

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy**  
ogłasza nabór  
na stanowisko **pracownika socjalnego** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej  
w Czernicy.

Forma zatrudnienia: pełny etat, umowa o pracę, na zastępstwo

Miejsce i charakter pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Czernicy, ul Wrocławska 78

- 1) praca w środowisku – wyznaczony rejon gminy Czernica
- 2) praca w biurze, praca na komputerze.

**I. Wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:**

1. Wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego  
Zgodnie z art. 116 ustawy o pomocy społecznej pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
  - 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
  - 2) ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna,
  - 3) do 31.12.2013r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
2. Znajomość przepisów prawnych z zakresu wykonywanych czynności, a w szczególności: znajomość ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, znajomość ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Dobra znajomość obsługi komputera i programów biurowych.

**II. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku pracownika socjalnego i predyspozycje osobiste:**

1. Prawo jazdy kat. B i posiadanie własnego środka transportu.
2. Doświadczenie zawodowe: przynajmniej półroczne zatrudnienie w Ośrodku Pomocy Społecznej na stanowisku pracownika socjalnego.
3. Umiejętność sprawnej organizacji własnej pracy, dyspozycyjność.
4. Samodzielność w działaniu, odpowiedzialność, sumienność.
5. Komunikatywność, empatia, odporność na stres, cierpliwość.
6. Umiejętność pracy w zespole
7. Wysoka kultura osobista.

**III. Zakres podstawowych zadań pracownika socjalnego:**

1. Rozeznanie i diagnoza socjalna potrzeb mieszkańców w rejonie działania.
2. Prowadzenie pracy socjalnej na rzecz mieszkańców gminy, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania klientów oraz ustalanie planu pomocy.
3. Udzielanie informacji, poradnictwa i wskazówek w zakresie rozwiązywania problemów i trudnych sytuacji życiowych korzystających z pomocy. Skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.
4. Inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, grup i środowisk społecznych.

5. Wprowadzanie danych wywiadu środowiskowego do programu „Helios” oraz kompletowanie i prowadzenie dokumentacji korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.
6. Współpraca z placówkami służby zdrowia, oświaty, sądem, policją i innymi specjalistami w zakresie pomocy osobie, rodzinie.

#### **IV. Inne obowiązki na stanowisku pracy pracownika socjalnego**

1. Podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie
2. Zachowanie tajemnicy służbowej i przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Kierowanie się zasadami etyki zawodowej, poszanowanie godności i praw osób do samostanowienia.

#### **V. Wymagane dokumenty**

1. List motywacyjny, życiorys CV.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz wykształcenie.
3. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
4. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

#### **VI. Termin i sposób składania ofert:**

Dokumenty należy składać do dnia 11.09.2015r. w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Rekrutacja – Pracownik socjalny” w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy w sekretariacie ośrodka, pok. nr 16 lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wrocławska 78, 55-003 Czernica.

Dokumenty można również przesłać drogą mailową na adres: [gops.czernica@iap.pl](mailto:gops.czernica@iap.pl)

Informacja o ostatecznych wynikach rekrutacji zostanie zamieszczona na stronie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
  
mgr Krystyna Zaráś