

ZARZĄDZENIE Nr 0050.74.2019

Wójta Gminy Czernica

z dnia 2 września 2019 r.

w sprawie wysokości cen i opłat za korzystanie z świetlic wiejskich na terenie Gminy Czernica

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) § 1 ust. 1 uchwały nr XVII/132/2016 Rady Gminy Czernica z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie powierzenia uprawnień wójtowi gminy, zarządzam co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa opłaty za korzystanie ze świetlic wiejskich.

Udostępnianie świetlic

§ 2.

1. Świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie udostępniane na cele wskazane w § 2 ust. 2 uchwały nr XVII/131/2016 Rady Gminy Czernica z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu korzystania z świetlic wiejskich, zwana dalej uchwałą.
2. Świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie udostępniane w celu zorganizowania stypy, przez mieszkańca gminy, pod warunkiem udostępnienia nieprzekraczającego 8 godzin.
3. Koszty za media (energia elektryczna, woda, gaz, ścieki) wynikające z udostępnienia świetlicy do celów, o których mowa w ust. 1 i 2 pokrywane będą z budżetu Gminy Czernica, zwaną dalej gminą.

§ 3.

1. Świetlice wiejskie mogą być za zezwoleniem wójta nieodpłatnie udostępniane w szczególności na imprezy składkowe niezarobkowe oraz na zajęcia i spotkania o charakterze społecznym i integracyjnym przeznaczone dla mieszkańców gminy, organizowane przez podmioty wskazane w uchwale oraz osoby i podmioty szczególnie zaangażowane w prace na rzecz społeczności lokalnej.
2. Akceptacja przez wójta następuje po wniesieniu pisemnego wniosku do Urzędu Gminy Czernica, zwanego dalej urzędem na 7 dni przed planowaną datą udostępnienia świetlicy, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia.
3. Na podstawie pozytywnie zaopiniowanego wniosku, opiekun świetlicy wydaje oraz dokonuje odbioru świetlicy. Z czynności tych zostaje sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Nieodpłatne udostępnianie świetlicy podmiotom i osobom, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia ich z uiszczenia opłat, o których mowa w § 2 ust. 3 według obowiązujących cen i faktycznego zużycia, wykazanych w protokole przez opiekuna świetlicy, w wysokości i terminie wynikającym z faktury VAT wystawionej przez gminę. Przyjmuje się, że stan licznika zużycia zaokrągla się do pełnej jednostki w górę.

Wynajmowanie świetlic

§ 4.

Świetlice wiejskie mogą być wynajmowane w szczególności na:

- 1) uroczystości rodzinne, wesela, chrzest członka rodziny, komunie dziecka, przyjęcia urodzinowe, rocznicowe;
- 2) imprezy z biletami organizowane przez najemców;
- 3) spotkania, pokazy, prezentacje, kursy, szkolenia;
- 4) zebrania/spotkania komitetów wyborczych.

§ 5.

1. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele określone w § 4 realizowane jest na podstawie:
 - 1) wniosku złożonego przez zainteresowanego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
 - 2) protokołu zdawczo-odbiorczego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

2. Wynajęcie świetlicy wiejskiej odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z opiekunem świetlicy, który prowadzi rejestr wynajmu świetlicy.
3. Wniosek potwierdzony przez opiekuna składa się w urzędzie, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowaną datą wynajęcia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym może być skrócony.
4. Wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

Opłaty za najem

§ 6.

1. Ustala się stawki opłat za najem świetlic wiejskich, z wyłączeniem sprzętu grającego należącego do wyposażenia świetlicy, według stawek określonych w załączniku nr 1 do zarządzenia. Stawki nie obejmują należnego podatku VAT.
2. Najemca, po otrzymaniu akceptacji wójta wyrażającej zgodę na wynajem, powinien uiścić opłatę za najem, na konto urzędu najpóźniej w dniu przekazania świetlicy do korzystania.
3. Stawki opłat wskazane w załączniku, o którym mowa w ust. 1 obniża się o:
 - 1) 25% dla mieszkańców gminy,
 - 2) 50% dla mieszkańców sołectwa oraz osób i podmiotów szczególnie zaangażowanych w prace na rzecz sołectwa, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii sołtysa.
4. W przypadku wynajmowania świetlicy na czas dłuższy niż cztery doby, wysokość opłaty za wynajem ustalana będzie indywidualnie przez wójta gminy.

