

z dnia 27 lutego 2012 r.

w sprawie określenia zasad i trybu oraz regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Czernica

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Czernica uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Czernica obejmujące:

1. zadania świetlic wiejskich,
2. zasady zarządzania majątkiem świetlic wiejskich,
3. zasady finansowania świetlic wiejskich,
4. regulamin korzystania ze świetlic wiejskich.

§ 2. Świetlice wiejskie działają w celu umożliwienia wspólnotom samorządowym poszczególnych sołectw:

1. stworzenie bazy dla integracji środowiska lokalnego,
2. prowadzenie statutowej działalności sołectw, rozwoju samorządowych inicjatyw lokalnych oraz bieżącej działalności samorządu,
3. prowadzenie działalności kulturalnej, opiekuńczej, edukacyjnej i socjalnej dla dzieci i młodzieży,
4. rozwoju działalności kulturalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych,
5. organizowanie imprez dla mieszkańców sołectwa (festynów, uroczystości itp.),
6. promowanie sportu masowego,
7. promocji wsi i gminy.

§ 3. 1. Koszty utrzymania świetlic wiejskich ponosi Gmina Czernica w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji,
- 2) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody oraz odbioru ścieków i śmieci,
- 3) zakupu materiałów, urządzeń i wyposażenia,
- 4) ubezpieczenia,
- 5) wynagrodzenia opiekunów,
- 6) innych kosztów związanych z utrzymaniem świetlicy.

2. Świetlicą wiejską opiekuje się sołtys lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Czernica (opiekun), która:

- 1) akceptuje wnioski o wynajęcie świetlicy na imprezy rodzinne, wiejskie i inne uroczystości okolicznościowe pod warunkiem, że świetlica nie była dofinansowywana ze środków europejskich,
- 2) akceptuje wnioski o nieodpłatne udostępnienie pomieszczenia świetlicy na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, organizacji i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa oraz organizacji uroczystości i imprez na rzecz mieszkańców sołectwa i gminy,
- 3) administruje budynkiem i terenem, na którym znajduje się świetlica,
- 4) współpracuje z Gminą w zakresie działań opisanych w §2 i §3,
- 5) wykonuje inne zadania przewidziane dla opiekuna świetlicy w Regulaminie, o którym mowa w §4.

3. W przypadku, gdy w pomieszczeniach świetlicy wiejskiej działa świetlica środowiskowa, opiekun zobowiązany jest do współpracy z podmiotem prowadzącym zajęcia w świetlicy środowiskowej i może wynająć lub udostępnić pomieszczenia świetlicy osobom trzecim, pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z podmiotem prowadzącym zajęcia w świetlicy środowiskowej.

4. Odpłatne wynajęcie świetlicy wiejskiej może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna dla realizacji innych celów wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego, na podstawie pisemnej umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zawartej przez Wójta Gminy Czernica z osobą ubiegającą się o wynajęcie, po uprzednim złożeniu przez tę osobę do Wójta Gminy Czernica pisemnego wniosku, zaopiniowanego przez opiekuna świetlicy, o wynajęcie świetlicy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, oraz po uzgodnieniu warunków wynajmu z opiekunem świetlicy.

5. Wysokość stawek czynszu najmu poszczególnych świetlic wiejskich określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Poza czynszem, najemca zobowiązany jest pokryć koszty zużytych mediów, wg wskazania liczników lub obowiązujących ryczałtów.

7. Korzystanie ze świetlicy możliwe jest po dokonaniu wpłaty czynszu w wysokości określonej w umowie na konto Gminy.

8. Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy stanowią dochód Gminy Czernica i mogą być wykorzystane na potrzeby sołectwa, na terenie którego znajduje się świetlica, po zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

9. Opiekun, wszelką dokumentację związaną z nadzorowaniem świetlicy wiejskiej w danym roku przechowuje, a następnie przekazuje do archiwizacji w Urzędzie Gminy Czernica do dnia 15 marca następnego roku.

10. Opiekun składa na zebraniu wiejskim, w terminie do 28 lutego każdego roku, pisemne sprawozdanie z działalności świetlicy wiejskiej w roku poprzednim. Kopię sprawozdania przekazuje do Urzędu Gminy wraz z dokumentacją, o której mowa w ust. 9

§ 4. 1. Osoby korzystające ze świetlic wiejskich mają obowiązek przestrzegania "Regulaminu świetlic wiejskich" stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Nad przestrzeganiem "Regulaminu świetlic wiejskich" czuwa opiekun.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń sołectw oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czernica.

