

**Zarządzenie Nr 0050.69.2020**

**Wójta Gminy Czernica**

**z dnia 22 lipca 2020 r.**

**w sprawie powołania Zespołu zadaniowego do spraw wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych ( w skrócie PPK) w Gminie Czernica**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U z 2020 r., poz. 713) oraz § 3 ust. 1, § 6 regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Czernica wprowadzonego Zarządzeniem nr 0050.47.2018 Wójta Gminy Czernica z dnia 4 maja 2018 r. w sprawie ustalenia jednolitego tekstu regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Czernica, w związku z art. 137 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2215 ze zm.) postanawiam, co następuje:

**§ 1.**

Powołuję Zespół zadaniowy do spraw wdrożenia PPK w Gminie Czernica, w składzie:

1. Przewodniczący:

Aneta Świrsz – główny księgowy

2. Zastępca przewodniczącego – Agnieszka Strugała – inspektor ds. organizacyjnych i osobowych;

3. Członkowie:

1) Urszula Wrońska – zleceniobiorca;

2) Karolina Florczak – zleceniobiorca;

3) Ewa Oliszewska – zleceniobiorca;

zwany dalej „Zespołem”.

**§ 2.**

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.

2. Zespół obraduje na posiedzeniach roboczych zwoływanych przez Przewodniczącego, nie częściej niż dwa razy w miesiącu.

3. Zasady pracy zespołu, tryb, miejsca i daty posiedzeń oraz szczegółowe zadania dla poszczególnych członków zespołu ustala Przewodniczący.

4. Zespół pracuje na posiedzeniach i wykonuje swoje zadania w składzie co najmniej trzech członków ( licząc Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego).

5. W okresach pomiędzy spotkaniami roboczymi mogą być realizowane indywidualne prace przez poszczególnych członków Zespołu.

6. Przewodniczący może dodatkowo włączać do prac Zespołu w charakterze ekspertów/doradców osoby spoza członków Zespołu wymienionych w § 1.

7. Z każdego posiedzenia prac Zespołu sporządzany będzie protokół.

8. Obsługę kancelaryjną prac Zespołu wykonuje Inspektor ds. organizacyjnych i osobowych lub inna osoba wskazana przez Przewodniczącego ze składu Zespołu.

### § 3.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) przeprowadzenie kompleksowej kampanii informacyjnej wśród pracowników Urzędu Gminy Czernica dotyczącej PPK,
- 2) analiza narzędzi informatycznych funkcjonujących w Urzędzie Gminy Czernica, niezbędnych do obsługi obowiązków wynikających z ustawy z dnia 4 października 2018 r. o Pracowniczych Planach Kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 z późn. zm.),
- 3) analiza kosztów związanych z wdrożeniem PPK w Urzędzie Gminy Czernica oraz długofalowych skutków dla budżetu Urzędu Gminy Czernica na kolejne lata,
- 4) analiza warunków zarządzania pracowniczymi planami kapitałowymi oferowanych przez instytucje finansowe na portalu PPK;
- 5) opracowania propozycji kryteriów wyboru instytucji finansowej;
- 6) przeprowadzenie negocjacji z wybranymi instytucjami finansowymi w celu zawarcia z nimi porozumień które zapewnią warunki korzystniejsze niż oferowane powszechnie.

### § 4.

Zespół przedłoży Wójtowi Gminy Czernica protokół końcowy z prac Zespołu.

### § 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu i członkom Zespołu.

### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY CZERNICA  
  
Włodzisław Chlebosz