

Projekt

z dnia 19 maja 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY CZERNICA**

z dnia 2021 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz
szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 713 ze zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. 2020 poz. 218 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w gminie Czernica, zwanego dalej "Zespołem", oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. Zespół powołuje i odwołuje Wójt Gminy Czernica w drodze zarządzenia.

§ 3. 1. Kadencja Zespołu trwa 4 lata, licząc od dnia powołania.

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Czernica w terminie 30 dni od daty zawarcia porozumień z podmiotami, o których mowa w §4.

3. Dopuszcza się ponowne wskazanie tej samej osoby do reprezentowania podmiotów na kolejną kadencję Zespołu.

§ 4. 1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Czernica, a podmiotami, których przedstawiciele zostaną powołani do Zespołu.

2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące tymi instytucjami.

3. Skład Zespołu zostanie ustalony zarządzeniem Wójta Gminy Czernica.

4. Na pierwszym posiedzeniu spośród członków Zespołu wybierany jest w głosowaniu jawnym, większością głosów: Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz.

§ 5. 1. Wójt Gminy Czernica odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek,
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
- 3) w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszeniu zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach prac w Zespole.

2. Przewodniczącego Zespołu Wójt Gminy Czernica odwołuje przed upływem kadencji:

- 1) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
- 3) w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszeniu zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole.

§ 6. 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy. Dopuszcza się możliwość posiedzenia w innym czasie i na terenie innych instytucji zaangażowanych w pracę Zespołu.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje jego Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia członków Zespołu nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się przy udziale co najmniej połowy ustawowego składu Zespołu.

4. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, w wyjątkowych sytuacjach zastępca przewodniczącego lub sekretarz.

5. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu jest obowiązkowe. W razie niemożności uczestnictwa w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków.

§ 7. 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może być dokonane telefonicznie, faxem lub pocztą elektroniczną.

3. Obradami posiedzenia kieruje Przewodniczący Zespołu, w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz lub upoważniony członek Zespołu.

4. Zespół rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Zespołu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego obrad.

5. W posiedzeniach Zespołu bez prawa do głosowania mogą uczestniczyć zaproszone przez przewodniczącego osoby.

6. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający w szczególności: tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne i opis działań do podjęcia oraz listę obecności. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

§ 8. 1. Zespół może powołać grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w celu rozwiązywania indywidualnych problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie.

2. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele, o których mowa w §4.

3. Grupy robocze działają na podstawie regulaminu funkcjonowania grup roboczych w Gminie Czernica ustanowionego przez Zespół Interdyscyplinarny.

§ 9. 1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) opracowanie założeń do gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 2) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia czynów określonych w art.2 pkt 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 3) występowanie do sądu o wgląd w sytuację rodziny,
- 4) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy Czernica oraz innymi podmiotami przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
- 5) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zwiększenie skuteczności działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
- 6) wypracowanie procedur interwencji kryzysowej wobec ofiar i sprawców przemocy oraz opracowanie strategii postępowania,
- 7) usprawnienie systemu przepływu informacji oraz reagowania na zidentyfikowane problemy społeczne, w tym w szczególności przemocy w rodzinie,
- 8) udzielenie natychmiastowej specjalistycznej pomocy w ramach interwencji kryzysowej, w zależności od potrzeb,
- 9) podejmowanie działań profilaktycznych związanych z zapobieganiem zjawisku przemocy w rodzinie,
- 10) omawianie bieżących problemów wymagających rozstrzygnięcia Zespołu,

ADWOKAT

11) prowadzenie dokumentacji pracy Zespołu w szczególności: sporządzanie protokołów oraz sprawozdań z realizacji podjętych działań.

§ 10. 1. Członkowie Zespołu zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych w ramach prac Zespołu.

2. Jawność posiedzenia Zespołu może zostać wyłączona na podstawie przepisów ustawowych.

3. Zespół przygotowuje ze swojej działalności roczne sprawozdanie i przedkłada je Wójtowi Gminy Czernica do dnia 31 marca roku następnego.

§ 11. 1. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

2. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czernicy.

3. Siedziba Zespołu mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czernicy przy ul. Wrocławskiej 78.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 13. Traci moc Uchwała nr XXIV/252/2021 Rady Gminy Czernica z dnia 23 kwietnia 2021r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Czernicy oraz warunków jego funkcjonowania .

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

ADWOKAT
Mona Szwed


Uzasadnienie

W dniu 23 kwietnia 2021r. Rada Gminy Czernica podjęła uchwałę Nr XXIV/252/2021 w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Czernicy oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru stwierdził zastrzeżenia wobec przedmiotowej uchwały. Wobec powyższego w ww. uchwale dokonano następujących zmian:

- w §5 dokonano skreślenia ust. 1 pkt 3 i ust.2 pkt 1, ponieważ przesłanki były niedookreślone i uprawniały do uznaniowego odwołania z Zespołu Interdyscyplinarnego.
- w §5 dokonano skreślenia w części ust.2 pkt 3 ponieważ przesłanki były niedookreślone i uprawniały do uznaniowego odwołania z Zespołu Interdyscyplinarnego.

Zmiany dokonane w wyniku postępowania nadzorczego Wojewody Dolnośląskiego nie wpływają na efektywność funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego oraz powołanych grup roboczych określonych w uzasadnieniu uchwały nr XXIV/252/2021 Rady Gminy Czernica z dnia 23 kwietnia 2021r.

Wójt Gminy Czernica
[Podpis]
Włodzisław Chlebowski