu”.

Nie otwierać przed 16.05.2012r. godz. 12:00

10.15 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10.16 W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

10.17 Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Oferty należy przesłać/składać do dnia 16.05.2012r. do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Czernica ul. Kolejowa 3 55-003 Czernica, Biuro Obsługi Klienta, pokój nr 1.

12.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

12.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 10 „Opis sposobu przygotowania oferty” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

12.4 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 16.05.2012r. o godz.12:15, w siedzibie zamawiającego Sala konferencyjna – pokój nr 19 .

12.5 Otwarcie ofert jest jawne.

12.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

12.7 Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.

13. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ
- 3) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych
- 4) Harmonogram spłaty kredytu, o którym mowa w pkt. 15.8 niniejszej SIWZ, sporządzony przez Wykonawcę

14. WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW I ODRZUCENIE OFERT

14.1 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych
- 2) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
- 3) ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

14.2 Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

15.1 Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie w PLN w formie kalkulacyjnego kosztu kredytu.

15.2 Cena oferty ma stanowić sumę odsetek od kredytu plus jednorazowa prowizja bankowa (będą to jedyne koszty udzielenia i obsługi przedmiotowego kredytu).

15.3 Do wyliczenia kosztu kredytu należy przyjąć: uruchomienie kredytu transzach, o których mowa w pkt. 3.3 niniejszej SIWZ.

15.4 Oprocentowanie zmienne: stopa referencyjna WIBOR 3M (stopa będzie aktualizowana przez bank co trzy miesiące) plus stała marża banku

15.5 Spłata kredytu na warunkach:

a/ spłata kapitału począwszy w następujących ratach:

rata pierwsza w dniu 10.09.2013r. - kwota 250 000 zł

rata druga w dniu 10.10.2013r. – kwota 250 000 zł

rata trzecia w dniu 10.11.2013r. – kwota 250 000 zł

rata czwarta w dniu 10.12.2013r. – kwota 250 000 zł

rata piąta w dniu 10.04.2014r. – kwota 100 000 zł

rata szósta w dniu 10.06.2014r. – kwota 100 000 zł

rata siódma w dniu 20.03.2015r. – kwota 250 000 zł

rata ósma w dniu 20.09.2015r. - kwota 250 000 zł

rata dziewiąta w dniu 20.03.2016r. – kwota 250 000 zł

rata dziesiąta w dniu 20.09.2016r. – kwota 250 000 zł

rata jedenasta w dniu 20.03.2017r. – kwota 250 000 zł

rata dwunasta w dniu 20.05.2017r. – kwota 250 000 zł

rata trzynasta w dniu 20.09.2017r. – kwota 250 000 zł

rata czternasta w dniu 20.11.2017r. – kwota 250 000 zł

rata piętnasta w dniu 20.03.2018r. – kwota 300 000 zł

rata szesnasta w dniu 20.05.2018r. – kwota 300 000 zł

rata siedemnasta w dniu 20.09.2018r. – kwota 300 000 zł

rata osiemnasta w dniu 20.11.2018r. – kwota 300 000 zł

rata dziewiętnasta w dniu 20.03.2019r. – kwota 300 000 zł

rata dwudziesta w dniu 20.05.2019r. – kwota 300 000 zł

b/ spłata odsetek w okresie miesięcznym do ostatniego dnia miesiąca zgodnie z wyliczonym harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy

15.6 Ustalenia stopy procentowej w oparciu o notowania stawki WIBOR 3M

15.7 W celu wyliczenia kalkulacyjnego kosztu kredytu należy przyjąć:

oprocentowanie w oparciu o notowania stawki WIBOR 3M z dnia 30.04.2012r. tj. 4,95%

- prowizja jednorazowa w wysokości nie przekraczającej 2% kwoty kredytu

15.8 Wykonawca musi załączyć do oferty harmonogram spłaty kredytu uwzględniający w/w założenia.

15.9 Zamawiający w toku badania ofert będzie poprawiał w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia tego zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, zostanie odrzucona na mocy art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy .

16. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE

16.1 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów.

16.2 W celu umożliwienia Zamawiającemu porównywalności ofert, Wykonawca jest obowiązany do skalkulowania i podania w ofercie (na Formularzu Oferty) wyłącznie jednej stawki złotowej kosztów, w skład której wchodzić będą:

- 1) stopa procentowa WIBOR3M na dzień 30.04.2012r. ogłoszona na stronie internetowej WWW.bankier.pl i wynosząca 4,95%
- 2) stała marża Wykonawcy
- 3) prowizja jednorazowa

16.3 Wysokość marży banku winna zawierać wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę związane z obsługą kredytu i jest ona stała przez cały okres spłaty kredytu.

16.4 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ .

