

**ZARZĄDZENIE NR 0050.52.2014**  
**WÓJTA GMINY CZERNICA**  
z dnia 15 maja 2014 r.

**w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi  
majątku ruchomego Gminy Czernica**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami)

**Wójt Gminy Czernica zarządza, co następuje:**

**§1**

Ilekróć w niniejszym Zarządzeniu jest mowa o:

- 1.jednostce- rozumie się przez to jednostki organizacyjne Gminy Czernica, tj. jednostki budżetowe i zakłady budżetowe,
- 2.kierowniku- rozumie się przez to kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Czernica,
- 3.Wójcie- rozumie się przez to Wójta Gminy Czernica,
- 4.składniku- rozumie się przez to składniki majątku ruchomego, w które zostały wyposażone jednostki organizacyjne Gminy Czernica,
- 5.składniku aktywów trwałych o znacznej wartości- rozumie się przez to składniki majątku ruchomego, w które zostały wyposażone jednostki organizacyjne Gminy Czernica, o wartości przekraczającej dwudziestokrotną wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązującego w roku podjęcia decyzji o zagospodarowaniu składnika.

## §2

1. Zbędne lub zużyte składniki, mogą być przedmiotem likwidacji lub zbycia, tj. sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania innej jednostce oraz darowizny.
2. Zbyciu podlegają składniki wyeksploatowane w stopniu umożliwiającym ich użytkowanie i przedstawiające wartość użytkową a zbędne w jednostkach.
3. Likwidacji podlegają składniki wyeksploatowane w stopniu uniemożliwiającym ich użytkowanie i nieprzedstawiające wartości użytkowej.
4. Decyzję o zbyciu lub likwidacji składników podejmuje kierownik. Zbycie składników aktywów trwałych o znacznej wartości wymaga uzyskania pisemnej zgody Wójta lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Decyzję o zbyciu lub likwidacji składników Urzędu Gminy Czernica podejmuje Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
6. Zasady sprzedaży składników w drodze przetargu lub licytacji zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
7. Zasady sprzedaży bez przeprowadzenia przetargu albo oddawania w najem lub dzierżawę składników zawarte są w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
8. Zasady dotyczące nieodpłatnego przekazywania i darowizny składników zawarte są w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
9. Zasady dotyczące likwidacji składników zawarte są w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

## §3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

W Ó J T  
  
mgr Stefan Dębski

## **Sprzedaż składników w drodze przetargu lub licytacji**

### **§1**

1. Składniki aktywów trwałych o znacznej wartości, podlegają sprzedaży w trybie przetargu publicznego, albo aukcji.
2. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza jednostka, która została wyposażona w dany składnik.

### **§2**

1. Przetarg przeprowadza się w formie przetargu ustnego(- licytacja) lub przetargu pisemnego ( konkurs ofert).
2. Przetarg prowadzi komisja przetargowa, powołana przez kierownika, a w przypadku Urzędu Gminy Czernica- przez Wójta spośród pracowników danej jednostki w składzie co najmniej trzyosobowym.

### **§3**

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej.

### **§4**

1. Przed przystąpieniem do przetargu komisja przetargowa ustala cenę oszacowania składnika przy uwzględnieniu jego aktualnej wartości rynkowej.

Wycena ta może być dokonana przez rzeczoznawcę.

2. Cena oszacowania nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa, a jeżeli tej wartości nie można ustalić, to nie może być ona niższa od początkowej wartości księgowej uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia.

3. Wartość rynkowa, o której mowa w ust.1, określa się na podstawie przeciętnych cen stosowanych w danej miejscowości w obrocie składnikami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

### **§5**



1.Cena oszacowania jest ceną wywoławczą w przetargu ustnym.

2.Sprzedaż nie może nastąpić po cenie niższej od ceny wywoławczej, chyba że składniki te nie zostały sprzedane w drodze przetargu po cenie wywoławczej.

#### §6

Ustala się wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego składnika tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z przetargu.

