

ZARZĄDZENIE NR 0050.115.2022
WÓJTA GMINY CZERNICA

z dnia 13 października 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji składników majątkowych Gminy Czernica według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej

Na podstawie art.33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz.559 ze zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących własność Urzędu Gminy Czernica na dzień 31.12.2022 r.

2. Celem pełnej inwentaryzacji jest ustalenie rzeczywistego stanu składników majątkowych na dzień 31 grudnia 2022 r.

3. Ustalam termin rozpoczęcia inwentaryzacji na dzień 02.11.2022 r. a termin jej zakończenia na 15.01.2023 r.

§ 2. Ustala się następujący zakres i sposób przeprowadzenia w Urzędzie Gminy i Gminy Czernica inwentaryzacji majątku według stanu na dzień 31.12.2022 r.

1) Drogą spisu z natury:

- a) nieruchomości zaliczane do środków trwałych,
- b) środki trwałe znajdujące się na terenie strzeżonym,
- c) środki trwałe i wyposażenie będące własnością innych jednostek (bez gruntów i praw majątkowych).

2) drogą weryfikacji – porównania danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza:

- a) grunty oraz trudno dostępne oglądowi środki trwałe (rurociągi, kable itp.),
- b) prawo wieczystego użytkowania gruntu,
- c) wartości niematerialne i prawne,
- d) należności sporne i wątpliwe,
- e) rozrachunki o charakterze publicznoprawnym,
- f) rozrachunki z pracownikami,
- g) rozliczenia międzyokresowe,
- h) kapitały, fundusze i rezerwy,
- i) środki trwałe w budowie z wyjątkiem stanowiących ich element maszyn i urządzeń,
- j) należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych (osób fizycznych),
- k) oraz pozostałe niewymienione wyżej składniki aktywów i pasywów (w tym również wszystkie zobowiązania).

§ 3. 1. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Sekretarz gminy Marcin Golański – Przewodniczący;
- 2) Kierownik Referatu Mienia i Transportu Publicznego Ilona Czupta – Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji Ewelina Dobrowolska – Radomińska – członek;

4) Beata Wachowska – Członek;

5) Tomasz Jankowski – Członek;

6) Irmína Januś – Członek.

2. Komisja może podejmować decyzje w składzie 4 osobowym, z tym że zawsze musi być Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

3. Celem sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się zespoły spisowe podległe Komisji Inwentaryzacyjnej:

1) Do przeprowadzenia spisu mienia znajdującego się w budynku Urzędu Gminy Czernica:

Zespół spisowy nr 1:

- Beata Perner – członek zespołu spisowego

- Marcin Gaładziej - członek zespołu spisowego

2) Do przeprowadzenia spisu mienia znajdującego się poza budynkiem Urzędu Gminy Czernica:

Zespół spisowy nr 2:

- Anna Zawisza – członek zespołu spisowego

- Klaudia Liczner - członek zespołu spisowego

Zespół spisowy nr 3

- Anna Hojka – członek zespołu spisowego

- Magdalena Pindral - członek zespołu spisowego

3) Do przeprowadzenia weryfikacji wartości niematerialnych:

Zespół spisowy nr 4

- Krzysztof Pindera – członek zespołu weryfikacyjnego

- Aleksandra Szargut - członek zespołu weryfikacyjnego

4) Do przeprowadzenia weryfikacji gruntów, budowli oraz środków trwałych trudno dostępnych:

Zespół spisowy nr 5

- Katarzyna Biernacka – członek zespołu weryfikacyjnego

- Marta Goszczyńska - członek zespołu weryfikacyjnego

- Joanna Indyka - członek zespołu weryfikacyjnego

4. Spis z natury majątku objętego ewidencją ilościowo – wartościową przeprowadza się za pomocą terminala z czytnikiem kodów kreskowych. Osobą odpowiedzialną za import danych z terminala do ewidencji środków trwałych jest: Krzysztof Pindera. Środki trwałe których spisanie nie jest możliwe za pomocą czytnika należy spisać ręcznie na arkuszach spisowych.

§ 4. Zespoły spisowe prowadzą inwentaryzację we współpracy z kierownikami wydziałów i pracownikami odpowiedzialnymi merytorycznie.

§ 5. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej. Zobowiązuje się Komisję Inwentaryzacyjną do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz dokładne i rzetelne jej przeprowadzenie.

§ 6. Osoby powołane na członków komisji zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego — zgodnie z obowiązującymi przepisami — przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Przed rozpoczęciem spisu członkowie komisji wyznaczeni do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury z zastosowaniem kolektora zostaną przeszkoleni przez informatyka w zakresie funkcjonowania i obsługi urządzeń i programu komputerowego w zakresie postępowania przy sporządzaniu inwentaryzacji.

§ 8. 1. Arkusze spisowe oraz inne materiały z inwentaryzacji należy przekazać Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do 15 stycznia 2023 roku.

2. Komisja inwentaryzacyjna, po zakończeniu spisu z natury, przedkłada protokół weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych do 15 lutego 2023 roku.

3. Wyceny oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie do 15 marca 2023 r.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY CZERNICA
Młodziejewski Hubert



