

ZARZĄDZENIE NR 0050.120.2015
Wójta Gminy Czernica z dnia 6 października 2015 r.

w sprawie ustanowienia operatorów obsługi systemu informatycznego obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Czernica, w związku z przeprowadzanymi wyborami do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonymi na dzień 25 października 2015 r.

Na podstawie §6 ust.1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015 r. w sprawie dopuszczenia możliwości wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r. oraz określenia warunków i sposobu jej wykorzystania

Wójt Gminy Czernica zarządza, co następuje:

§1.

Ustanawia się operatorów obsługi systemu informatycznego obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Czernica, w związku z wyborami do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.

1. dla Obwodowej Komisji Wyborczej nr 1 w Czernicy – **Aleksandra Ewa Ciesiun**
2. dla Obwodowej Komisji Wyborczej nr 2 w Kamieńcu Wrocławskim – **Jacek Sisler**
3. dla Obwodowej Komisji Wyborczej nr 3 w Nadolicach Wielkich – **Katarzyna Michalak**
4. dla Obwodowej Komisji Wyborczej nr 4 w Chrzastawie Wielkiej -**Marcin Gaładziej**
5. dla Obwodowej Komisji Wyborczej nr 5 w Ratowicach – **Paweł Haczkowski**
6. dla Obwodowej Komisji Wyborczej nr 6 w Gajkowie- **Małgorzata Dąbrowska**
7. dla Obwodowej Komisji Wyborczej nr 7 w Dobrzykowicach – **Joanna Strugała**

§2.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej zawiera załącznik

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. WÓJTA

Andrzej Czech
Zastępca Wójta

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz testowych danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania; przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) przygotowanych przez obwodową komisję wyborczą,
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej, błędnych godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz o rozbieżności liczb wyborców uprawnionych do głosowania w protokole wyników głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów oraz w protokole głosowania w obwodzie na kandydata na senatora,

- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 13) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej.
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.


Zup. WÓJTA
Andrzej Czech
Zastępca Wójta