#### §7

1.Komisja przetargowa wyznacza termin przetargu oraz ogłasza obwieszczenie o przetargu na tablicy ogłoszeń danej jednostki oraz na jej stronie internetowej.

2.Termin przetargu należy wyznaczyć tak, aby między datą obwieszczenia o przetargu, a terminem przetargu upłynęło co najmniej 14 dni.

#### §8

Obwieszczenie o przetargu powinno w szczególności określać:

- 1). nazwę jednostki,
- 2). miejsce i termin licytacji lub miejsce , termin i tryb składania ofert oraz okres wiązania ofert,
- 3). miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki,
- 4). rodzaj i ilość sprzedawanych składników,
- 5). wysokość ceny wywoławczej i wadium,
- 6). sposób i termin wpłacania wadium przez oferentów,
- 7). zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz jednostki ogłaszającej przetarg, jeżeli żaden z uczestników licytacji nie zaoferuje ceny nabycia równej co najmniej cenie wywoławczej, albo jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy,
- 8). informację, że wadium złożone przez uczestników licytacji lub oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte,  
zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a uczestnikowi licytacji lub oferentowi, którego oferta została przyjęta, zostanie zarachowana na poczet ceny,
- 9). zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert,
- 10). Termin uiszczenia ceny nabycia.

## **§9**

Przetarg ustny odbywa się w drodze publicznej licytacji.

## **§10**

Przed przystąpieniem do licytacji uczestnicy wpłacają wadium w wysokości przewidzianej w obwieszczeniu o przetargu. Wadium składa się w gotówce.

## **§11**

Po otwarciu licytacji, przewodniczący komisji przetargowej podaje do wiadomości:

- 1). przedmiot licytacji,
- 2). cenę wywoławczą,
- 3). wysokość wadium,
- 4). termin uiszczenia ceny nabycia,
- 5). zmiany w stanie faktycznym i prawnym składnika.

## **§12**

Stawienie się jednego licytanta wystarczy do odbycia licytacji.

## **§13**

Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny składnika przeznaczonego do sprzedaży.

## **§14**

Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej i więcej niż wysokość wadium. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika licytacji, gdy inny uczestnik zaoferował cenę wyższą.

## **§15**

1. Po ustaniu postępień przewodniczący komisji przetargowej, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.

2. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż składnika na rzecz nabywcy.

## **§16**

1. Nabywca, który nie uiści ceny nabycia w wyznaczonym terminie - traci prawo wynikające z przybicia oraz złożone wadium.

#### §17

Wydanie nabywcy przedmiotu licytacji następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

#### §18

Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu licytacji, który powinien zawierać:

- 1). oznaczenie miejsca i czasu licytacji,
- 2). imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przetargowej ,
- 3). wysokość ceny wywoławczej,
- 4). najwyższą cenę zaoferowaną za składnik,
- 5). imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,
- 6). wysokość ceny nabycia,
- 7). wnioski i oświadczenia osób obecnych przy licytacji,
- 8). wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9). podpisy członków komisji przetargowej i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

#### §19

Przetarg pisemny odbywa się w drodze konkursu ofert.

#### §20

1. Przewodniczący komisji przetargowej dokonuje otwarcia ofert, a następnie komisja przetargowa ustala, które z nich uznaje się za ważne, czy oferowane ceny są równe lub wyższe od ceny oszacowania- oraz czy oferenci uiścili wymagane wadium, a następnie wybiera oferenta, który zaoferował cenę najwyższą.

2. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi ofertami. Do licytacji stosuje się przepisy §§9-18. Zaoferowana cena stanowi cenę wywoławczą.

3. W przypadku licytacji, o której mowa w ust. 2, komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o jej terminie i miejscu.

#### §21



Zawiadomienie oferenta o wyborze oferty oznacza zawarcie umowy sprzedaży w trybie przetargu.