§ 7.

1. Poza opłatą za najem świetlicy najemcy pokrywają koszty za zużytą energię elektryczną, wodę, gaz i ścieki, na podstawie wskazań liczników.
2. Odpłatność za media, o których mowa w ust. 1 ustalona zostanie według faktycznego zużycia wykazanego w protokole odbioru świetlicy przez opiekuna, w wysokości i terminie wynikającym z faktury VAT wystawionej przez gminę. Przyjmuje się, że stan liczników zużycia zaokrągla się do pełnej jednostki w górę.

Najem świetlicy na godziny

§ 8.

1. Świetlice wiejskie mogą być wynajmowane na godziny, wg stawek zawartych w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. Cena za najem zawiera koszty za energię elektryczną, wodę, gaz i ścieki.

Pozostałe postanowienia

§ 9.

1. O ile w zarządzeniu jest mowa o najmie świetlicy na godziny należy przez to rozumieć pełną godzinę zegarową. Minimalnym okresem najmu jest 1 godzina.
2. Określa się dobę, jako czas liczony od pełnej godziny jednego dnia do tej samej godziny dnia następnego.
3. W przypadku przekroczenia terminu wynajęcia świetlicy naliczona zostanie dopłata w wysokości stawki godzinowej wynikającej z załącznika nr 1. Dopłata naliczana będzie w cyklu godzinowym, za każdą przekroczoną godzinę na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Opłat za najem świetlicy stanowią dochód gminy.

§ 10.

Z dniem wejścia w życie zarządzenia, traci moc zarządzenie Wójta Gminy Czernica nr 0050.61.2016 z dnia 5 lipca 2016 r. w sprawie wysokości cen i opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Czernica.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY CZERNICA

Włodzisław Chlebosz

OPŁATY ZA NAJEM ŚWIETLIC

L.p.	Świetlica wiejska w miejscowości	Wysokość opłaty za najem za 1 godzinę netto PLN	Wysokość opłaty za najem za 1 dobę netto PLN	Wysokość opłaty za najem za 2 doby netto PLN	Wysokość opłaty za najem za 3 doby netto PLN	Wysokość opłaty za najem za 4 doby netto PLN
1	2	3	4	5	6	7
1	Chrzęstawa Mała ul. Wrocławska 97a	30	80	140	200	250
2	Chrzęstawa Wielka ul. Wrocławska 36	50	150	260	350	480
3	Czernica ul. Odrzańska 2	50	120	210	300	380
4	Dobrzykowice ul. Szkolna 1	30	80	140	200	250
5	Gajków ul. Przedszkolna 3	50	120	210	300	380
6	Jeszkowice ul. Główna 23	50	150	260	350	480
7	Kamieniec Wrocławski ul. Wrocławska 115-117 – duża sala	50	150	260	350	480
	Kamieniec Wrocławski ul. Wrocławska 115-117 – mała sala	30	80	140	200	250
8	Krzyków ul. Główna 29	50	120	210	300	380
9	Nadolice Wielkie ul. Wrocławska 56	50	150	260	350	480
10	Ratowice ul. Wrocławska 52a	50	150	260	350	480
11	Wojnowice ul. Główna 41 - parter duża sala	50	150	260	350	480
	Wojnowice ul. Główna 41 - parter mała sala	30	80	140	200	250
	Wojnowice ul. Główna 41 - piętro mała sala	30	80	140	200	250

.....

....., dnia

Imię i nazwisko / Nazwa

.....

Adres zamieszkania / Adres siedziby

PESEL/NIP

tel.

e-mail

WÓJT GMINY CZERNICA

Wniosek o wynajęcie* / udostępnienie* świetlicy

Zwracam się o wynajęcie / udostępnienie świetlicy w :

1) w następującym/y terminie/ach

.....

proszę wpisać datę wraz z godziną rozpoczęcia i zakończenia najmu / udostępnienia

2) cel wynajęcia świetlicy:.....

3) osoba odpowiedzialna za świetlicę podczas wynajmu/ / udostępnienie świetlicy

imię nazwiskoPESEL.....

