

Zarządzenie Nr 0050.101.2020
Wójta Gminy Czernica
z dnia 30 września 2020 r.

w sprawie profilaktyki i konieczności podejmowania działań zapobiegawczych przed rozprzestrzenianiem wirusa COVID-19 mających na celu ochronę zdrowia i życia pracowników i interesantów Urzędu Gminy Czernica

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz § 15 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) w zw. z art. 207 § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. W celu maksymalnego zabezpieczenia zdrowia osób przebywających na terenie Urzędu Gminy Czernica wprowadza się następujące zasady:

- 1) w godzinach pracy urzędu wyznaczony pracownik monitoruje ilość osób wchodzących i przebywających jednocześnie na terenie budynku Urzędu, przestrzega interesantów o obowiązku dezynfekcji rąk oraz zasłaniania ust i nosa podczas przebywania na terenie budynku Urzędu;
- 2) na terenie urzędu mogą przebywać jedynie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną;
- 3) na terenie urzędu nie mogą przebywać osoby chore, odbywające kwarantannę, przebywające z osobą odbywającą kwarantannę lub będące w izolacji na warunkach domowych;
- 4) ogranicza się bezpośredni kontakt z interesantem poprzez umieszczoną w holu głównym budynku dodatkową barierę szklaną, umożliwiającą załatwianie spraw przez okienko podawcze;
- 5) dla interesantów załatwiających sprawy w kasie banku oraz w Urzędzie Stanu Cywilnego do odwołania zostaje wydzielony specjalny korytarz komunikacyjny umożliwiający poruszanie się wyłącznie w tej strefie;
- 6) przy wejściu do budynku urzędu umieszczona zostaje skrzynka podawcza, do której można złożyć korespondencję w dowolnym czasie bez konieczności wchodzenia do budynku urzędu;
- 7) wszystkim osobom przebywającym w budynku urzędu zapewnia się przy głównym wejściu do budynku oraz na wszystkich kondygnacjach dozowniki wypełnione płynem do dezynfekcji rąk;
- 8) pracownikom urzędu zapewnia się jednorazowe rękawiczki w celu wykonywania codziennej pracy;
- 9) w trakcie pracy należy unikać przebywania w grupie powyżej dwóch osób;
- 10) w pokoju socjalnym jednocześnie mogą przebywać maksymalnie dwie osoby;
- 11) każda osoba przebywająca w urzędzie korzysta z własnych, o ile to możliwe przedmiotów biurowych i nie należy pożyczać tych przedmiotów od innych osób;
- 12) spotkania w urzędzie z osobami z zewnątrz ogranicza się do minimum, a w przypadku konieczności zorganizowania spotkania na terenie urzędu, wszystkie osoby uczestniczące w spotkaniu winny mieć zasłonięte usta i nos, a odległość między uczestnikami spotkania nie może być mniejsza niż 1.5m;

- 13) po każdym zakończonym dniu pracy dokonuje się dezynfekcji wszystkich klamek w drzwiach, uchwytów i powierzchni często dotykanych;
- 14) w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu dokonuje się ozonowania wszystkich pomieszczeń biurowych w budynku urzędu;
- 15) w sytuacji wykonywania pracy przez kilku pracowników w jednym pomieszczeniu biurowym umożliwia się pracownikom pracę zdalną w zależności od ilości realizowanych spraw na danym stanowisku pracy i technicznych możliwości;
- 16) ogranicza się podróże i wyjazdy służbowe pracowników do niezbędnego minimum;
- 17) zasadność wyjazdu pracowników urzędu na szkolenia i konferencje każdorazowo musi być konsultowana z Wójtem Gminy lub osobą przez niego wyznaczoną;
- 18) należy zwrócić szczególną uwagę aby nie dotykać dłońmi okolic twarzy, a zwłaszcza oczu, nosa i ust, a także przestrzegać higieny kaszlu i kichania.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY CZERNICA

Włodzisław Chlebosz