

**Zarządzenie nr 0050.55.2014**

Wójta Gminy Czernica z dnia 27 maja 2014 r.

W sprawie zmiany zarządzenia nr 126/2007 z dnia 31 grudnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Gminy w Czernicy.

Na podstawie:

- a) Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst. jedn. Dz. U. 2012.592 z późn. zm.),
- b) Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst. jedn. 2012.361 z późn. zm.),
- c) Kodeks Pracy (tekst. Jedn. Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 96 z późn. zm.),
- d) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9.03.2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na ZFŚS ( Dz. U. 2009.43.349),
- e) Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzednim ogłoszone w Monitorze Polskim przed 20 lutego roku bieżącego.

Wójt zarządza co następuje:

§ 1

Zatwierdzam zmiany w Regulaminie Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych wraz ze wszystkimi jego załącznikami stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zobowiązuje pracowników Urzędu Gminy do zapoznania się z niniejszym regulaminem i zastosowanie się do niego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

**W Ó J T**  
  
mgr Stefan Dębski

# **Regulamin świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy Czernica**



## **I. USTALENIA WSTĘPNE**

### **§1**

1. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i zasady gospodarowania środkami funduszu określają następujące przepisy:

- a) Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz. U. 2012.592 z późn. zm.),
- b) Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn. 2012.361 z późn. zm.),
- c) Kodeks Pracy (tekst. Jedn. Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 96 z późn. zm.),
- d) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9.03.2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na ZFŚS (Dz. U. 2009.43.349),
- e) Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzednim ogłoszone w Monitorze Polskim przed 20 lutego roku bieżącego.

2. Jeżeli mowa o:

- a) Funduszu – należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych obowiązujący w Urzędzie Gminy Czernica,
- b) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czernica,
- c) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czernica,
- d) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych powołaną przez zgromadzenie pracowników w Urzędzie Gminy Czernica.

## **II. ZASADY TWORZENIA ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

### **§2**

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się na zasadach określonych w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (dalej: ustawa) jako:

37,5 % odpisu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenia z tego okresu stanowi kwotę wyższą;

6,25 % odpisu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa powyżej na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną;

6,25 % odpisu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia na każdą zatrudnioną osobę w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności; z odsetek od środków zgromadzonych na rachunku bankowym funduszu; kwot niewykorzystanych w latach poprzednich.

2. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy wraz ze zwiększeniem, o którym mowa w art. 5 ustawy, podlega przekazaniu na rachunek Funduszu.
3. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
4. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, określający podział środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez Urząd Gminy w Czernicy na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
6. Plan rzeczowo-finansowy opracowuje Wójt w porozumieniu z zebraniem pracowników.
7. Zebranie pracowników odbywa się co najmniej raz w roku i jest ważne przy obecności 50 % + 1 os. stanu osobowego pracowników Urzędu Gminy Czernica.

### **III. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU**

#### **§3**

Do korzystania ze świadczeń Funduszu Świadczeń Socjalnych uprawnieni są:

1. pracownicy Urzędu zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania i wyboru,
2. pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
3. emeryci i renciści - byli pracownicy Urzędu
4. dzieci pracowników Urzędu Gminy do lat 15 w zakresie dopłat do zorganizowanego wypoczynku letniego oraz paczek mikołajowych,

### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY ZAKŁADOWEJ DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ**

#### **§4**

Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przeznacza się na dofinansowanie:

1. Wypoczynku krajowego i zagranicznego organizowanego w formie wczasów zakupionych indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu i posiadającą rachunek lub inny dowód wpłaty potwierdzający wysokość poniesionych kosztów i czas trwania wczasów;
2. Wypoczynku zorganizowanego przez osobę uprawnioną do korzystania ze środków Funduszu we własnym zakresie korzystającą w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 dni kalendarzowych;
3. Wypoczynku krajowego i zagranicznego dzieci i młodzieży organizowanego w formie kolonii i obozów zakupionych indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu i posiadającą rachunek lub inny dowód potwierdzający czas trwania i koszt wypoczynku;
4. Imprez kulturalnych, zajęć rekreacyjno – sportowych i turystycznych zorganizowanych i

ogólnodostępnych w formie dofinansowania zakupu biletów na te imprezy;

5. Pomocy rzeczowej i pieniężnej (w formie zapomóg) dla osób uprawnionych do korzystania ze środków Funduszu dotkniętych wypadkami losowymi oraz znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej;
6. Świadczeń rzeczowych w formie bonów towarowych.

