

ZARZĄDZENIE NR 0050.39.2015

WÓJTA GMINY CZERNICA

z dnia 26 marca 2015r.

zmieniające regulamin organizacyjny Urzędu Gminy Czernica.

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(t.j.Dz.U.z 2013r poz.594 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Wójta Gminy Czernica Nr 0050.36.2015 z dnia 24 marca 2015r w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Gminy Czernica wprowadza się następujące zmiany:

1)w § 14 na końcu punktu 15 w miejsce kropki stawia się przecinek i dodaje się punkt 16 w brzmieniu:

"16)współdziałanie z administracją rządową w sprawach nadzoru urbanistyczno-architektonicznego i budowlanego.";

2)§ 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. Do zadań stanowiska pracy do spraw gospodarki przestrzennej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie i koordynacja prac związanych z realizacją:
 - a) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) sporządzanie wypisów i wrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 3) powoływanie, odwoływanie i obsługa Gminnej Komisji Urbanistycznej,
- 4) analiza zmian w zagospodarowaniu przestrzennym,
- 5) sporządzanie okresowych informacji o wydanych decyzjach z tyt.wzrostu wartości nieruchomości i żądaniach odszkodowawczych,
- 6) prowadzenie postępowań i rejestrów:inwestycji celu publicznego;warunków zabudowy i zagospodarowania terenu;planów miejscowych,
- 7) zapewnienie prawidłowej i racjonalnej gospodarki zasobami paliw i źródeł energii o znaczeniu lokalnym,

- 8) uzgadnianie koncesji na wydobywanie kopalin,
 - 9) uzgadnianie decyzji w sprawie projektu prac geologicznych,
 - 10) pozyskiwanie dokumentacji geologicznej,
 - 11) opiniowanie decyzji dot. planu ruchu zakładu górniczego,
 - 12) opiniowanie planu likwidacji zakładu górniczego i funduszu likwidacyjnego,
 - 13) opiniowanie decyzji dot. opłat eksploatacyjnych,
 - 14) uzgadnianie zamknięcia podziemnego składowiska dwutlenku węgla,
 - 15) przyjmowanie zawiadomień o zamiarze rozpoczęcia robót geologicznych,
 - 16) opiniowanie poszukiwania, rozpoznania oraz wydobywania węglowodorów ze złóż,
 - 17) współdziałanie z przedsiębiorstwami energetycznymi w zakresie realizacji i finansowania przez nie budowy i rozbudowy sieci, w tym przyłączeń odbiorców zgodnych z planami zagospodarowania przestrzennego,
 - 18) planowanie i organizacja zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy,
 - 19) opracowanie projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
 - 20) opracowanie projektu planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na podstawie projektu założeń,
 - 21) czuwanie nad przestrzeganiem ustaleń planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe.”;
- 3) w § 19 na końcu punktu 33 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się punkt 34 w brzmieniu:
- „34) planowanie, organizacja i budowa oświetlenia miejsc publicznych i dróg na terenie gminy.”;
- 4) § 22 otrzymuje brzmienie:
- „§ 22. Do zadań wieloosobowego stanowiska pracy do spraw obywatelskich należy w szczególności :
- 1) prowadzenie spraw związanych z realizacją ustaw: o ewidencji ludności i dowodach osobistych,
 - 2) wydawanie zaświadczeń z akt ewidencji ludności,
 - 3) organizowanie i prowadzenie obowiązkowej kwalifikacji wojskowej,
 - 4) prowadzenie spraw związanych z powszechnymi spisami ludności,

5) rozpatrywanie wniosków o udostępnienie danych osobowych oraz wykonywanie zadań przypisanych administratorowi danych osobowych,

6) prowadzenie stałego rejestru wyborców oraz sporządzanie spisu wyborców w związku z kampaniami wyborczymi i referendum w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach.”;

5) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24 Do zadań stanowiska pracy do spraw społecznych należy w szczególności :

