

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze ds. leśnictwa w Urzędzie Gminy  
Czernica z dnia 9.12.2014 roku**

Wójt Gminy Czernica ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze- pracownik ds. leśnictwa w Urzędzie Gminy Czernica

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracownika ds. leśnictwa .

1. prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów, pobieranie opłat z tym związanych oraz pobieranie kar za usuwanie bez zezwolenia drzew i krzewów,
2. przedstawianie propozycji gatunków drzew najlepszych do planowych nasadzeń na terenie gminy,
3. prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska w zakresie ochrony drzewostanu,
4. przygotowywanie propozycji i nadzór nad odtworzeniem parków wiejskich (dawnych podworskich) na terenie gminy
5. prowadzenie publicznie dostępnych baz danych z zakresu prawa ochrony środowiska

II. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem

1. Wykształcenie wyższe – leśnictwo, ochrona środowiska, architektura krajobrazu
2. Minimum roczny staż w administracji państwowej lub samorządowej ( wskazane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku , w tym znajomość praktyczna zagadnień związanych z realizacją zadań na nim)
3. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
4. Znajomość przepisów prawnych z zakresu wykonywanych czynności i administracji publicznej
5. Umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole,
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku

III. Wymagania dodatkowe i predyspozycje osobiste :

1. Komunikatywność, dyspozycyjność, umiejętność sprawnej organizacji pracy
2. Samodzielność, terminowość, dokładność, odpowiedzialność
3. Prawo jazdy kat .B i własny samochód

IV. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, doświadczenie i dodatkowe umiejętności kandydata,
4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby spełniające w/w wymagania oraz zainteresowane ofertą prosimy o składanie dokumentów w terminie do dnia 30 grudnia 2014 r. na adres: Urząd Gminy Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, z dopiskiem „Oferta pracy – stanowisko ds. leśnictwa”. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane

VI. Zastosowane techniki i metody naboru

- 1) Test
- 2) Rozmowa kwalifikacyjna

VII. Informacje dodatkowe

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne, zakwalifikowanych do dalszego postępowania zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Czernicy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.czernica.pl](http://www.bip.czernica.pl) (w zakładce :nabór na stanowiska urzędnicze). Kandydaci spełniający wymagania zostaną niezwłocznie poinformowani o terminie dalszego postępowania .

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w Biuletynie Informacji

**WÓJT GMINY**  
  
**Włodzimierz Chlebosz**