

ZARZĄDZENIE Nr 0050.62.2018
Wójta Gminy Czernica z dnia 27 czerwca 2018r.

**w sprawie regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku
Urzędu Gminy Czernica**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 oraz art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j. 2018, poz. 994 ze zm.) w związku z art. 43 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.o pracownikach samorządowych (Dz. U. t.j. 2016, poz. 902 ze zm.) i art. 22² § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. t.j. 2018, poz. 917 ze zm.),

Wójt Gminy Czernica zarządza co następuje:

- §1. Wprowadzam w Urzędzie Gminy Czernica regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- §2. Zobowiązuję wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Czernica do zapoznania się z treścią regulaminu.
- §3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Czernica
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY CZERNICA

Włodzisław Chlebosz

**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku
Urzędu Gminy Czernica**

§1

1. Niniejszy regulamin ma na celu określenie zasad funkcjonowania monitoringu wizyjnego zlokalizowanego w budynku Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3 w Czernicy, w tym także miejsca instalacji kamer systemu na terenie obiektu, zasady rejestracji obrazu (monitoring) a także sposób ich zabezpieczania, oraz zasady udostępniania zgromadzonych danych.
2. Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu w Urzędzie Gminy Czernica jest Wójt Gminy Czernica.
3. Kamery rejestrujące obraz obejmują swoim zasięgiem następujące obszary:
 - a) ściana frontowa zewnętrzna -2 kamery, ściana tylna zewnętrzna-2 kamery;
 - b) korytarz-wejście główne 1 kamera, korytarz parter-2 kamery;
 - c) korytarz parter- 1 kamera, sala konferencyjna-2 kamery.

§2

1. Monitoring w Urzędzie Gminy Czernica jest wprowadzony w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli a także ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, oraz zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, palarni oraz obiektów socjalnych.
3. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i są przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. Po upływie tego okresu nagrania są automatycznie usuwane.
4. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 3, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Wójt Gminy Czernica powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 3 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Kopie nagrań zawierające dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego albo postępowanie w sprawach o wykroczenie lub mające znaczenie dla tych postępowań są wykonywane i przekazywane wyłącznie na wniosek organu uprawnionego do ich prowadzenia i na podstawie pisemnego wniosku.
7. Urząd Gminy Czernica prowadzi ewidencję nagrań udostępnionych uprawnionym organom.

8. Osobą realizującą żądania udostępnienia nagrań z monitoringu wizyjnego jest Sekretarz Gminy Czernica. Wniosek w tej sprawie można złożyć:
- a) za pośrednictwem e-mail na adres: czernica@czernica.pl
 - b) osobiście w Urzędzie Gminy w pok. nr 1.

§3

1. Przed dopuszczeniem pracownika do pracy przekazuje mu na piśmie informacje o celu, zakresie i sposobie zastosowania monitoringu.
2. Obowiązek informacyjny wobec osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą monitoringu wizyjnego jest spełniany wobec tych osób za pomocą oznaczenia nieruchomości i obiektów budowlanych objętych monitoringiem, w sposób widoczny i czytelny informacją o monitoringu, w szczególności za pomocą odpowiednich znaków, tablic informacyjnych lub ogłoszeń dźwiękowych. Tablice informacyjne są zamieszczone w miejscu na tyle widocznym, że spełnienie obowiązku informacyjnego nie budzi wątpliwości.
3. Administrator Danych stosuje rejestrację obrazu z poszanowaniem prawa do prywatności, zgodnie z art. 47 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Monitoring, w ramach którego dochodzi do przetwarzania danych osobowych, wymaga stosowania środków zabezpieczających przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiających ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieuprawnionym.

§4

1. System monitoringu wizyjnego budynku Urzędu Gminy Czernica składa się z:
 - a) 10 kamer,
 - b) oprogramowania rejestrującego obraz na nośnikach dysk twardy.
2. Elementy systemu monitoringu wizyjnego są w miarę możliwości finansowych i aktualnego stanu wiedzy udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
3. Oprogramowanie komputerowe rejestrujące obraz zainstalowane jest na urządzeniu, które znajduje się w serwerowni. Nośniki, na których rejestrowany jest obraz z kamer są przechowywane w serwerowni.
4. Dostęp do serwerowni, gdzie umieszczone są nośniki z rejestracją obrazu z kamer monitoringu mają tylko upoważnione osoby.
5. Udostępnianie zapisu z obrazu monitoringu odbywa się na zasadach ściśle określonych na podstawie przepisów prawa. Zapis z obrazu monitoringu może być udostępniony:
 - a) właściwym organom (Policja, prokuratura, Sądy) w zakresie realizowanym przez nie obowiązkom wynikającym z przepisów prawa.
 - b) osobie fizycznej na podstawie przepisów **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.**

6. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Administratora Danych.

§5

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j. 2018, poz. 994 ze zm.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. t.j. 2018, poz. 917 ze zm.).**
2. Niniejszy regulamin wprowadza się Zarządzeniem nr OiSO.0050.62.2018r., Wójta Gminy Czernica z dnia 27 czerwca 2018 roku i wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

WÓJT GMINY CZERNICA

Włodzisław Chlebosz

**Rejestr udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego
w Urzędzie Gminy Czernica**

L.p.	Dane wnioskodawcy	Data złożenia wniosku	Zakres żądania	Osoba obsługująca wniosek	Data przekazania nośnika z nagraniem	Potwierdzenie odbioru	uwagi

WÓJT GMINY CZERNICA
Włodzisław Chlebosz
Włodzisław Chlebosz

Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego w budynku
Urzędu Gminy Czernica

**Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu
Urzędu Gminy Czernica
sporządzony w dniu.....**

Wójt Gminy Czernica, zwany dalej *przekazującym dane*,
przekazuje.....
.....
.....

.....zwanym dalej *przyjmującym dane*,
na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z systemu
monitoringu urzędu.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer).


Data	Numer kamery	Czas nagrania

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący

WÓJT GMINY CZERNICA

Włodzisław Chładek