

Zarządzenie Nr 0050.71.2018

Wójta Gminy Czernica

z dnia 25 lipca 2018r.

zmieniające regulamin organizacyjny Urzędu Gminy Czernica

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 944 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§1.

W załączniku do zarządzenia Nr 0050.47.2018 Wójta Gminy Czernica z dnia 4 maja 2018r. w sprawie ustalenia jednolitego tekstu regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Czernica, wprowadza się następujące zmiany:

1) w §5 uchyla się ust. 3;

2) w §7:

a) w ust. 1 na końcu punktu 22 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się punkt 23 w brzmieniu:

„23) wyznaczanie inspektora ochrony danych.”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wójt sprawuje bezpośredni nadzór na działalnością:

1) zastępcy,

2) sekretarza,

3) skarbnika,

4) kierowników referatów oraz Urzędu Stanu Cywilnego,

5) inspektora ochrony danych.”;

3) w §8:

1) uchyla się punkt 11,

2) na końcu punktu 34 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się punkty 35 i 36 w brzmieniu:

„35) gospodarowanie środkami budżetowymi przyznanymi na potrzeby administracyjne i techniczne urzędu,

36) utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez urząd oraz na terenach bezpośrednio do niego przyległych, w tym nadzorowanie pracy sprzętaczek.”;

4) w §18 na końcu punktu 18 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się punkt 19 w brzmieniu:

„19) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o grobach i cmentarzach wojennych, w tym na podstawie porozumień zawartych z właściwym organem, a w szczególności:

a) występowanie o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa oraz rozliczanie udzielonej dotacji,

b) sprawowanie bezpośredniego dozoru nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,

c) informowanie właściwego organu o uszkodzeniu grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym.”;

5) §21 otrzymuje brzmienie:

Do zadań biura rady – stanowiska pracy do spraw organizacyjnych należy w szczególności:

„1) koordynacja i nadzór działań w obszarze ochrony danych osobowych w urzędzie, w tym:

- a) informowanie administratora, pracowników urzędu i podmioty zewnętrzne o obowiązkach i zadaniach z obszaru danych osobowych oraz doradzanie im w tej sprawie,
  - b) monitorowanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych w urzędzie,
  - c) współpraca oraz pełnienie punktu kontaktowego z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 2) prowadzenie spraw osobowych pracowników urzędu w zakresie m.in.:
- a) ewidencji czasu pracy i jego rozliczania,
  - b) urlopów pracowniczych i innych nieobecności w pracy,
  - c) badań wstępnych, okresowych i kontrolnych,
- 3) postanowienia pkt 2 stosuje się odpowiednio w stosunku do kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) prowadzenie spraw socjalnych dla osób zatrudnionych w urzędzie,
- 5) współpraca z podmiotem zewnętrznym wykonującym zadania służby bhp na rzecz urzędu,
- 6) obsługa rady i jej komisji,
- 7) prowadzenie zbiorów oraz rejestrów uchwał rady oraz wniosków i opinii komisji, a także wniosków i interpelacji radnych,
- 8) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyboru ławników oraz wyborów organów jednostek pomocniczych gminy,
- 9) tworzenie młodzieżowej rady gminy oraz gminnej rady seniorów oraz ich obsługa administracyjna,
- 10) przygotowywanie w uzgodnieniu z sekretarzem projektów uchwał w sprawie zasad kształtowania wynagrodzeń członków organu zarządzającego oraz kształtowania wynagrodzeń członków organu zarządzającego,
- 11) przygotowywanie w uzgodnieniu z sekretarzem projektów uchwał w sprawie zasad kształtowania wynagrodzeń członków organu nadzorczego,
- 12) upublicznianie w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu, uchwały w sprawie zasad kształtowania wynagrodzeń członków organu zarządzającego z wyjątkiem informacji dot. celów zarządczych, wagi tych celów, a także kryteriów ich realizacji i rozliczania,
- 13) obsługa administracyjna zgromadzenia wspólników podmiotów kapitałowych gminy,
- 14) prowadzenie akt osobowych pracowników urzędu.”;
- 6) w §22 punkt 5 otrzymuje brzmienie:
- „5) rozpatrywanie wniosków o udostępnienie danych osobowych z prowadzonych na stanowisku rejestrów”;
- 7) w §24 uchyla się punkt 53;
- 8) w §25:
- a) punkt 1 otrzymuje brzmienie:
    - „1) zakładanie, łączenie i prowadzenie szkół podstawowych i przedszkoli”;
  - b) punkt 9 otrzymuje brzmienie:
    - „9) opiniowanie wniosków w sprawie założenia publicznej szkoły podstawowej i przedszkola, a także innej formy wychowania przedszkolnego nieprowadzonej przez gminę; przygotowanie zezwolenia na ich utworzenie oraz udzielanie dotacji na ich prowadzenie;”

9) w §39 na końcu punktu 12 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się punkt 13 w brzmieniu:

„13) zaopatrywanie urzędu w materiały biurowe i kancelaryjne oraz organy wykonawcze jednostek pomocniczych w materiały i przybory niezbędne do wykonywania przez nie funkcji.”

## §2

Wykonanie zarządzenia powierzam zastępcy wójta, sekretarzowi gminy, kierownikom referatów Mienia i Transportu Publicznego oraz Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji.

## §3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z wyjątkiem punktów 2 lit. a oraz 5 pkt 1, które obowiązują od wejścia w życie ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000).

WÓJT GMINY CZERNICA  
  
Włodzimierz Chlebosz