

**Zarządzenie Nr 0050.122.2020**  
**Wójta Gminy Czernica**  
**z dnia 2 grudnia 2020 r.**

**zmieniające regulamin organizacyjny Urzędu Gminy Czernica**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.** W załączniku do zarządzenia Nr 0050.47.2018 z dnia 4 maja 2018 r. w sprawie ustalenia jednolitego tekstu regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Czernica, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 na końcu punktu 7a dodaje się literę f w brzmieniu:  
„f) Punkt Obsługi Inwestora.”;
- 2) w § 13a na końcu punktu 12 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się punkt 13 w brzmieniu:  
„13) organizacja i prowadzenie Punktu Obsługi Inwestora.”;
- 3) po § 13b dodaje się § 13c w brzmieniu:  
„§ 13c. Do zadań Punktu Obsługi Inwestora należy w szczególności:
  - 1) przygotowanie kompletnej oferty inwestycyjnej gminy, jej weryfikacja i aktualizacja w tym nadzór nad danymi niezbędnymi do jej opracowania;
  - 2) weryfikacja oferty inwestycyjnej i działań Punktu Obsługi Inwestora pod kątem zgodności z dokumentami strategicznymi gminy oraz w zakresie kształtowania ładu przestrzennego gminy i gospodarki zasobem komunalnym;
  - 3) współdziałanie z podmiotami zaangażowanymi w obsługę inwestora na szczeblu ponadgminnym, w szczególności z Wałbrzyską Specjalną Strefą Ekonomiczną INVEST-PARK, Agencją Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A. i Polską Agencją Inwestycji i Handlu;
  - 4) udzielanie informacji przedsiębiorcom/inwestorom, w tym prezentacja posiadanej przez gminę oferty inwestycyjnej;
  - 5) organizacja i udział w organizowanych przez gminę działaniach promujących ofertę inwestycyjną gminy;
  - 6) asystowanie inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych na poziomie gminy, występujących w trakcie realizacji projektu inwestycyjnego;
  - 7) opieka poinwestycyjna dla firm, łącznie ze wsparciem firm, które już działają na terenie gminy;
  - 8) organizowanie w razie potrzeby wizyt lokalizacyjnych inwestorów na terenie gminy i współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie;
  - 9) znajomość i przestrzeganie dokumentu pn. „Standardy obsługi inwestora – podręcznik gminny” na każdym etapie działania.”.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY CZERNICA  
  
Andrzej Chlebosz