#### **§5**

Ze środków Funduszu udziela się pomocy mieszkaniowej w formie pożyczek na :

1. Uzupelnienie wkładu budowlanego do spółdzielni mieszkaniowych;
2. Budowę domu jednorodzinnego lub lokalu w domu wielorodzinnym;
3. Zakup budynku lub lokalu mieszkalnego;
4. Nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego;
5. Adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe;
6. Wykup lokalu mieszkalnego na własność oraz uzupełnienie wkładu budowlanego w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu;
7. Remonty i modernizację lokali i budynków mieszkalnych.

### **V. ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

#### **§6**

1. Świadczenia socjalne wypłacane ze środków Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego,
2. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę Funduszu nie wymagają uzasadnienia;
3. Przyznanie i wysokość dofinansowania z Funduszu do świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również sytuacji mieszkaniowej;
4. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowanej ze środków Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu wraz oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu;
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 określa wysokość rocznego dochodu brutto uzyskiwanego przez wszystkich członków rodziny, bez ujmowania zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych, przypadającą na każdego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym;
6. Na wniosek komisji socjalnej lub Wójta, pracownik zobowiązany jest udokumentować prawdziwość oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 okazując kopię ostatnio złożonego do US zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (PIT) wszystkich osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego;
7. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu

uprawniającego do dopłaty z Funduszu, przedłożyła podrobiony lub przerobiony dokument lub wykorzystwała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z Funduszu przez kolejny 1 rok działalności socjalnej pracodawcy;

8. Podstawą do dopłaty przyznawanej ze środków Funduszu do wypoczynku organizowanego w formie wczasów (zarówno zorganizowanych jak i we własnym zakresie) dla pracowników Urzędu Gminy czynnych zawodowo jest karta urlopową na co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych - zgodnie z art. 162 Kodeksu Pracy.

## **VI. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY SOCJALNO - BYTOWEJ I FINANSOWEJ**

### **§7**

W zakresie wypoczynku i innych świadczeń socjalnych:

1. Ulgowe usługi i świadczenia socjalne przyznawane osobom uprawnionym do dofinansowania w zakresie poszczególnych form wypoczynku zarówno zorganizowanego przez pracodawcę zakupionego od innego organizatora jak i odbywanego we własnym zakresie, dofinansowuje się według tabeli ujętej w corocznym planie rzeczowo - finansowym,
2. Osobom uprawnionym do korzystania ze świadczeń Funduszu, przysługuje dofinansowanie do poszczególnych form wypoczynku co 2 lata.
3. Dla dofinansowania, o którym mowa w § 4 pkt. 1-3, dla pracowników i emerytów – wysokość dopłaty będzie uzależniona od wysokości dochodów pracownika (należy złożyć pisemne oświadczenie o dochodach – załącznik nr 3 do Regulaminu ZFŚS) zgodnie z zasadami o których mowa w § 6 ust. 5
4. Celem dofinansowania form wypoczynku, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 Regulaminu, ustala się trzy grupy dochodowe:
  - 1) I grupa: do 2000 zł na osobę
  - 2) II grupa: od 2000 zł do 3000 zł
  - 3) III grupa: od 3000 zł
5. Celem dofinansowania formy wypoczynku, o której mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu, dla grup dochodowych określonych zgodnie z zasadami z ust. 4, ustala się następujące zasady dofinansowania:
  - 1) I grupa – dopłata 70% udokumentowanych kosztów wypoczynku, jednakże nie więcej niż 1200 zł,
  - 2) II grupa – dopłata 50% udokumentowanych kosztów wypoczynku, jednakże nie więcej niż 1200 zł,
  - 3) III grupa – dopłata 30% udokumentowanych kosztów wypoczynku, jednakże nie więcej niż 1200 zł.

### **§8**

W zakresie pomocy mieszkaniowej, o której mowa w § 5 ustala się następujące zasady:

1. Pomoc przyznawana jest w formie pożyczki;
2. Warunki udzielania i spłaty pożyczki mieszkaniowej określa umowa stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu;
3. Wysokość pożyczki może wynosić do 6 tys.
4. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2 % w stosunku rocznym;
5. Wysokość dofinansowania pomocy mieszkaniowej dla osób uprawnionych do korzystania określana jest w planie rzeczowo - finansowym na dany rok;
6. Osobom uprawnionym do korzystania z pomocy mieszkaniowej z Funduszu przysługuje dofinansowanie na cele mieszkaniowe raz na 5 lat
7. Okres spłaty pożyczki wynosi od 1 roku do 5 lat. Pracownik decyduje na jaki okres ma być zaciągnięta pożyczka. Wcześniejsza spłata pożyczki jest możliwa na wniosek pracownika.

