

Zarządzenie Nr 0050.128.2016
Wójta Gminy Czernica z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Gminy Czernica według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2016 r. poz.1047 ze zm. oraz instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Czernica) zarządzam:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów Gminy Czernica w okresie od 1 grudnia 2016 r. do 15 stycznia 2017 r.

§ 2

Rzeczywisty stan aktywów i pasywów ustala się w drodze:

- Spisu z natury
- Uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia stanów na dzień inwentaryzacji,
- Weryfikacji prawidłowości stanów wynikających z ksiąg rachunkowych poprzez porównanie ich z odpowiednimi dokumentami.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2016 r.

§ 4

Metodą spisu z natury należy objąć druki ścisłego zarachowania oraz inne papiery wartościowe.

Do przeprowadzenia spisu wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- Aleksandra Szargut - Przewodniczący
- Joanna Strugała – Członek
- Krzysztof Pindera - Członek

§ 5

Inwentaryzacja w drodze weryfikacji stanu ewidencyjnego z danymi wynikającymi z dokumentów obejmuje m.in.:

- a) Aktywa finansowe gromadzone na rachunkach bankowych
- b) Środki trwałe w tym grunty oraz środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony (011)
- c) Środki trwałe pozostałe (013)
- d) Wartości niematerialne i prawne (020)
- e) Rozpoczęte inwestycje (środki trwałe w budowie 080),
- f) Należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- g) Należności i zobowiązań publicznoprawnych
- h) Funduszy własnych
- i) Inne nie wymienione składniki aktywów i pasywów

§ 6

Inwentaryzacja przez uzyskanie potwierdzenia sald obejmuje:

- a) należności (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych), według stanu na dzień 30 listopada 2016 r.
- b) Powierzone kontrahentom własne składniki aktywów według stanu na dzień 30 listopada 2016 r.

§ 7

Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- Stanisława Zmyślona – Przewodnicząca
- Aneta Nyklas - członek
- Małgorzata Wojnarowska – członek

Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej. Zobowiązuje się Komisję Inwentaryzacyjną do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Czernica.

§ 8


Osoby powołane na członków komisji zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego – zgodnie z obowiązującymi przepisami – przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9

Wykonanie Zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Urzędu Gminy Czernica.

§ 10

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY CZERNICA

Włodzisław Chlebosz