

Ogłoszenie
o naborze na wieloosobowe stanowisko urzędnicze
do spraw infrastruktury wodnej i kanalizacyjnej
w Urzędzie Gminy Czernica

Wójt Gminy Czernica ogłasza nabór na wolne wieloosobowe stanowisko urzędnicze do spraw infrastruktury wodnej i kanalizacyjnej w Urzędzie Gminy Czernica.

I. Do zakresu zadań wykonywanych na wieloosobowym stanowisku do spraw infrastruktury wodnej i kanalizacyjnej należy w szczególności:

- 1) aktualizacja dokumentacji w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej wraz z ich budową,
- 2) współpraca z podmiotami w zakresie realizacji inicjatyw lokalnych na zasadach wynikających z prawa miejscowego,
- 3) prowadzenie spraw z zakresu prawa wodnego, w tym współpraca z właściwym rzeczowo podmiotami i organami,
- 4) prowadzenie spraw z zakresu ochrony przed powodzią,
- 5) współpraca z jednostką i kanalizacyjnych wykonywanych gminną w zakresie wykonywania rozliczeń i przejmowania sieci wodnych i kanalizacyjnych,
- 6) nadzór nad pracami inwestorskimi prowadzonymi w zakresie melioracji,
- 7) uzgodnienie przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej oraz likwidacja odprowadzania ścieków poza dopuszczalnymi systemami ich odbioru,
- 8) likwidacja nieprawidłowych systemów odprowadzania wód odpadowych,
- 9) koordynowanie i zlecanie prac melioracyjnych, w tym udzielanie dotacji spółkom wodnym,
- 10) przedkładanie corocznie właściwym organom sprawozdania z realizacji programu oczyszczania ścieków komunalnych w zakresie wynikającym z przepisów szczególnych,
- 11) prowadzenie postępowań dotyczących wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej,
- 12) udzielanie, odmowa i cofanie zezwolenia i promesy na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowe odprowadzanie ścieków,
- 13) wykonywanie czynności kontrolnych wobec przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w zakresie zgodności wykonywanej działalności z udzielonym zezwoleniem,
- 14) przygotowanie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, opracowanego przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
- 15) współpraca z organem regulującym w zakresie właściwości rzeczowej,
- 16) analizowanie i kontrola wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych przedkładanych przez przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne,
- 17) uchwalanie wieloletniego planu, o którym mowa w pkt 16,
- 18) rozliczanie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego za zużytą wodę do celów publicznych i przeciwpożarowych,
- 19) ustalanie dopłat dla jednej, wybranych lub wszystkich taryfowych grup odbiorców za dostarczoną wodę i odbierane ścieki,
- 20) wykonywanie uprawnień przysługującej stronie postępowania administracyjnego, określonych w przepisach szczególnych, w postępowaniach prowadzonych przez organ regulujący w zakresie taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków,
- 21) zamieszczanie zatwierdzonej taryfy, o której mowa w pkt 20 na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czernica,
- 22) wnioskowanie do organu regulacyjnego o zatwierdzenie cen i stawek opłat w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

II. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1) Wykształcenie wyższe techniczne (preferowane w zakresie inżynierii środowiska, budownictwa)
- 2) Minimum roczne doświadczenie w jednostkach administracji publicznej na stanowisku związanym z wykonawstwem i eksploatacją infrastruktury wodno-kanalizacyjnej.
- 3) Praktyczna znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, o gospodarce nieruchomościami - wraz z aktami wykonawczymi.
- 4) Praktyczna umiejętność korzystania z oprogramowania komputerowego w zakresie pakietu MS Office.
- 5) Prawo jazdy kat. B i dysponowanie samochodem osobowym.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Rozpoczęte lub zakończone studia podyplomowe w zakresie inżynierii środowiska.
2. Ukończone kursy i szkolenia branżowe w zakresie wskazanym w pkt II.

