

Nabór na stanowisko Kierownika Placówek Wsparcia Dziennego z dnia 02.02.2017r.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy ogłasza nabór na: **stanowisko Kierownika Placówek Wsparcia Dziennego** działających na terenie Gminy Czernica

Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wrocławska 78, 55-003 Czernica. Placówki wsparcia dziennego działające na terenie gminy Czernica.

Forma zatrudnienia: umowa o pracę.

Wymiar czasu pracy: ½ etatu.

Okres zatrudnienia: 01.03.2017r. do 31.12.2017r.

I. Wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

1. Wykształcenie wyższe
 - 1) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo –wychowawczą,
 - 2) lub na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej.
2. Znajomość przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej w zakresie wymogów organizacji pracy placówek wsparcia dziennego.
3. Dobra znajomość obsługi komputera i programu Excel.
4. Co najmniej roczne doświadczenie w organizacji i kierowaniu placówek o podobnym charakterze.

II. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem i predyspozycje osobiste:

1. Umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi.
2. Umiejętność sprawnej organizacji pracy, dyspozycyjność.
3. Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy w procesie pracy.
4. Umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole.
5. Terminowość, dokładność, odpowiedzialność.
6. Umiejętność pracy pod presją czasu, wysoka kultura osobista, umiejętności negocjacyjne, asertywność.
7. Doświadczenie w pracy z dziećmi.

III. Zakres zadań kierownika placówek wsparcia dziennego.

1. Organizacja pracy Placówek Wsparcia Dziennego na terenie gminy Czernica
2. Kierowanie placówkami oraz kontrola pracy wychowawców.
3. Ustalanie rocznych, miesięcznych i tygodniowych planów pracy placówek oraz nadzorowanie ich realizacji.
4. Ustalanie harmonogramu pracy poszczególnych placówek oraz planu pracy wychowawców, instruktorów, specjalistów i wolontariuszy w tych placówkach.
5. Zapewnienie oferty zajęć właściwej dla wieku i potrzeb dzieci.
6. Zapewnienie materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji zajęć.
7. Opracowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej pracy placówek.
8. Utrzymanie ciągłości pracy placówek, organizowanie zastępstwa w czasie

nieobecności wychowawców.

9. Realizacja programów profilaktycznych w placówkach oraz innych miejscach na terenie gminy Czernica, wskazanych przez kierownika ośrodka.
10. Sporządzanie raportów, informacji i sprawozdań z realizacji zadań.

IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny, życiorys /CV.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz wykształcenie.
3. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
4. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
6. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona.
7. Oświadczenie, że wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego.
8. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

V. Termin i sposób składania ofert:

Dokumenty należy składać do dnia 15.02.2017r. w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Rekrutacja – stanowisko kierownika placówek wsparcia dziennego” w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy lub pocztą na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Wrocławska 78
55-003 Czernica

Można również przesłać dokumenty drogą mailową na adres: gops.czernica@iap.pl
Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Informacje dodatkowe:

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:

Etap I. Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej.

Etap II. Test i rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej osoby spełniające kryteria formalne zostaną powiadomione indywidualnie telefonicznie (proszę o podanie nr telefonu kontaktowego).

Informacja o ostatecznych wynikach rekrutacji zostanie zamieszczona na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Czernica i stronach GOPS Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr telefonu: 71-318-01-80 wew.18

Czernica, dnia 02.02.2017 r.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Krystyna Zaráś
Krystyna Zaráś