4) przewidywana liczba uczestników:

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p.poż.
3. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenie/a oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażeniem, a w przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
4. Zwrócę pomieszczenie/a i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.
5. Opłatę za najem wniosę najpóźniej w dniu przekazania świetlicy na konto Gminy Czernica wskazane w umowie.
6. Jest mi wiadomym, iż w przypadku nieodpłatnego udostępnienia lub najmu świetlicy, będę zobowiązany do pokrycia kosztów zużycia energii elektrycznej, wody, gazu i ścieków w wysokości i terminie wynikającym z faktury wystawionej przez Urząd Gminy Czernica na konto wskazane na fakturze.
7. **Wyrażam/nie wyrażam zgody na otrzymanie faktur w formie elektronicznej***

.....
(akceptacja – podpis opiekuna)

.....
(data i podpis osoby wnioskującej)

WNIOSEK
rozpatrzono pozytywnie / negatywnie

.....
(data)

.....
(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony dnia

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:

Opiekun świetlicy w dniu o godz. przekazuje
Najemcy/powierza Udostępnianemu:

Panu/i zam.
świetlicę w

Cel wynajęcia:

Forma udostępnienia: odpłatna/nieodpłatna.*

Podstawą do przekazania świetlicy jest: umowa najmu nr
z dnia/wniosek o wynajęcie świetlicy zaakceptowany przez Wójta Gminy Czernica.*

Stan licznika energii elektrycznej – w dniu przekazania:

- stan licznika wynosi: kWh,

Stan wodomierza – w dniu przekazania:

- stan wodomierza wynosi: m³

Stan gazomierza – w dniu przekazania:

- stan gazomierza wynosi: m³

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń/zastrzeżenia/inne uwagi:*

.....
.....

Najemca/Biorący w udostępnienie otrzymuje klucze do świetlicy.

.....
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Najemcy lub Biorącego w udostępnienie)

(Wypełnić w dniu zwrotu świetlicy Wynajmującemu)

2. ZWROT ŚWIETLICY:

W dniu o godz. zdano Wynajmującemu świetlicę
w i komplet kluczy.

Stan licznika energii elektrycznej – w dniu zwrotu:

- stan licznika wynosi: kWh,

Stan wodomierza – w dniu przekazania:

- stan wodomierza wynosi: m³

Stan gazomierza – w dniu przekazania:

- stan gazomierza wynosi: m³

3. Rozliczenie:

1. ilość zużytej energii elektrycznej: kWh.

2. ilość zużytej wody: m³

3. ilość zużytego gazu: m³

4. Wynajmujący oświadcza, że:

1. Najemca/Biorący w udostępnienie zdał lokal w dobrym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń,
2. lokal został oddany w stanie uprzątniętym, czysty,
3. zdano komplet kluczy do lokalu.

Uwagi wynajmującego

.....

5. Uszkodzenia mienia:

Data

Nie występują Występują

Rodzaje uszkodzeń

.....

Sposób usunięcia uszkodzeń

.....

.....
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Najemcy lub Biorącego w udostępnienie)

6. Naprawa uszkodzeń mienia:

Świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego dnia

.....
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Najemcy lub Biorącego w udostępnienie)

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wynajmujący, a jeden Najemca/Biorący w udostępnienie.

UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ
nr

W dniu **Gmina Czernica** z siedzibą w Czernicy (55-003) przy ul. Kolejowej 3, NIP: 912-11-01-093, zwana dalej **Wynajmującym**, reprezentowana przez

