

**Zarządzenie Nr 0050.153.2024**  
**Wójta Gminy Czernica**  
**z dnia 28 października 2024 roku**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Roczego Programu Współpracy Gminy Czernica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 834 ze zm.) oraz § 2 ust. 1 Uchwały Nr XXXVII/319/2010 Rady Gminy Czernica z dnia 19 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów akt prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji - **zarządzam:**

**§ 1.** Przeprowadzenie konsultacji projektu Roczego Programu Współpracy Gminy Czernica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, zwanego dalej projektem Programu.

**§ 2. 1.** Przedmiotem konsultacji jest wyrażenie i poznanie opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Czernica, na temat projektu Programu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie określonej w §3 ust. 2 Uchwały Nr XXXVII/319/2010 Rady Gminy Czernica z dnia 19 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów akt prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji od 25 października 2024 r. do dnia 4 listopada 2024 roku.

3. Pisemne uwagi i opinie należy zgłaszać na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Informacji w sprawie konsultacji udziela Joanna Herok – podinspektor ds. społecznych Urzędu Gminy Czernica – tel. 789 059 281.

**§ 4.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Gminy Czernica.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA GMINY CZERNICA**  
*Jarosław Jagielski*



## FORMULARZ KONSULTACJI

Projektu rocznego programu współpracy Gminy Czernica z organizacjami  
pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na rok 2025

| Lp. | Aktualny zapis programu | Proponowane zmiany | Uzasadnienie |
|-----|-------------------------|--------------------|--------------|
| 1   |                         |                    |              |
| 2   |                         |                    |              |
| 3   |                         |                    |              |
| 4   |                         |                    |              |

Inne uwagi – dotyczące wyłącznie treści programu

|  |
|--|
|  |
|--|

Dane uczestnika konsultacji

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| Nazwa organizacji                       |  |
| Adres organizacji                       |  |
| Numer telefonu/adres e-mail organizacji |  |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu       |  |
| Numer telefonu, mail osoby do kontaktu  |  |

Uwaga:

Wypełnione formularze należy przestać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04.11.2024 r.**  
(liczy się data wpływu do Urzędu) pocztą lub mailem na adres:

Urząd Gminy Czernicy

ul. Kolejowa 3

55-003 Czernica, e-mail: [czernica@czernica.pl](mailto:czernica@czernica.pl)

WÓJT GMINY CZERNICA

Jarosław Jagielski



*projekt z dnia 25 października 2024 r.*

**Roczny Program Współpracy Gminy Czernica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na 2025 rok**

**WSTĘP**

Program określa cele, zasady, a także formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 834 ze zm.). Roczny Program Współpracy wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz prognozowaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację i jednocześnie precyzuje tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Roczny Program Współpracy Gminy Czernica, zostaje uchwalony po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 834 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Roczny Program Współpracy Gminy Czernica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 określa:

- a) cel główny i cele szczegółowe,
- b) zasady współpracy,
- c) zakres przedmiotowy,

- d) formy współpracy,
- e) priorytetowe zadania publiczne,
- f) okres realizacji,
- g) sposób realizacji,
- h) wysokość środków planowanych na realizację Programu,

2. Ilekoć w niniejszym Rocznym Programie jest mowa o:

- a) gminie – rozumie się przez to Gminę Czernica,
- b) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Czernica,
- c) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Czernica,
- d) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Czernica,
- e) organizacji – rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- f) Programie – rozumie się przez to „Roczny Program Współpracy Gminy Czernica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”,
- g) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i o wolontariacie,
- h) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 Ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie,
- i) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 Ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie,
- j) trybie pozakonkursowym – rozumie się przez to tryb realizacji zadań publicznych realizowany przez organizacje pozarządowe poza otwartym konkursem ofert, określony w art. 19a Ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie,
- k) stronie internetowej – należy przez to rozumieć adres internetowy urzędu gminy: [www.czernica.pl](http://www.czernica.pl).

## § 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. **Celem głównym Programu** jest budowanie i umacnianie partnerstwa między gminą, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, oraz wyrażenie przez Radę intencji realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami.

2. **Celami szczegółowymi Programu** są:

- a) Wzmocnienie, wykorzystanie potencjału i działań organizacji pozarządowych dla stwarzania warunków do rozwoju inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej oraz podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych;
- b) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- c) integracja organizacji realizujących zadania publiczne;
- d) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- e) zwiększanie efektywności wykorzystania środków publicznych;
- f) działania służące odbudowaniu lub nabyciu i podtrzymaniu umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu zamieszkania osób z niepełno sprawnościami i szczególnymi potrzebami.

## § 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca gminy z organizacjami pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady: partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) **zasada partnerstwa** oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów społecznych i wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania, oraz osiągnięciu razem wytyczonych celów.
- 2) **zasada pomocniczości** oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, w dążeniu do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy na zasadach i w formie określonej w ustawie.
- 3) **zasada suwerenności** oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.



