

Zarządzenie Nr 0050.65.2020

Wójta Gminy Czernica

z dnia 14 lipca 2020 r.

w sprawie powołania Zespołu zadaniowego do spraw wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych (w skrócie PPK) w Urzędzie Gminy Czernica.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2020 r., poz. 713) oraz § 3 ust. 1, § 6 regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Czernica wprowadzonego Zarządzeniem nr 0050.47.2018 Wójta Gminy Czernica z dnia 4 maja 2018 r. w sprawie ustalenia jednolitego tekstu regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Czernica, w związku z art. 137 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2215 ze zm.) postanawiam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Zespół zadaniowy do spraw wdrożenia PPK w Urzędzie Gminy Czernica, w składzie:

1. Przewodniczący:

Aneta Świrsz – główny księgowy

2. Zastępca Przewodniczącego – Agnieszka Strugała – inspektor ds. organizacyjnych i osobowych;

3. Członkowie:

1) Aleksandra Szargut – starszy inspektor w referacie finansów;

2) Krzysztof Pindera –informatyk;

3) Irmina Januś – inspektor ds. obsługi rady gminy – przedstawiciel: referatu organizacyjnego i spraw obywatelskich, Urzędu Stanu Cywilnego, stanowisk pomocniczych i obsługi, kancelarii ogólnej,

4) Anna Iwan – inspektor ds. danin lokalnych - przedstawiciel referatu finansów,

5) Sylwia Stańkowska – specjalista ds. gospodarki przestrzennej i geodezji – przedstawiciel referatu gospodarki przestrzennej i inwestycji,

6) Elżbieta Zembska – starszy inspektor – przedstawiciel referatu mienia i transportu publicznego oraz dodatkowo pełniący zadania specjalisty z zakresu zamówień publicznych

zwany dalej „Zespołem”.

§ 2.

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.

2. Zespół obraduje na posiedzeniach roboczych zwoływanych przez Przewodniczącego, nie częściej niż dwa razy w miesiącu.

3. Zasady pracy zespołu, tryb, miejsca i daty posiedzeń oraz szczegółowe zadania dla poszczególnych członków zespołu ustala Przewodniczący.

4. Zespół pracuje na posiedzeniach i wykonuje swoje zadania w składzie co najmniej pięciu członków (licząc Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego).

5. W okresach pomiędzy spotkaniami roboczymi mogą być realizowane indywidualne prace przez poszczególnych członków Zespołu.

6. Przewodniczący może dodatkowo włączać do prac Zespołu w charakterze ekspertów/doradców osoby spoza członków Zespołu wymienionych w § 1.
7. Z każdego posiedzenia prac Zespołu sporządzany będzie protokół.
8. Obsługę kancelaryjną prac Zespołu wykonuje Inspektor ds. organizacyjnych i osobowych lub inna osoba wskazana przez Przewodniczącego ze składu Zespołu.

§ 3.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) przeprowadzenie kompleksowej kampanii informacyjnej wśród pracowników Urzędu Gminy Czernica dotyczącej PPK,
- 2) analiza narzędzi informatycznych funkcjonujących w Urzędzie Gminy Czernica, niezbędnych do obsługi obowiązków wynikających z ustawy z dnia 4 października 2018 r. o Pracowniczych Planach Kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 z późn. zm.),
- 3) analiza kosztów związanych z wdrożeniem PPK w Urzędzie Gminy Czernica oraz długofalowych skutków dla budżetu Urzędu Gminy Czernica na kolejne lata,
- 4) analiza warunków zarządzania pracowniczymi planami kapitałowymi oferowanych przez instytucje finansowe na portalu PPK;
- 5) opracowania propozycji kryteriów wyboru instytucji finansowej;
- 6) przeprowadzenie negocjacji z wybranymi instytucjami finansowymi w celu zawarcia z nimi porozumień które zapewnią warunki korzystniejsze niż oferowane powszechnie.

§ 4.

Zespół przedłoży Wójtowi Gminy Czernica protokół końcowy z prac Zespołu.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu i członkom Zespołu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY CZERNICA
Włodzisław Chlebosz
Włodzisław Chlebosz