

**Ogłoszenie o naborze
na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Czernica - Radca prawny
z dnia 22.11.2013 roku**

Wójt Gminy Czernica ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Radca prawny, w Urzędzie Gminy Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, w wymiarze 1 etatu.

I. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. wykształcenie wyższe prawnicze i uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego;
2. obywatelstwo polskie;
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. nieposzlakowana opinia.
6. co najmniej 3-letni okres świadczenia pracy lub usług w zakresie pomocy prawnej w instytucjach samorządowych;

II. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

1. dobra znajomość przepisów prawa z zakresu prawa samorządowego, finansów publicznych, zamówień publicznych, prawa cywilnego, oświatowego i prawa pracy;
2. samodzielność, dokładność, terminowość, dyspozycyjność;
3. komunikatywność, życzliwość i kultura w kontaktach interpersonalnych.

III. Warunki zatrudnienia na stanowisku Radcy prawnego:

1. forma zatrudnienia – umowa o pracę na czas nieokreślony od dnia 01.01.2014 r., poprzedzona - w przypadku osoby, która nie była wcześniej zatrudniona na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, ze zm.), na czas nieokreślony albo na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy i nie odbyła służby przygotowawczej zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym - umową o pracę na czas określony 6 miesięcy z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem,
2. miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica,
3. wymiar czasu pracy: 1 etat, z zastrzeżeniem, że do czasu pracy Radcy prawnego zalicza się także czas niezbędny do załatwiania spraw poza lokalem jednostki organizacyjnej, w szczególności w sądach i w innych organach, oraz czas przygotowania się do tych czynności, stąd czas pracy Radcy prawnego w Urzędzie Gminy Czernica wynosił będzie 2/5 ustalonego wymiaru, tj. 16 godzin tygodniowo,
4. zwrot kosztów przejazdu własnym samochodem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271, ze zm.), w związku z koniecznością przejazdów związanych z wykonywaniem obowiązków opisanych w punkcie IV ppkt 3.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Radcy prawnego:

1. świadczenie pomocy prawnej, a w szczególności: udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz wydawanie opinii prawnych dla organów Gminy Czernica, pracowników Urzędu Gminy Czernica i gminnych jednostek organizacyjnych

2. wykonywanie zastępstwa prawnego i procesowego w sprawach, w których stroną postępowania jest Gmina Czernica lub jednostka organizacyjna Gminy Czernica, przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz przed innymi organami orzekającymi,
3. opracowywanie i opiniowanie aktów prawnych, w szczególności uchwał rady gminy, zarządzeń wójta, decyzji, postanowień i umów,
4. udział w sesjach rady gminy,
5. koordynacja pomocy prawnej świadczonej w Urzędzie Gminy Czernica.

Szczegółowy zakres czynności określony zostanie przez pracodawcę po nawiązaniu stosunku pracy.

V. Wykaz wymaganych dokumentów:

- 1) cv i list motywacyjny,
- 2) - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia zawodowe,
- 3) - kopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe,
- 4) - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) - oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 6) - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia konkursu na stanowisko Radcy prawnego w Urzędzie Gminy Czernica.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

W terminie do dnia 16 grudnia 2013 roku, dokumenty należy przesłać na adres: Urząd Gminy Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, z dopiskiem na kopercie : „Nabór na stanowisko urzędnicze – Radca prawny” lub złożyć w zaklejonej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Czernica.

Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Zastosowane techniki i metody naboru:

rozmowa kwalifikacyjna.

VIII. Informacje dodatkowe:

-lista kandydatów spełniających wymagania formalne, zakwalifikowanych do dalszego postępowania zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Czernicy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.czernica.iap.pl

-kandydaci spełniający wymagania zostaną poinformowani o terminie dalszego postępowania telefonicznie (proszę o podanie numeru telefonu kontaktowego)

-informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

W O J T
mgr Stefan Dębski