- 4) **zasada efektywności** oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych przy najefektywniejszym sposobie wykorzystania środków publicznych.
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
- 6) **zasada jawności** oznacza, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **§ 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami w 2025 roku będzie realizacja zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

#### **§ 5. FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współdziałanie gminy z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Do finansowych form współpracy z organizacjami wskazanymi w ust. 1 zalicza się zlecenie realizacji zadań publicznych, w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, które mogą mieć formę:
  - a) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
3. Wsparcie finansowe nie będzie udzielane na:
  - a) prowadzenie działalności gospodarczej,
  - b) działalność polityczną,
  - c) pokrycie kosztów, które nie są integralną częścią zgłoszonego projektu,
  - d) na refundację kosztów poniesionych przed złożeniem kompletnego wniosku o dotację,
  - e) pokrycie, zapłatę różnych kar, mandatów oraz wszelkiego innego zadłużenia,
  - f) zakup gruntów i środków trwałych
4. Współpraca pozafinansowa obejmuje wszystkie zadania należące do zadań własnych gminy i będzie obejmowała:
  - a) konsultowanie Programu z podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,



- b) współpracę w zakresie pozyskiwania środków finansowych, udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, a zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- c) promowanie, prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych urzędu,
- d) tworzenie wspólnego kalendarza planowanych imprez na 2025 rok
- e) nieodpłatne udostępnianie mienia gminy na zasadach określonych w przepisach prawa miejscowego.

## **§ 6 PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Ustala się na 2025 rok następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecone przez gminę do realizacji organizacjom :

### **1) W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu, upowszechnianiu kultury fizycznej i rekreacji ruchowej, profilaktyki nadwagi, otyłości i wad postawy,
- b) organizacja i koordynacja przedsięwzięć rekreacyjno- wychowawczych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych,
- c) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych, popularyzacja i upowszechnianie kultury fizycznej w szczególności wśród mieszkańców gminy,
- d) wspieranie działalności klubów sportowych.

### **2) W zakresie kultury, lokalnych wydarzeń kulturalnych i ochrony dziedzictwa narodowego:**

- a) organizacja i wzbogacenie oferty systemu zajęć z zakresu edukacji kulturalnej, artystycznej i patriotycznej aktywizujących dzieci, młodzież i dorosłych w obrębie lokalnych społeczności, oraz stwarzanie szans do wymiany kulturowej, wymiany międzypokoleniowej i uwrażliwienia na nowe, ponadczasowe zjawiska kulturowe,
- b) organizację imprez kulturalnych oraz udział w festiwalach, przeglądach, festynach i innych przedsięwzięciach kulturalnych pozwalających budować tożsamość kulturową mieszkańców oraz upowszechniać historię i tradycję Gminy,
- c) promocji lokalnych walorów, wspierania i podejmowania działań na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego,
- d) inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję i popularyzację lokalnej twórczości i twórców.

### **3) W zakresie integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:**

a) rozwijanie aktywnych form integracji społecznej i zawodowej wykorzystaniem instrumentów ekonomii społecznej, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 113 ze zm.),

b) wsparcia psychologicznego dla osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami, oraz ich rodziców i opiekunów,

c) promowanie i wspieranie rozwoju różnych form przedsiębiorczości społecznej, integracji międzypokoleniowej, integracji sektora gospodarczego i przedsiębiorców,

d) działania na rzecz integracji seniorów, działania w zakresie zwiększania wiedzy seniorów dotyczące nowoczesnych technologii, działania w zakresie podnoszenia umiejętności i aktywności seniorów.

**4) W zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:**

a) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji,

b) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację różnych zajęć w ramach rekreacji lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych połączonych ze szkoleniami lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień oraz ich kompetencji społecznych.

**5) W zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**

a) wspieranie imprez i spotkań integrujących środowisko, oraz aktywizacja wszystkich grup społecznych, wyjazdy integracyjne, naukowe, kulturowe, warsztaty,

b) działania w zakresie zwiększenia spożycia produktów lokalnych i potraw opartych na bazie naturalnych składników oraz upowszechnianie wiedzy na temat znaczenia zdrowej żywności w żywieniu człowieka.

**6) W zakresie turystyki i krajoznawstwa:**

a) wspieranie organizacji imprez turystyki aktywnej, turystyki kwalifikowanej i konkursów turystyczno-krajoznawczych,

b) uczestnictwa w imprezach sportowych,

c) wspieranie i upowszechnianie krajoznawstwa poprzez organizację imprez i wyjazdów.

**7) W zakresie działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka**

a) działania mające na celu wzmocnienie więzi rodzinnych, oraz wspierające rodziców w procesie wychowawczym i edukacyjnym,

b) punktów wsparcia i warsztatów psychoedukacyjnych dla dzieci, ich rodziców i opiekunów,

c) promowanie wartości rodzinnych i pozytywnego obrazu rodziny.

