

ZARZĄDZENIE Nr 52/2009

Wójta Gminy Czernica z dnia 15 września 2009r.

w sprawie powołania Komisji Weryfikacyjnej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 7 ust. 11 uchwały Nr XXVII/199/2009 Rady Gminy Czernica z dnia 30 lipca 2009 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czernica (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 sierpnia 2009r. nr 136, poz. 2770) zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu dokonania oceny prawidłowości naliczonych punktów oraz rozpatrzenia wniesionych zastrzeżeń wnioskodawców powołuje się Komisję Weryfikacyjną w następującym składzie:

1. Maria Bernal
2. Małgorzata Dąbrowska
3. Marian Zaráś

§ 2

Tryb pracy Komisji oraz zakres jej działania określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Czernica.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Stefan Dębski

Załącznik
do Zarządzenia nr 52/2009
Wójta Gminy Czernica
z dnia 15 września 2009r.

REGULAMIN KOMISJI WERYFIKACYJNEJ

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

1. Komisję Weryfikacyjną, zwaną dalej Komisją, powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
2. Komisja działa w oparciu o przepisy Uchwały Nr XXVII/199/2009 Rady Gminy Czernica z dnia 30 lipca 2009 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czernica.
3. Do zakresu działania Komisji należy:
 - dokonywanie oceny prawidłowości naliczonych punktów wynikających z załącznika do Uchwały Nr XXVII/199/2009 Rady Gminy Czernica z dnia 30 lipca 2009 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czernica.
 - rozpatrywanie zastrzeżeń wniesionych do projektów list osób, z którymi może być zawarta umowa najmu.

Rozdział II Skład Komisji

§ 2

Komisja składa się z 3 członków, w tym przewodniczącego, jego zastępcy, powołanych spośród pracowników.

§ 3

Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Wójta Gminy Czernica.

§ 4

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego składu: przewodniczącego Komisji, jego zastępcę oraz sekretarza.
2. Prace komisji odbywać się będą przy udziale obserwatorów wskazanych przez merytorycznie właściwe Komisje Rady Gminy Czernica.
3. Wszyscy uczestniczący w pracach Komisji są zobowiązani do rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych im czynności zgodnie z przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
4. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu jeżeli:
 - ubiegają się o najem lokalu socjalnego lub lokalu do remontu wykonywanego przez przyszłego najemcę,
 - pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą,
 - pozostają z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
5. Członkowie Komisji są zobowiązani wyłączyć się z udziału w pracach Komisji, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o przyczynach wyłączenia, o czym przewodniczący Komisji zawiadamia Wójta Gminy.

Rozdział III
Obowiązki Członków Komisji
§ 5

Przewodniczący Komisji:

- a) dokonuje podziału pomiędzy członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym
- b) nadzoruje prawidłowe prowadzenie protokołowania
- c) wyłącza z prac Komisji członka, o ile zachodzą przesłanki wyłączenia, o którym mowa w § 4 ust. 4
- d) przekazuje ustalenia Komisji Wójtowi Gminy Czernica

§ 6

Członkowie Komisji zobowiązani są do:

- a) uczestniczenia w posiedzeniach Komisji,
- b) wyłączenia się z prac Komisji w razie zaistnienia przesłanek o których mowa w § 4 ust. 4 oraz do powiadomienia w formie pisemnej o powyższym przewodniczącego Komisji,
- c) terminowego wykonywania prac wyznaczonych przez przewodniczącego Komisji.

Rozdział IV
Obrady Komisji

§ 7

1. Komisja obraduje na posiedzeniach niejawnych.
2. Z czynności przeprowadzonych przez Komisje sporządzane są protokoły.
3. Obrady protokołuje sekretarz Komisji.
4. Protokoły z posiedzenia Komisji podpisywane są przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu.
5. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności ponad połowy członków.
6. Ustalenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji oraz dwóch jego członków, a następnie przekazuje Wójtowi Gminy Czernica.

§ 8

Po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Czernica projektów list, są one podawane do publicznej wiadomości, według zasad określonych w uchwale Rady Gminy, o której mowa w § 1.

§ 9

Komisja rozpatruje zastrzeżenia wnioskodawców w sprawie listy ostatecznej i przekazuje Wójtowi Gminy Czernica.