

Prezes Zarządu ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ CZERNICA SP. Z O.O.

OGŁASZA NABÓR

na stanowisko

## pracownika ds. sieci wodociągowej i kanalizacyjnej

### Zakres obowiązków:

- realizacja wniosków o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- uzgadnianie projektów przyłączy i sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- uzgadnianie projektów branżowych w zakresie kolizji z sieciami wodociągowo-kanalizacyjnymi,
- przyjmowanie zgłoszeń odbiorców dotyczących awarii urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych,
- przygotowywanie zleceń dla operatorów sieci wodociągowo-kanalizacyjnej w sprawach np. usunięcia awarii, wymiany wodomierzy i innych zgłoszeń,
- ustalanie terminów odbioru przyłączy, montażu wodomierzy, itp. z odbiorcami,
- prowadzenie ewidencji prowadzonych spraw m.in. montażu wodomierzy, protokołów odbioru przyłączy, oraz analiza wynikających z nich danych dot. sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- realizacji zadań związanych z prowadzeniem ewidencji gospodarki wodomierzowej,
- udział w realizacji inwestycji wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie inicjatywy lokalnej,
- uczestnictwo w przeprowadzaniu inwestycji wodociągowych i kanalizacyjnych prowadzonych przez Gminę Czernica.

### Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca biurowa (praca przy monitorze ekranowym pow. 4 godzin dziennie) w siedzibie zakładu w Ratowicach ul. Wrocławska 111, na I piętrze, budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób poruszających na wózkach (brak windy),
- praca w terenie (gmina Czernica),

### Wymagania:

- wykształcenie wyższe techniczne o kierunku: inżynieria środowiska, inżynieria sanitarna, ochrona środowiska, instalacje i urządzenia sanitarne lub inne pokrewne, budownictwo,
- znajomość powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw: o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, prawo wodne, prawo budowlane,
- umiejętność „czytania” map i dokumentacji technicznej w zakresie sieci, przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
- praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office,
- prawo jazdy kat. B.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (curriculum vitae),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie- **według załączonego wzoru**,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz zatrudnienie, a także dodatkowe uprawnienia,
- oświadczenia- **według załączonego wzoru**,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia rekrutacji- **według załączonego wzoru**,
- kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność- w przypadku osób, których to dotyczy.

Formularze oraz wzory oświadczeń do pobrania zamieszczone są na stronie internetowej: [www.zgkczernica.pl](http://www.zgkczernica.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „REKRUTACJA- sieci wod-kan” w terminie: **do dnia 28.04.2023 roku**,

na adres: **ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ CZERNICA Sp. z o.o.**

**ul. Wrocławska 111, Ratowice, 55-003 Czernica.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 71 318 01 73.

## KLAUZULA informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o.o., ul. Wrocławska 111, 55-003 Ratowice;
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [biuro@zgkczernica.pl](mailto:biuro@zgkczernica.pl);
- Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Kodeksu Pracy i innych przepisów prawa o charakterze powszechnie obowiązującym;
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do zakończenia prowadzonej rekrutacji nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące od dnia przesłania CV;
- Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- Odbiorcami danych osobowych poza Administratorem są portale z ogłoszeniami o pracę oraz BIP Gminy Czernica,
- Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w przypadkach, gdy podstawą ich przetwarzania są przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

PREZES ZARZĄDU  
ZGK Czernica Sp. z o.o.

  
Adam Dr. Jazga  
(3)