- 1) tworzenie , przekształcanie i likwidacja publicznego zakładu opieki zdrowotnej,
- 2) powoływanie , odwoływanie rady społecznej publicznego zakładu opieki zdrowotnej oraz jej obsługa,
- 3) rozpatrywanie sporów pomiędzy radą społeczną publicznego zakładu opieki zdrowotnej , a kierownikiem,
- 4) wykonywanie funkcji nadzorczych nad publicznym zakładem opieki zdrowotnej,
- 5) opracowanie i aktualizacja planu zabezpieczenia ambulatoryjnej opieki zdrowotnej na obszarze gminy,
- 6) wyrażanie zgody na utrzymanie apteki otwartej, zmianę jej typu i unieruchomienie,
- 7) ustalanie limitu punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 8) wydawanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
- 9) dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,
- 10) opracowywanie i opiniowanie planów obrony cywilnej,
- 11) opracowywanie i uzgadnianie planów działania,
- 12) organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej,
- 13) organizowanie szkolenia ludności w zakresie obrony cywilnej,
- 14) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
- 15) tworzenie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej,
- 16) przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
- 17) planowanie i zapewnianie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy

- przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,
- 18) planowanie i zapewnienie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
 - 19) wyznaczanie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowanie przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy,
 - 20) zaopatrywanie organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania,
 - 21) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno-epidemiologicznych, i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
 - 22) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących obrony cywilnej i mających wpływ na realizację zadań obrony cywilnej,
 - 23) inicjowanie działalności naukowo-badawczej i standaryzacyjnej dotyczącej obrony cywilnej,
 - 24) współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej,
 - 25) opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia formacji obrony cywilnej,
 - 26) opracowywanie informacji dotyczących realizowanych zadań,
 - 27) kontrolowanie przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych,
 - 28) ustalanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na ich terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
 - 29) realizacja zadań obronnych gminy w zakresie dokumentacji szkolenia obronnego(HNS),

- 30) przygotowanie i prowadzenie akcji kurierskiej,
- 31) świadczenia rzeczowe i osobiste na rzecz obronności,
- 32) utrzymanie stanowiska kierownika wójta gminy,
- 33) opracowanie i aktualizacja bazy OC Kleopatra,
- 34) organizowanie stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 35) opracowanie planów operacyjnych (obronnych),
- 36) nadzór nad rozplakatowaniem obwieszczeń i zarządzeń w związku z podnoszoną gotowością obronną państwa,
- 37) realizacja zadań wynikających z przepisów o zarządzaniu kryzysowym,
- 38) prowadzenie spraw związanych z osobami niepełnosprawnymi w zakresie nieobjętym zadaniami statutowymi innych jednostek komunalnych,
- 39) opracowanie i uzgadnianie z właściwymi organami programów zdrowotnych dla mieszkańców gminy,
- 40) realizacja zadań wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym opracowywanie rocznego lub wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi lub prowadzącymi działalność w zakresie pożytku publicznego,
- 41) utrzymywanie kontaktów ze stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi, fundacjami i instytucjami wyznaniowymi,
- 42) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu, w tym ustalanie warunków i trybu jego finansowania,
- 43) udzielanie dotacji klubom sportowym,
- 44) powoływanie rad sportu,
- 39) ustalanie zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzaje i wysokość stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień,
- 45) prowadzenie spraw związanych z ochroną informacji niejawnych,
- 46) prowadzenie spraw dotyczących repatriacji, w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
- 47) udzielanie zezwoleń na prowadzenie zbiórek publicznych,
- 43) przyjmowanie zawiadomień o zgromadzeniach,
- 48) wydawanie decyzji zakazujących zgromadzenia publicznego,
- 49) koordynowanie funkcjonowania krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego na obszarze gminy w zakresie ustalonym przez wojewodę,

