

Zarządzenie Nr 0050.103.2016  
Wójta Gminy Czernica  
z dnia 31 października 2016r.

zmieniające regulamin organizacyjny Urzędu Gminy Czernica

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia Nr 0050.99.2016 Wójta Gminy Czernica z dnia 13 października 2016r. w sprawie ustalenia jednolitego tekstu regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Czernica wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 w pkt 7:

a) lit. f otrzymuje brzmienie:

„f) wieloosobowe stanowisko do spraw infrastruktury drogowej i transportu zbiorowego”;

b) lit. i otrzymuje brzmienie:

„i) wieloosobowe stanowisko do spraw rozwoju i środków pomocowych”;

2) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19.

Do zadań wieloosobowego stanowiska do spraw infrastruktury drogowej i transportu zbiorowego należy w szczególności:

- 1) opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
- 2) opracowanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
- 3) pełnienie funkcji inwestora,
- 4) utrzymanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń, zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- 5) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
- 6) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
- 7) koordynacja robót w pasie drogowym,
- 8) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i na zjazdy z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
- 9) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych,
- 10) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
- 11) wykonywanie robót inwestycyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- 12) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącego powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
- 13) wprowadzenie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
- 14) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
- 15) sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym poza obszarami zabudowanymi,
- 16) zaliczenie dróg do określonej kategorii i ustalenie ich przebiegu,
- 17) lokalizacja kanału technologicznego w pasie drogi,
- 18) ustalenie stawek opłat za zajęcie pasa drogowego,
- 19) budowa, przebudowa i remont:



- a) przystanków oraz dworców komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządcą jest gmina,
  - b) wiat przystankowych lub innych budynków służących pasażerom, posadowionych na miejscu przeznaczonym do wsiadania i wysiadania pasażerów lub przylegających do tego miejsca, usytuowanych w pasie drogowym dróg publicznych bez względu na kategorię dróg,
- 20) planowanie i finansowanie budowy, przebudowy i remontów oświetlenia miejsc publicznych, dróg gminnych, powiatowych i wojewódzkich znajdujących się na terenie gminy,
  - 21) planowanie, organizowanie, zarządzanie publicznym transportem zbiorowym w tym:
    - a) koordynacja rozkładów jazdy przewoźników wykonujących zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi na liniach przebiegających przez teren gminy,
    - b) ustalanie opłat za korzystanie z przystanków na terenie gminy,
  - 22) udzielenie, odmowa udzielenia, zmiana lub cofnięcie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze gminy,
  - 23) analiza sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób,
  - 24) wydawanie i cofanie zezwoleń na wykonywanie transportu drogowego przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych na obszarze gminy,
  - 25) opracowanie i aktualizacja planu transportowego,
  - 26) powierzanie świadczenia usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na podstawie umowy,
  - 27) przyjmowanie ogłoszeń w zakresie publicznego transportu zbiorowego niebędącego przewozem o charakterze użyteczności publicznej, w tym odmowa wydania potwierdzenia zgłoszenia,
  - 28) ustalanie cen za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w gminnych przewozach pasażerskich,
  - 29) prowadzenie kontroli przedsiębiorców w zakresie spełniania przez nich wymogów wynikających z uzyskanych przez nich zezwoleń.”;
- 3) § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20.

Do zadań wieloosobowego stanowiska do spraw rozwoju i środków pomocowych należy w szczególności:

- 1) inicjowanie, planowanie, koordynowanie, monitorowanie i rozliczanie przedsięwzięć i projektów związanych z pozyskiwaniem i wykorzystaniem środków pomocowych Unii Europejskiej oraz pozabudżetowych źródeł finansowania – przygotowanie wniosków w tym zakresie,
- 2) sporządzanie bieżących informacji dotyczących możliwości pozyskania przez gminę dodatkowych środków finansowych na realizację inwestycji,
- 3) sporządzanie sprawozdań z wykorzystania środków pomocowych,
- 4) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów, przygotowanie negocjacji z przedstawicielami instytucji krajowych i międzynarodowych udzielających pomocy finansowej, współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami pożytku publicznego,
- 5) współpraca z urzędem marszałkowskim i innymi podmiotami w zakresie przygotowania projektów dofinansowywanych z funduszy strukturalnych, koordynowanie i monitorowanie realizacji projektów w ramach funduszy strukturalnych oraz bilateralnych i multilateralnych programów pomocowych,
- 6) kontrola przestrzegania przepisów prawa przez przedsiębiorców,
- 7) zawiadamianie właściwych organów administracji rządowej lub jednostek samorządu terytorialnego o naruszeniu przez przedsiębiorców przepisów prawa,

- 8) nakazywanie w drodze decyzji wstrzymanie wykonywania działalności gospodarczej na czas niezbędny, nie dłuższy niż 3 dni,
- 9) konsultowanie projektów strategii rozwoju przekazanych przez właściwe organy wraz z wyrażeniem opinii o nich,
- 10) opiniowanie projektów kontraktów terytorialnych,
- 11) opracowanie projektu programu rozwoju gminy,
- 12) ogłaszanie w wojewódzkim dzienniku urzędowym komunikatu o:
  - a) podjęciu uchwały przez organ stanowiący gminy o przyjęciu programu,
  - b) adresie strony internetowej, na której zostanie zamieszczona treść programu rozwoju oraz zmiany do tego programu,
  - c) terminie, od którego program rozwoju lub jego zmiany będą stosowane,
- 13) prowadzenie spraw związanych ze współpracą w ramach ZIT, ARAW i stowarzyszenia Gmin i Powiatów Aglomeracji Wrocławskiej."

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam zastępcy wójta i Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY CZERNICA  
  
Włodzimierz Chlebosz