Przewodniczący Rady Gminy
Czernica


Jarosław Jagielski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/141/2012
Rady Gminy Czernica
z dnia 27 lutego 2012 r.
Zalacznik1.pdf

załącznik1

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/141/2012
Rady Gminy Czernica
z dnia 27 lutego 2012 r.
Zalacznik2.pdf

załącznik2

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/141/2012
Rady Gminy Czernica
z dnia 27 lutego 2012 r.
Zalacznik3.pdf

załącznik3

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XIV/141/2012
Rady Gminy Czernica
z dnia 27 lutego 2012 r.
Zalacznik4.pdf

załącznik4

UMOWA NAJMU ŚWIETLICY NR _____ / 20__

zawarta w dniu ____ . ____ . 20__ r. w Czernicy pomiędzy:
Gminą Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, NIP: _____, reprezentowaną
przez: Stefana Dębski go– Wójta Gminy Czernica, zwaną dalej „Wynajmującym”
a

_____ zamieszkałą/ym:
_____ legitymującą/ym się
dowodem osobistym seria: _____ numer _____ wydanym przez:
_____, zwaną/ym dalej „Najemcą”

o treści następującej:

§1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem świetlicy wiejskiej położonej w _____, zwanej dalej „świetlicą.”
2. Wynajmujący oddaje na czas oznaczony, tj. od godz. ____ dnia ____ . 20__ r do godz. ____ dnia ____ . 20__ r. a Najemca przyjmuje do używania świetlicę wraz z wyposażeniem opisanym w załączniku do umowy, z przeznaczeniem na:

3. Najemca oświadcza, że znany jest mu stan świetlicy oraz że jest ona w stanie przydatnym do umówionego użytku.
4. Wydanie świetlicy Najemcy nastąpi w dniu _____ o godz. _____

§2

1. Najemca zobowiązuje się do:
 - 1) używania świetlicy w sposób zgodny z umową i z przeznaczeniem, do zachowania jej w stanie niepogorszonym oraz do niedokonywania w niej żadnych zmian,
 - 2) przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisów przeciw pożarowych oraz do otwarcia wszelkich drzwi wejściowych, aby umożliwić ewentualną ewakuację ludzi w przypadku zaistnienia zagrożenia,
 - 3) powiadomienia osób mieszkających w bliskim sąsiedztwie świetlicy o trwaniu imprezy dłużej niż do godz. 22.00,
 - 4) uprzątnięcia świetlicy i usunięcia ewentualnej wyrządzonej przez siebie szkody we własnym zakresie,
2. W przypadku, gdy Najemca dokona ulepszeń lub modernizacji, Wynajmującemu przysługuje prawo zachowania ulepszeń lub modernizacji bez obowiązku rozliczania się z Najemcą.
3. Najemca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego oddać świetlicy do używania osobom trzecim.

§3

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu czynszu za wynajęcie świetlicy na podstawie faktury VAT w wysokości _____ zł. (słownie złotych _____) z góry do dnia _____ na rachunek Wynajmującego nr _____

2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wynajmującego.
3. Najemca zobowiązuje się do zapłaty za zużyte media wg wskazania liczników i obowiązujących ryczałtów, zgodnie z protokołem, o którym mowa w § 4 ust. 2.
4. Najemca zobowiązuje się do załatwienia dokumentów i dokonania opłat na ZAIKS

§4

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się zwrócić Wynajmującemu świetlicę w stanie nie pogorszonym.
2. Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy zwrotu świetlicy zawierający rozliczenie zużytych mediów.
3. Jeżeli Najemca zwróci Wynajmującemu świetlicę w stanie pogorszonym, co zostanie potwierdzone w protokole zdawczo - odbiorczym, o którym mowa w ust. 2, to Wynajmującemu służyć będzie prawo ewentualnego obciążenia Najemcy kosztami poniesionymi na przywrócenie świetlicy do stanu istniejącego w dniu jej wydania Najemcy do używania.

§5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca:

Wynajmujący:

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY CZERNICA

Jarosław Jagielski

Czernica, __. __. 20__r

imię i nazwisko / nazwa firmy

adres zameldowania/siedziby

telefon kontaktowy

NIP / REGON

**Urząd Gminy Czernica
ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica**

WINIOSEK O WYNAJĘCIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W

Zwracam się z prośbą o wynajęcie świetlicy wiejskiej w w
następujących dniach i godzinach:

od godz. dnia do godz. dnia.....

w celu zorganizowania:

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Opinia opiekuna świetlicy

.....

Wypełnia urząd

Przyjęto dnia: __ . __ . 20__r

(podpis)

Umowa numer: _____ / 20__r podpisana w dniu: __ . __ . 20__r

Faktura numer: _____ / 20__r z dnia __. __. 20__r

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY CZERNICA**

Jarosław Jagielski

Tabela stawek

L.p	Świetlica	Kategoria	Stawka godzinowa	Stawka za wynajem świetlicy od piątku od godz. 8.00 do poniedziałku do godz. 10.00
	Wojnowice	I	50	1000
	Ratowice	I	50	1000
	Kamieniec	I	50	800
	Chrzastawy	I	50	1000
	Czernica	I	50	500
	Nadolice Wlk.	I	50	1000
	Krzyków	I	50	300
	Jeszkowice	I	50	800
	Gajków	I	40	500

każda miejscowość może ustalić ceny indywidualnie biorąc pod uwagę, wielkość świetlicy jej wyposażenie oraz cel wynajmu tj. wesela, imieniny, stypa itp.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY CZERNICA**

Jarosław Jagielski

Regulamin Świetlic Wiejskich

§ 1

Regulamin świetlic wiejskich określa w szczególności

- 1) cele i zadania świetlic,
- 2) sposób współdziałania świetlic z Urzędem Gminy Czernica,
- 3) zasady tworzenia organów świetlic,
- 4) zakres zadań i kompetencji opiekunów świetlic,
- 5) warunki pobytu dzieci, młodzieży i dorosłych w świetlicach,
- 6) zasady udostępnienia i najmu świetlic.