#### **§ 9**

1. Niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega spłaceniu w całości w następujących przypadkach:
  - a) rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy,
  - b) rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem przez pracodawcę lub pracownika.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek byłego pracownika, po zasięgnięciu opinii Komisji Socjalnej Wójt Gminy może wyrazić zgodę na rozłożenie spłaty pożyczki w ratach.

#### **§ 10**

1. Udzielona pożyczka na cele mieszkaniowe może być w całości lub w części umorzona w wyjątkowych przypadkach:
  - a) Jeżeli nastąpiła śmierć pożyczkobiorcy, a spłata obciążałaby uczące się dzieci;
  - b) Jeżeli pożyczkobiorca oraz poręczyciele (jeżeli zostali ustanowieni) okazali się niewypłacalni, a koszty postępowania sądowego przekroczyłyby wartość niespłaconej pożyczki;
  - c) Innych szczególnych przypadkach.
2. Wniosek o umorzenie wymaga uzasadnienia oraz szczegółowej analizy przedstawionych dokumentów.
3. Decyzję o umorzeniu podejmuje Wójt, po uzyskaniu opinii Komisji;
4. Od umorzonej części pożyczki potrącany jest podatek dochodowy od osób fizycznych obciążający osobę, na którą wydana jest decyzja, o której mowa w ust 3.

#### **§ 11**

1. Pomoc rzeczowa i finansowa, o której mowa § 4 ust. 5 (zapomoga) przyznawana jest osobom uprawnionym do korzystania ze środków Funduszu, w przypadku:
  - a) indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci;

b) szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub życiowej rodziny osoby uprawnionej do korzystania ze środków Funduszu.

2. Wysokość pomocy określone jest w planie rzeczowo - finansowym na dany rok;
3. Przyznanie pomocy finansowej, wymaga przeprowadzenia analizy przedstawionej przez osobę uprawnioną dokumentacji oraz zaopiniowania przez Komisję.

#### **§ 12**

Celem dopłaty do zajęć rekreacyjno – sportowych i turystycznych, o których mowa w § 4 ust. 4 Regulaminu, ustala się trzy grupy dochodowe:

- 1) I grupa: do 2000 zł na osobę – dopłata w wys. nie większej niż 95 zł/ miesięcznie,
- 2) II grupa: od 2000 zł do 3000 zł na osobę – dopłata w wys. nie większej niż 70 zł/ mies.
- 3) III grupa: od 3000 zł do 4000 zł na osobę - dopłata w wys. nie większej niż 50 zł/mies.

### **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 13**

Wnioski w sprawach przyznawania pomocy ze środków Funduszu przewidziane w niniejszym regulaminie składane są przez osoby uprawnione do pracownika ds. kadr w Urzędzie Gminy.

#### **§ 14**

Przyznanie świadczeń ze środków Funduszu osobom uprawnionym należy do decyzji Wójta, uzgodnionej z Komisją Socjalną wybraną przez zebranie pracowników.

#### **§ 15**

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w jakich posiadanie weszli w związku z pracami w Komisji.

#### **§ 16**

W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.





Czernica 26.03.2014

## Plan podziału ZFŚS na rok 2014

Odpis za ZFŚS	40 475,00 zł
Odpis fakultatywny na emerytów i rencistów	1 458,00 zł
Kwota z BO na 01.01.2014	4 784,25 zł
Kwota uzyskana ze spłaty pożyczek w 2014 roku	21 136,08 zł
<b>RAZEM</b>	<b>67 853,67 zł</b>

W roku 2014 planuje się przeznaczyć środki z ZFŚS na następujące cele:

1. Dopłatę do wypoczynku w kwocie **26 100 zł**.

Wczasy turystyczne dla pracowników i emerytów – wysokość dopłaty będzie uzależniona od wysokości dochodów pracownika ( należy złożyć pisemne oświadczenie o dochodach – załącznik nr 3 do Regulaminu ZFŚS)

Ustala się trzy grupy dochodowe:

ustalenie

I – do 2000 zł na osobę – 1200

II – od 2000 zł do 3000 zł – 1000

III – powyżej 3000 zł - 900

2. Dopłatę do zorganizowanego wypoczynku dla dzieci ( obozy, kolonie) – **5000 zł**

Ustala się dopłatę według grup dochodowych:

I grupa – dopłata 70% udokumentowanych kosztów wypoczynku

II grupa – dopłata 50% udokumentowanych kosztów wypoczynku

III grupa – dopłata 30% udokumentowanych kosztów wypoczynku

3. Pożyczki mieszkaniowe – **18 000 zł**

Komisja rozpatruje wnioski biorąc pod uwagę próg dochodowy pracownika i liczbę wniosków. Przy kwocie przekraczającej kwotę przewidzianą w planie decydować będzie próg dochodowy pracownika.