i
.....adres, PESEL/NIP, e-mail zwany/a dalej **Najemcą**, zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem świetlicy wiejskiej w
2. Wynajmujący oddaje na czas oznaczony w dniu od godz. do do godz. a Najemca przyjmuje do używania świetlicę wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na zorganizowanie Najemca oświadcza, że znany jest mu stan świetlicy oraz jest ona w stanie przydatnym do umówionego użytku.
3. Wydanie świetlicy Najemcy nastąpi w dniu
4. Z czynności przekazania świetlicy w wynajem oraz zwrotu świetlicy Wynajmującemu spisany zostanie protokół zdawczo-odbiorczy.
5. W przypadku wystąpienia zdarzeń niezależnych od Wynajmującego uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, których Wynajmujący nie mógł przewidzieć w dacie podpisania umowy, zastrzega on sobie prawo niezwłocznego odstąpienia od umowy pod warunkiem telefonicznego lub elektronicznego na wskazany przez Najemcę: numer telefonu lub adres e-mail powiadomienia Najemcy o zaistniałych przyczynach (w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu zdarzenia). W takim przypadku Najemcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia względem Wynajmującego, a wpłacona kwota zwrócona zostanie na wskazane przez Najemcę konto bankowe.
6. W przypadku odstąpienia przez Najemcę od umowy w okresie krótszym niż 3 dni przed datą rozpoczęcia najmu wskazaną w ust. 2, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 20% wartości czynszu najmu wskazanego w § 3 ust. 1. Wynajmujący może potrącić naliczoną karę z wpłaconego przez Najemcę czynszu, na co Najemca wyraża zgodę.

§ 2.

1. Najemca zobowiązuje się do:
 - 1) używania świetlicy w sposób zgodny z umową i z przeznaczeniem, do zachowania jej w stanie niepogorszonym oraz do niedokonywania w niej żadnych zmian,
 - 2) przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisów przeciwpożarowych oraz do otwarcia wszelkich drzwi wejściowych, aby umożliwić ewentualną ewakuację ludzi w przypadku zaistnienia zagrożenia,
 - 3) uprzątnięcia świetlicy (w tym do zabrania wszelkich nieczystości stałych),
 - 4) uregulowania należności wobec ZAIKS (o ile wymagają tego przepisy prawa).
2. Najemca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego oddać świetlicy do używania osobom trzecim.

§ 3.

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu czynszu za najem w wysokości brutto (słownie:) na konto bankowe nr 27 1560 0013 2000 6752 5000 0028 jednak najpóźniej w dniu przekazania świetlicy. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia opłat za zużytą energię elektryczną, gaz, wodę i ścieki według obowiązujących cen i faktycznego zużycia, wykazanego w protokole przez opiekuna świetlicy w wysokości i w terminie wynikającym z faktury VAT wystawionej przez Urząd Gminy Czernica.
2. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawienia faktury VAT bez podpisu Najemcy.
3. Adres wskazany przez Najemcę w części wstępnej umowy oraz adres mailowy są adresami do doręczeń i brak odebrania korespondencji w ustawowym terminie powoduje fikcję doręczenia.

4. Wynajemca wyraża/nie wyraża zgody na otrzymywanie korespondencji (faktury) drogą elektroniczną.

§ 4.

1. Po zakończeniu wynajmu Najemca zobowiązuje się zwrócić Wynajmującemu świetlicę w stanie niepogorszonym.
2. Jeżeli Najemca zwróci Wynajmującemu świetlicę w stanie pogorszonym, co zostanie potwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym, to Wynajmującemu służyć będzie prawo obciążenia Najemcy karą umowną w wysokości 100 zł netto, która zostanie doliczona do faktury za zużyte media.
3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w świetlicy. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży wyposażenia, urządzeń lub sprzętu, znajdującego się w świetlicy, ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu osobie, o której mowa w § 5 ust. 1 (z czynności tej zostanie spisany protokół), a następnie naprawy, bądź odkupienia zniszczonych lub brakujących przedmiotów (o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych po uprzednim ich zaakceptowaniu przez opiekuna świetlicy), w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia wynajmu. W przypadku niedotrzymania tego terminu, Wynajmującemu przysługuje prawo do wykonania zastępczego, bądź do odkupienia zniszczonych lub skradzionych przedmiotów, urządzeń lub sprzętu i obciążenia poniesionymi kosztami Najemcę.
4. Po zakończeniu najmu Najemca niezwłocznie zgłosi ten fakt, osobie o której mowa § 5 ust. 1 w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego świetlicy oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5.

1. Osoba odpowiedzialna za przekazanie i przyjęcie świetlicy:
2. Osoba odpowiedzialna za postanowienia umowy ze strony Najemcy:

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (2 egz. dla Wynajmującego, 1 egz. dla Najemcy).

Wynajmujący

Najemca

Załącznik:

Wniosek o wynajęcie świetlicy.