

**w sprawie rozwiązań mających na celu przeciwdziałanie infekcji koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę o nazwie COVID-19 w Urzędzie Gminy Czernica**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), w związku z ogłoszeniem stanu zagrożenia zdrowia publicznego i znaczeniu międzynarodowym oraz w celu przeciwdziałania COVID-19 w rozumieniu ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374), zarządzam co następuje:

**§ 1.** Zobowiązuję pracowników Urzędu Gminy Czernica powracających z wyjazdów zagranicznych, z krajów objętych zagrożeniem epidemiologicznym (aktualne informacje są dostępne na stronie Głównego Inspektora Sanitarnego), gdzie występuje wzmożona liczba zachorowań spowodowanych koronawirusem, do zdalnego (e-mail, telefon, inne środki komunikacji elektronicznej) zgłoszenia tego faktu Pracodawcy za pośrednictwem pracownika odpowiedzialnego w Urzędzie Gminy Czernica za sprawy osobowe i organizacyjne lub Kierownika Referatu. Jednocześnie zobowiązuję Pracowników do kontaktu telefonicznego z właściwą miejscowo Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.

**§ 2. 1.** W celu przeciwdziałania zachorowaniom na COVID-19, pracownik urzędu, a następnie Kierownik Referatu może wystąpić do Wójta Gminy Czernica za pośrednictwem Sekretarza Gminy, z wnioskiem o wydanie pracownikowi polecenia wykonywania przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna) zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach samodzielnych oraz Urząd Stanu Cywilnego występują do Wójta Gminy Czernica za pośrednictwem Sekretarza Gminy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać wskazanie terminu, w jakim praca byłaby wykonywana jako praca zdalna oraz sposób zapewnienia ciągłości pracy komórki organizacyjnej.

**§ 3. 1.** Zalecam, aby:

- 1) wszelkie wydarzenia o charakterze zbiorowym zostały w miarę możliwości odwołane, ograniczone co do liczby uczestników lub przeniesione na inny termin;
- 2) pracownicy Urzędu Gminy Czernica ograniczali wszelkie wyjazdy do krajów, gdzie występuje wzmożona liczba zachorowań spowodowanych COVID-19;
- 3) kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych podległych Gminie Czernica dołożyli wszelkiej staranności przy monitorowaniu działań u podległych pracowników zapobiegających ewentualnemu zarażeniu COVID-19 i wdrożyli procedury mające na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19.

2. Przypominam, że w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 należy skontaktować się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną oraz udać się do właściwego miejscowo oddziału zakaźnego (nie jest to szpitalny oddział ratunkowy SOR ani lekarz rodzinny) oraz w miarę możliwości powiadomić Pracodawcę.

3. Rekomenduje się śledzenie aktualnych komunikatów Głównego Inspektora Sanitarnego <https://gis.gov.pl/kategoria/aktualnosci/> i stosowanie się do zawartych w nich zaleceń.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Czernica, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko)

**Wójt Gminy Czernica**

**Wniosek o wykonywanie pracy w formie pracy zdalnej**

Na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Czernica z dnia 13 marca 2020 r. Nr 0050.23.2020  
wnioskuję o umożliwienie mi pracy zdalnej na okres od dnia ..... do dnia .....

.....  
Podpis pracownika

Opinia Sekretarza Gminy Czernica:

.....

Decyzja Wójta Gminy Czernica

.....

Otrzymują:

- 1) Adresat
- 2) a/a
- 3) pracownik odpowiedzialny za sprawy osobowe

Czernica, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko Kierownika)

.....  
(nazwa Referatu)

**Wójt Gminy Czernica**

**Wniosek o wykonywanie pracy w formie pracy zdalnej**

Na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Czernica z dnia 13 marca 2020 r. Nr 0050.23.2020  
wnioskuję o umożliwienie pracy zdalnej pracownikowi: .....  
na okres od dnia ..... do dnia .....

Jednocześnie informuję, że w okresie powierzenia pracy zdalnej ww. pracownikowi,  
w podległym mi Referacie pozostaną następujący pracownicy:

1) .....

2) .....

Opinia Sekretarza Gminy Czernica:

.....

.....  
Podpis Kierownika Referatu

Decyzja Wójta Gminy Czernica

.....

Otrzymują:

- 1) Adresat
- 2) a/a
- 3) pracownik odpowiedzialny za sprawy osobowe