4. Pozostałą kwotę przeznaczają się na:

- |                                  |                 |
|----------------------------------|-----------------|
| a) paczki mikołajkowe -          | <b>1500,00</b>  |
| b) upominki świąteczne -         | <b>10000,00</b> |
| c) dopłatę do kultury i sportu - | <b>6253, 67</b> |

5. Zapomogi dla pracowników w kwocie **1000,00**

**Rada pracownicza w składzie:**

## WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO

L IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA  
PROSZĘ O DOFINANSOWANIE

.....  
.....  
.....

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE (w zakresie pożyczki mieszkaniowej)

.....  
.....

OŚWIADCZENIE (w zakresie wczasów pod gruszą)

Oświadczam, że w dniach .....

będę przebywał/a na urlopie wypoczynkowym zorganizowanym we własnym zakresie / adres /

.....

Czernica, dnia .....

Podpis pracownika

.....  
Nazwisko i Imię pracownika

....., dnia .....

.....  
referat, jednostka organizacyjna, emeryt, rencista

### OŚWIADCZENIE\*

**O wysokości średnich miesięcznych dochodów przypadających na członka w rodzinie/gospodarstwie domowym za ..... r.**

Oświadczam, że dochód brutto na członka mojej rodziny wyniósł:

*Prawidłową odpowiedź zaznaczyć ( podkreślić, niepotrzebne skreślić)*

- 1 do 2000 tys. zł
- 2 od 2000 tys. zł – 3000 tys. zł
- 3 powyżej 3000 tys. zł

Swoje oświadczenie potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
podpis pracownika

*\*Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 k.p.c, a prawdziwość danych w nim zawartych, potwierdzana jest własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie, może być weryfikowane w trybie i na warunkach określonych w art. 253 k.p.c*

## **UMOWA**

### **O PRYZNANIE POMOCY Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH NA MODERNIZACJĘ LUB REMONT MIESZKANIA LUB DOMU JEDNORODZINNEGO**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Urzędem Gminy w Czernicy, w imieniu  
którego działają :

Wójt Gminy: mgr Stefan Dębski  
Skarbnik Gminy: mgr inż. Elżbieta Kalityńska  
zwanym dalej POŻYCZKODAWCĄ

a Panem/ Panią .....  
 zatrudnionym w Urzędzie Gminy w Czernicy zawarto umowę o następującej treści  
zwanym dalej POŻYCZKOBIORCĄ

#### **§ 1**

Na podstawie przepisów art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń  
socjalnych / tekst jednolity Dz. U. 2012.592 z późniejszymi zmianami oraz  
przepisów Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Gminy w Czernicy  
została przyznana Pani/ Panu

ze środków Funduszu pożyczka (cel pożyczki)

w wysokości .....

Słownie: .....

Pożyczka oprocentowana jest w wysokości 2 % w skali roku. Odsetki wyniosą .....

Słownie: .....

#### **§2**

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres spłaty wynosi .... lat.

Rozpoczęcie spłaty pożyczki nastąpi od miesiąca .....

Raty miesięczne wyniosą : 1 rata w wysokości .....zł,

oraz pozostałe w wysokości ..... zł.

#### **§3**

Pożyczkobiorca upoważnia pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie  
z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę.

#### **§4**

- I. Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami podlega natychmiastowej spłacie w całości w  
przypadku rozwiązania umowy o pracę z winy pożyczkobiorcy, rozwiązania umowy o pracę przez  
pracodawcę oraz przejścia na emeryturę.
2. W sytuacjach szczególnych po uzyskaniu opinii Komisji Socjalnej Wójt Gminy może wyrazić zgodę  
na inny sposób spłaty pozostałej pożyczki.

§ 5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 2 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 7

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje pracodawca, a jeden pożyczkobiorca.

Na poręczycieli proponuję:

1. ....

2. ....

Własnoręczny podpis poręczycieli:

1 .....

2 .....

Stwierdzam własnoręczność podpisów  
Poręczycieli wymienionych w pkt. 1 i 2

.....

.....  
POŻYCZKOBIORCA

.....  
POŻYCZKODAWCA