**8) Działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami:**

- a) organizacji i prowadzenia warsztatów edukacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami oraz ich opiekunów,
- b) zajęć rehabilitacyjnych i terapeutycznych wspierających rozwój, punkty wsparcia,
- c) aktywizacji i integracji ze środowiskiem lokalnym osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami,
- d) działań zapobiegających dyskryminacji osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami.

**9) W zakresie działalności na rzecz podmiotów organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 w zakresie określonym w pkt. 1-23a ustawy:**

- a) doradztwa w podnoszeniu skuteczności organizacji pozarządowych w zdobywaniu funduszy ze źródeł zewnętrznych oraz doradztwo w dziedzinie bieżącej obsługi projektów,
- b) wsparcia działalności organizacji pozarządowych poprzez organizowanie warsztatów, szkoleń, promocji lokalnych organizacji pozarządowych.

**10) W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- a) organizowanie spotkań, warsztatów, zajęć, edukacyjnych i informacyjnych dla rodziców,
- b) promocja zdrowego stylu życia oraz opóźnienie wieku inicjacji, a tym samym zmniejszenie zasięgu zachowań ryzykownych poprzez organizację czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy w ramach profilaktyki pierwszorzędnej,
- c) dofinansowanie i wsparcie organizacyjne działalności instytucji i stowarzyszeń mającej charakter związany z zapobieganiem powstawaniu problemów alkoholowych i narkomanii, promowaniem pozytywnych zachowań, szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
- d) realizację programów profilaktycznych, w szczególności promowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież, a także rodziny, organizowanie zajęć, warsztatów, imprez integracyjnych,
- e) realizacja projektów i programów propagujących zdrowy styl życia – wolny od uzależnień,
- f) realizacja działań zapobiegającym zachowaniom agresywnym, w tym cyberprzemocy i szeroko pojętym uzależnieniom, w tym behawioralnym.

**11) W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;**

- a) propagowania właściwych postaw w stosunku do zwierząt i opieki nad nimi,

- b) opieka nad zwierzętami domowymi i kotami wolno żyjącymi z terenu gminy Czernica oraz promowanie zachowań zapobiegających bezdomności i adopcji zwierząt..

## **§ 7. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu określa uchwała budżetowa Rady.
2. W budżecie na rok 2025 zaplanowane zostaną środki finansowe w wysokości 277 400,00 zł.

## **§ 8. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Roczny Program obowiązuje od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań gminy w 2025 roku.

## **§ 9. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Udział organizacji w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez gminę w zakresie zadań określonych w § 6 zapewnia się poprzez zlecanie realizacji tych zadań organizacjom, prowadzącym działalność statutową na terenie gminy zgodną z dziedziną zlecanego zadania.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:
  - a) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
  - b) wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Ogłoszenie konkursu może nastąpić pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadania.
5. Wójt może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie określonym w art. 19a ustawy – trybie pozakonkursowym.
6. Oferty w trybie art. 19a należy składać maksymalnie 20 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania, ale nie krótszym niż 14 dni.

## **§ 10 TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Wójt po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje zarządzeniem Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych przez organizacje.
2. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący wyłoniony przez Wójta.

3. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
4. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.
5. Każde posiedzenie Komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń przez nią podjętych.
6. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
7. Członkowie Komisji konkursowej zobowiązują się do niepodjmowania współpracy finansowej z oferentem, który otrzymał dotację w wyniku rozstrzygnięcia danego konkursu. Zobowiązanie to jest ważne przez czas realizacji zadania publicznego.

## **§ 11 SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu zostanie poddana ewaluacji podsumowującej, mającej na celu ocenę realizacji wykonania programu w zakresie:
  - a) jakości współpracy;
  - b) stopnia realizacji celów współpracy.
2. Dla zapewniania właściwej ewaluacji Programu przyjmuje się następujące wskaźniki monitoringu:
  - a) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania w oparciu o dotacje z budżetu gminy
  - b) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia.

## **§ 12 SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

Projekt Programu był przedmiotem konsultacji od 25 października do 4 listopada 2024 r. zgodnie z Uchwałą Nr XXXVII/319/2010 Rady Gminy Czernica z dnia 19 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego nie później niż do dnia 31 maja 2026 roku przedłoży sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni. Sprawozdanie zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Wzory dokumentów związanych ze zleceniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z tego zadania.

3. Wykaz podmiotów, które otrzymały wsparcie finansowe wraz z wysokością przyznanej dotacji, zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej urzędu, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu.
4. Z wybranymi podmiotami Wójt podpisuje umowy na realizację zadań publicznych.
5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.
6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Czernica

WÓJT GMINY CZERNICA  
*Jarosław Jagielski*