16.5 Ilość uzyskanych przez Wykonawcę punktów będzie obliczona według następującego wzoru:

Najniższy oferowany całkowity koszt kredytu

----- x 100 = wartość punktowa

Całkowity koszt obsługi kredytu oferty badanej

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1 Zamawiający unieważni całe postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

17.4 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

17.5 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

17.6 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

17.7 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

17.9 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian zawartej umowy, tj.:

- dokonania wcześniejszej spłaty kredytu (rat) bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów
- możliwości zmiany terminu zaciągnięcia kredytu i spłaty rat, zmiany te mogą zostać wprowadzone pisemnym aneksem do umowy

19.2 Do celów obliczenia oprocentowania przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w roku i poszczególnych miesiącach.

19.3 Zabezpieczeniem spłat rat kredytu stanowić będzie weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

19.4 O wysokości odsetek do spłaty od zaciągniętego kredytu Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie z wyszczególnieniem zmiennej stawki WIBOR 3M oraz stałej marży w harmonogramie spłaty dołączonym do umowy a następnie zmienianym po zmianie stawki WIBOR 3M

19.5 Uruchomienie kredytu nastąpi w 3 transzach na podstawie dyspozycji Zamawiającego w formie przelewu na rachunek wskazany przez Zamawiającego

19.6 Rozliczenia są dokonywane w PLN.

19.7 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, projekt umowy przygotowuje Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

19.8 Prowizja jednorazowa opłacona zostanie w terminie do 3dni po podpisaniu umowy

19.9 Zamawiający zobowiązuje jednostkę udzielającą kredyt do przedłożenia w ofercie projektu umowy kredytowej

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

21.1 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

21.2 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

21.3 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

21.4 Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku;
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;
- 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego;
- 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania
- 6) wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów kopiowania protokołu lub jego załączników na sprzęcie Zamawiającego w wysokości 1,00 zł za stronę
- 7) zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

21.5 Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

22. W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH W NINIEJSZEJ SIWZ ZASTOSOWANIE MAJĄ PRZEPISY USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Formularz oferty - zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy pzp – zał. nr 2
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy pzp- zał. nr 3
4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług – zał. Nr 4
5. Kopia Uchwały Nr XV/155/2012 Rady Gminy Czernica z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie zaciągnięcia kredytu
6. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w sprawie zaciągnięcia kredytu (Zamawiający informuje, że opinia RIO zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w terminie do dnia 14.05.2012r.).
7. Sprawozdanie Rb-NDS za 2010r. i za 2011r.
8. Sprawozdanie Rb- Z za 2010r, i za 2011r.
9. Sprawozdanie Rb-27S za 2010r. i 2011r.
10. Sprawozdanie Rb-28S za 2010r. i 2011r.

Nr sprawy: GKil.271.8.2012.KM

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa Wykonawcy:

2. Siedziba Wykonawcy.....

Nr telefonu

Nr faksu.

e-mail:.....

Na podstawie uzyskanej specyfikacji istotnych warunków zamówienia podejmuję się wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dobrą praktyką, wiedzą, obowiązującymi przepisami oraz należytą starannością i składam ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39-44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759) na realizację usługi: **Udzielenie kredytu w kwocie 5 000 000 zł**

CENA OFERTOWA ZAMÓWIENIA CZYLI CAŁKOWITY KOSZT OBSŁUGI KREDYTU WYNOŚI:

..... zł

(słownie:).

Na zaproponowaną cenę ofertową składa się:

1. **OPROCENTOWANIE KREDYTU** % *

2. **STAŁA MARŻA WYKONAWCY**%

3. **PROWIZJA JEDNORAZOWA**% od całości kredytu zł.

* wyłącznie w celu umożliwienia Zamawiającemu porównywalności ofert w prowadzonym postępowaniu, przyjęto oprocentowanie kredytu składające się ze stopy procentowej WIBOR 3M na dzień 30.04.2012r. ogłoszonej na stronie internetowej www.bankier.pl i wynoszącej 4,95%.

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy do 20.05.2019r.

Jednocześnie:

1. Oświadczam/y, że wysokość stałej marży Wykonawcy nie ulegnie zmianie w całym okresie kredytowania.
2. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem się z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
4. Do niniejszego formularza oferty załączam ponadto wymagane w pkt. 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty .

_____ dnia ____ ____ 2012 r.

.....
(pieczętka Wykonawcy)

.....
(podpis Wykonawcy)

Nr sprawy: GKil.271.8.2012.KM

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y), że spełniam (y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz złożyłem (liśmy) wymagane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

_____ dnia ____ ____ 2012 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpis Wykonawcy)

Nr sprawy: GKil.271.8.2012.KM

OŚWIADCZENIE

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY
W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI
PUBLICZNYCH**

Oświadczamy, że brak w stosunku do nas podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

_____ dnia ____ ____ 2012 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpis Wykonawcy)

Nr sprawy: GKil.271.8.2012.KM

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG

Lp.	Odbiorca	Data wykonania	Przedmiot wykonanej usługi	Wartość
1.				
2.				
3.				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

_____ dnia ____ ____ 2012 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpis Wykonawcy)