IV. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej MRPiPS (<https://www.gov.pl/web/rodzina/bip-pomocnicze-wzory-dokumentow-zwiazanych-z-ubieganiem-sie-o-zatrudnienie-nawiazaniem-zmiana-oraz-ustaniem-stosunku-pracy>).
4. Kserokopie świadectw pracy, a w przypadku osób pozostających aktualnie w zatrudnieniu zaświadczenie zawierające informację od kiedy trwa aktualne zatrudnienie oraz nazwę pracodawcy.
5. Kserokopie dyplomów ukończenia szkół wyższych i odbytych kursów i szkoleń.
6. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli dotyczy kandydata).
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) Praca biurowa m.in. przy komputerze w siedzibie urzędu.
- 2) Stanowisko pracy usytuowane na parterze, urząd nie jest dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach na piętrze.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w formie papierowej należy składać w zaklejonej kopercie **w terminie do dnia 07.07.2020 r. do godz. 14:00** w Kancelarii Urzędu Gminy Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, **z dopiskiem „Oferta pracy – wieloosobowe stanowisko do spraw infrastruktury wodnej i kanalizacyjnej”** ze wskazaniem imienia, nazwiska i adresu do korespondencji papierowej. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie zostaną odesłane na adres wskazany na kopercie zawierającej dokumenty, bez jej otwierania.

VII. Zastosowane techniki i metody naboru: rozmowa kwalifikacyjna online za pośrednictwem środków do porozumiewania się na odległość (link do połączenia

online zostanie wysłany do kandydata na adres mailowy podany w dokumentach aplikacyjnych).

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Wyłonienie kandydata nie rodzi obowiązku nawiązania stosunku pracy.
2. Po zakończeniu procedury konkursowej dokumenty kandydatów zostaną odesłane na adres korespondencyjny wskazany na kopercie.
3. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.), jest niższy niż 6%.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną niezwłocznie poinformowani elektronicznie emailem lub telefonicznie o terminie dalszego postępowania.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czernica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czernica.

Czernica, dnia 25 czerwca 2020 roku.

WÓJT GMINY CZERNICA
(w) dzwonię Chlebosz

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

Administratorem Twoich danych osobowych jest:

Wójt Gminy Czernica, ul Kolejowa 3, 55-003 Czernica.

Wójt Gminy Czernica wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, możesz się z nim skontaktować telefonicznie 603 402 385 lub pocztą elektroniczną na adres: iod@czernica.pl

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na potrzeby naboru, do którego przystępujesz składając dokumenty aplikacyjne.

Możemy również przetwarzać Twoje dane w związku z realizacją zadań wynikających z dostępu do informacji publicznej. Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w związku z m.in. realizacją zadań wynikających z przepisów: ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu pracy.

W przypadku wygrania naboru Twoje dokumenty aplikacyjne zostają dołączone do akt osobowych i przechowywane 10 lat od dnia ustania stosunku pracy.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą odesłane za pośrednictwem Poczty Polskiej.

Jeśli zakwalifikowałeś się do następnego etapu naboru, spełniając wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze Twoje dane w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania w myśl Kodeksu cywilnego będą przechowywane w dokumentacji związanej z naborem przez okres nie krótszy niż 5 lat.

Jeśli wygrasz nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Czernica to Twoje dane w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania w myśl Kodeksu cywilnego będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Czernica, co najmniej przez okres 3 miesięcy.

Przekazanie danych jest dobrowolne.

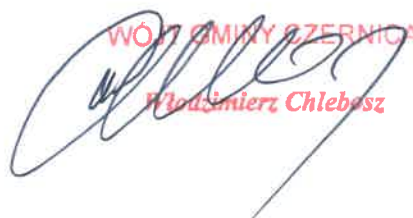
Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Administrator Danych Osobowych
Wójt Gminy Czernica



WÓJT GMINY CZERNICA
Włodzisław Chlebosz