- 50) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie gminnych zawodowych straży pożarnych i ustalanie zasad ich funkcjonowania,
 - 51) organizowanie przeglądów w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - 52) naliczanie ekwiwalentu dla członków ochotniczej straży pożarnej za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym,
 - 53) pokrywanie kosztów wyposażania, utrzymywania, wyszkolenia i zapewnienia gotowości bojowej ochotniczych straży pożarnych,
 - 54) bezpłatnego umundurowania członków ochotniczych straży pożarnych,
 - 55) opiniowanie zatrudnienia komendanta gminnego ochrony przeciwpożarowej,
 - 56) wydawanie zezwolenia przeprowadzenia imprezy masowej albo o odmowie jego wydania,
 - 57) wydawanie decyzji o zakazie przeprowadzenia imprezy masowej,
 - 58) opracowywanie programów poprawy ładu, porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - 59) zapewnienie porządku i bezpieczeństwa publicznego i współdziałania w tym zakresie z organami ścigania,
 - 60) organizowanie i rozliczanie prac społecznie użytecznych orzeczonych przez sąd,
 - 61) zatwierdzanie regulaminu strzelnicy,
 - 62) przygotowanie przepisów prawa miejscowego dot. wykazu kąpielisk na terenie gminy,
 - 63) przyjmowanie wniosków od organizatorów kąpielisk o umieszczenie kąpieliska w wykazie kąpielisk oraz prowadzenie ich ewidencji,
 - 64) przekazywanie właściwym organom informacji o liczbie kąpielisk,
 - 65) upowszechnianie informacji o zakazie kąpiei,
 - 66) współdziałanie z organami sołectwa w zakresie funduszu sołectkiego.”;
- 6)§ 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25 Do zadań stanowiska pracy do spraw oświaty i kultury należy w szczególności:

- 1) zakładanie, łączenie i prowadzenie gimnazjów, szkół podstawowych i przedszkoli,
- 2) ustalanie planu sieci publicznych szkół oraz granic ich obwodów,
- 3) zapewnienie rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci ,
- 4) zapewnienia dostępności sieci szkolnej, transportu i opieki w czasie dowożenia,
- 5) wykonywanie zaleceń kuratorium wynikających z nadzoru pedagogicznego,

- 6) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem dyrektorów szkół,
- 7) organizowanie konkursów na stanowiska dyrektorów w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę,
- 8) zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych szkół oraz nadzorowanie ich realizacji,
- 9) opiniowanie wniosków w sprawie założenia publicznej szkoły podstawowej, przedszkola oraz publicznego gimnazjum a także innej formy wychowania przedszkolnego nieprowadzonej przez gminę przygotowywanie zezwolenia na ich utworzenie oraz udzielanie dotacji na ich prowadzenie,
- 10) przygotowywanie aktów założycielskich szkół oraz załatwianie spraw związanych z nadawaniem pierwszego statutu lub jego zmiany oraz nadawanie szkole imienia,
- 11) powoływanie komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
- 12) opracowywanie i aktualizacja regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, warunki pracy, mieszkaniowego i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 13) transportu dzieci niepełnosprawnych,
- 14) wyrażanie zgody na obniżenie nauczycielowi tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin,
- 15) ustalanie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli, obniżek tygodniowego wymiaru godzin dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół,
- 16) pomoc zdrowotna dla nauczycieli,
- 17) doskonalenie i doskonalenie nauczycieli,
- 18) występowanie z urzędu w obronie nauczyciela w przypadku naruszenia jego uprawnień,
- 19) prowadzenie spraw związanych z wypoczynkiem dzieci,
- 20) dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych,
- 21) sprawozdawczość i scalanie danych regulowanych przepisami o systemie informacji oświatowej,
- 22) przyznawania pomocy socjalnej studentom na podstawie przepisów o szkolnictwie wyższym,
- 23) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 24) przyjmowanie zawiadomień o zamiarze zorganizowania imprezy artystycznej,
- 25) wydawanie decyzji o zakazie odbycia imprezy artystycznej lub rozrywkowej,
- 26) prowadzenie rejestru gminnych instytucji kultury,

27) tworzenie, łączenie i likwidacja placówek kultury,

28) ustanawianie i przyznawanie nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury,

29) przyznawanie stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną kultury,

30) tworzenie, przyłączanie, podział i likwidacja biblioteki publicznej.”

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam zastępcy wójta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY CZERNICA



Piotr Chlebosz