#### §22

Nabywca, który nie uiszczy ceny nabycia w wyznaczonym terminie traci prawo wynikające z zawiadomienia o wyborze jego oferty oraz wpłacone wadium.

#### §23

1. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, jednostka ogłasza drugi przetarg.

2. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.

#### §24

Z przebiegu przetargu pisemnego sporządza się protokół. Przepisy §18 stosuje się odpowiednio.

WÓJT  
  
mgr Stefan Debski

**Sprzedaż składników bez przeprowadzenia przetargu albo ich oddanie w najem lub dzierżawę**

**§1**

Komisja przetargowa może sprzedać składniki bez przeprowadzania przetargu, w przypadku gdy:

1). przedmiotem sprzedaży są składniki, których wartość wynikająca z ewidencji księgowej, uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia, nie przekracza kwoty określonej w przepisach w sprawie uznawania składników majątkowych za środki trwałe,

lub

2). składniki nie zostały sprzedane w drodze drugiego przetargu.

**§2**

Jednostka, która dokonuje sprzedaży składnika bez przeprowadzenia przetargu lub zamierza wynająć lub wdzierżawić składnik zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń stosowne ogłoszenie wskazując w nim w szczególności rodzaj i ilość składników, miejsce, w którym można je obejrzeć oraz cenę sprzedaży albo stawkę czynszu najmu lub dzierżawy. Umowa sprzedaży najmu lub dzierżawy jest zawierana z podmiotem, który pierwszy się zgłosi. Wysokość ceny lub stawki czynszu ustala kierownik.

**W Ó J T**  
*mgr Stefan Dębski*



## **Przekazywanie i darowizna składników**

### **§1**

1. Jednostka może nieodpłatnie przekazać innej jednostce na czas oznaczony, nieoznaczony albo bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu składniki z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych.

2. Nieodpłatne przekazanie następuje na pisemny wniosek zainteresowanego złożony do Wójta.

3. Wniosek, o którym mowa w ust.2, powinien zawierać:

- 1). nazwę, siedzibę i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składnika,
- 2). wskazanie składnika, o który występuje jednostka,
- 3). uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika,

4. Przekazanie dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego:

- 1). oznaczenie stron,
- 2). nazwę, rodzaj i cechy identyfikujące, ilość i wartość składnika,
- 3). niezbędne informacje o stanie techniczno-użytkowym składnika,
- 4). okres, w którym składnik będzie używany przez jednostkę korzystającą,
- 5). miejsce i termin odbioru składnika,
- 6). podpisy kierowników jednostek.

### **§2**

Jednostka może dokonać darowizny składnika na rzecz organizacji pożytku publicznego, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta lub osoby przez niego upoważnionej.

§3

1. Wartość składnika, przekazywanego w trybie określonym w §1, ustala się według wartości początkowej.

2. Wartość składnika darowanego w trybie określonym w §2, ustala się według wartości księgowej.

W O J T  
  
mgr Sławomir Dębski

### **Zasady likwidacji składników**

1. Składniki wyeksploatowane w stopniu uniemożliwiającym ich użytkowanie i nieprzedstawiające wartości użytkowej podlegają likwidacji.

2. Likwidację składnika przeprowadza komisja likwidacyjna powołana w składzie co najmniej trzyosobowym przez Wójta, - w przypadku likwidacji składników Urzędu Gminy Czernica, a w przypadku jednostki – przez kierownika.

3. Z likwidacji komisja likwidacyjna sporządza protokół, który w szczególności powinien zawierać:

- datę i miejsce sporządzenia,
- skład osobowy komisji likwidacyjnej,
- rodzaj, typ i ilość zlikwidowanych składników,
- sposób likwidacji,
- uzasadnianie likwidacji,
- podpisy członków komisji likwidacyjnej.

4. Przepisów ustępu 2 i 3 nie stosuje się do składników o wartości nieprzekraczającej kwoty 100zł.

**W Ó J T**  
  
mgr Stefan Dębski