§ 2

1. Celem działania świetlicy jest wspieranie funkcji rozwojowych oraz inicjatyw lokalnych
2. Świetlica może realizować zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, integracyjne, profilaktyczne, socjalne, opiekuńcze, prozdrowotne i sportowo-rekreacyjne, na rzecz rozwoju inicjatyw lokalnych.
3. Działalność świetlic może być uzupełniona świadczeniami wolontariuszy.
4. Pracownicy Urzędu Gminy Czernica Stowarzyszenia z terenu gminy, Softysi i Radni mogą bezpłatnie korzystać ze świetlicy w celu organizowania spotkań służbowych, warsztatów, szkoleń lub narad.

§ 3

1. Merytoryczny nadzór nad działalnością świetlic sprawuje wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Czernica.
2. Obsługę księgową świetlic prowadzi Referat Finansowy Urzędu Gminy Czernica

§ 4

1. Nadzór nad świetlicami należy do kompetencji opiekunów (osoby wskazane przez Wójta Gminy Czernica) lub wskazanych przez Radę Sołecką osób, jako ich opiekunów.
2. Do zadań opiekuna należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie odpłatnego i nieodpłatnego wynajmu pomieszczeń świetlicy,
 - 2) otwieranie i zamykanie obiektu w dniach i porach ustalonych z Urzędem Gminy Czernica stosownie do potrzeb środowiska lokalnego,
 - 3) zgłaszanie właściwemu pracownikowi Urzędu Gminy Czernica zmian otwarcia i zamknięcia obiektu oraz planowanych imprez,

4) systematyczne kontrolowanie stanu świetlicy, w tym sprawdzanie sprawności sprzętu i wyposażenia świetlicy przed rozpoczęciem zajęć i imprez,

5) utrzymanie czystości w świetlicy i wokół niej,

§ 5

1. Świetlica służy mieszkańcom gminy i jest ogólnodostępna.

2. Korzystanie ze świetlicy odbywa się pod nadzorem opiekuna świetlicy.

3. Uczestnictwo w zajęciach i imprezach jest dobrowolne, a ich forma uzależniona jest od bieżących możliwości sprzętowych świetlicy.

4. W zajęciach mogą brać udział osoby dorosłe, młodzież oraz dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, przy czym:

1) Dzieci do lat 5 mogą przebywać w świetlicy ze swoim opiekunem, którym może być osoba w wieku od lat 18,

2) Dzieci do lat 12 mogą przebywać w świetlicy do godz. 18.00 (po godz. 18.00 wyłącznie z rodzicem lub opiekunem prawnym).

§ 6

1. Dzieci, młodzież i osoby dorosłe mogą korzystać ze sprzętu i wyposażenia znajdującego się w świetlicy.

2. Czas użytkowania sprzętu dla poszczególnych osób określa opiekun w zależności od liczby chętnych i formy prowadzonych zajęć lub imprezy.

3. W przypadku zniszczenia wyposażenia świetlicy kosztami naprawy lub wymiany będą obciążane osoby użytkujące lub ich opiekunowie prawni.

§ 7

1. Na terenie świetlicy należy przestrzegać zasad ochrony przeciwpożarowej, porządku publicznego oraz dbać o mienie.

2. W świetlicy obowiązuje bezwzględny zakaz:

1) spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających,

2) palenia papierosów,

3) wstępu osób będących w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających,

4) zakłócania zajęć lub imprez, niszczenia budynku świetlicy oraz jej wyposażenia.

3. Osoby przebywające w świetlicy mają obowiązek

1) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,

2) z szacunkiem odnosić się do opiekuna świetlicy i kolegów,

3) dbać o wspólne dobro, ład, czystość i porządek.

4. Osoby łamiące powyższe zakazy i nakazy będą zmuszone do opuszczenia świetlicy.

§ 8

1. Komplet kluczy do pomieszczeń świetlicy posiada opiekun świetlicy.
2. Komplet kluczy zapasowych przechowywany jest w Urzędzie Gminy Czernica.
3. Wnoszenie wyposażenia poza pomieszczenia świetlicy możliwe jest jedynie za wiedzą i zgodą opiekuna świetlicy.

§ 9

1. Świetlica udostępniona jest mieszkańcom nie dłużej niż do godziny 22.00, z zastrzeżeniem ust.
2. W przypadku imprez trwających dłużej niż do godziny 22.00 konieczne jest uzyskanie zgody opiekuna świetlicy i Wójta.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY CZERNICA**

Jarosław Jagielski