

Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze ds. infrastruktury wodnej i kanalizacyjnej w Urzędzie Gminy Czernica z dnia 2 maja 2016 roku

I. Do zakresu zadań wykonywanych na wieloosobowym stanowisku urzędniczym do spraw infrastruktury wodnej i kanalizacyjnej należy w szczególności :

- 1) współpraca z podmiotami w zakresie realizacji inicjatyw lokalnych na zasadach wynikających z prawa miejscowego,
- 2) współpraca z jednostką gminną w zakresie wykonywania rozliczenia i przejmowania sieci wodnych i kanalizacyjnych wykonywanych przez inwestorów oraz w zakresie rozwoju i modernizacji sieci, a także utrzymania i prawidłowego funkcjonowania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 3) uzgodnienie przyłączania nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej oraz likwidacja odprowadzania ścieków poza dopuszczalnymi systemami ich odbioru,
- 4) prowadzenie postępowań dot. wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej.

II. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. Wykształcenie wyższe techniczne w zakresie ochrony środowiska .
2. Praktyczna znajomość ustaw: Prawo ochrony środowiska, Prawo wodne, O gospodarce nieruchomościami, O zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z aktami wykonawczymi.
3. Praktyczna umiejętność korzystania z oprogramowania komputerowego w zakresie Auto CAD, ArcGIS ,Norma Pro, pakiet MS Office.
4. Co najmniej 2 letni staż pracy w administracji publicznej.

III. Wymagania dodatkowe i predyspozycje osobiste :

1. Umiejętność pracy w zespole i opracowywania lokalnych planów rozwoju oraz innych dokumentów analitycznych.
2. Komunikatywność, dyspozycyjność, umiejętność sprawnej organizacji pracy.
3. Umiejętność pracy pod presją czasu, wysoka kultura osobista, umiejętności negocjacyjne.
4. Samodzielność, terminowość, dokładność, odpowiedzialność.
5. Prawo jazdy kat. B .

IV. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru ustalonego w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 z późn. zmianami).
4. Kserokopie świadectw pracy; w przypadku osób pozostających w stosunku pracy, informacja od kiedy trwa to zatrudnienie i nazwę pracodawcy.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca biurowa m.in. przy komputerze w siedzibie urzędu oraz wizje w terenie, w tym kontakt z interesantami,
- 2) stanowisko pracy usytuowane na parterze budynku.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać do dnia 16 maja 2016 r. na adres: Urząd Gminy Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, z dopiskiem „Oferta pracy –stanowisko ds. infrastruktury wodnej i kanalizacyjnej ”. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po tym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Zastosowane techniki i metody naboru:

- 1) test,
- 2) rozmowa kwalifikacyjna.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. W przypadku wyboru osoby, która po raz pierwszy podejmuje pracę na stanowisku urzędniczym w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem. W okresie zatrudnienia osoba zobowiązana jest odbyć służbę przygotowawczą zakończoną egzaminem.
2. Przed nawiązaniem stosunku pracy z wyłonionym kandydatem, obowiązany jest on dostarczyć na własny koszt oryginalny dokument o niefigurowaniu w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego.
3. Wylonienie kandydata nie rodzi obowiązku nawiązania stosunku pracy.
4. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz.721, ze zm.), jest niższy niż 6%

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną niezwłocznie poinformowani elektronicznie o terminie dalszego postępowania.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czernica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czernica.

Czernica, dnia 2 maja 2016 roku

WÓJT GMINY CZERNICA

Włodzimierz Chlebosz