



PRZEKAZUJĘ DO REALIZACJI

Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

1. KIEROWNIK REFERATU.....

2. PRACOWNIK ODPOWIEDZIALNY..... *F.B. Perner*

3. DO WIADOMOŚCI

WZÓR

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Czernica
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Towarzystwo Miłośników Chrzęstawy - nr w Krajowym Rejestrze 0000099737 - data wpisu 15.03.2002 r. Prezes Zarządu Daniel Brzeziński Wiceprezes Zarządu Beata Miazga Skarbnik Marcin Wenc Sekretarz Aneta Fiskies - NIP: 896 132 21 57 - REGON: 932781987 - Adres : Chrzęstawa Wielka ul. Wrocławska 36 55-003 Czernica	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Violetta Markiel 608-07-31-01 markiel@autograf.pl

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Półkolonia w Szkole Podstawowej im. Piastów Śląskich w Chrzastawie Wielkiej			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	24.06.2019 r.	Data zakończenia	5.07.2019 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Celem organizacji półkolonii jest wyzwalanie aktywności uczniów w kierunku samopoznania i samooceny, umożliwienie nabycia umiejętności społecznych, współpracy i integracji w grupie, poszerzenie wiedzy i odwiedzenie ośrodków kultury i sportu o charakterze rekreacyjnym oraz aktywizowanie dzieci do nawyków dbałości o własną sprawność fizyczną.</p> <p>Realizacji dodatkowych zajęć sportowych dla uczniów uczestniczących w półkolonii zapewniających uczniom optymalne warunki rozwoju fizycznego. Aktywność fizyczna jest jednym z podstawowych czynników zachowania zdrowia nie tylko w okresie szkolnym, ale zapobiega także ewentualnym chorobom i dolegliwościom w kolejnych etapach życia człowieka. Dodatkowym efektem prowadzonych zajęć będzie propagowanie aktywnego i zdrowego stylu życia oraz zapewnienie alternatywnych i zdrowych form spędzenia wolnego czasu.</p> <p>W ramach zajęć sportowych będą organizowane rozgrywki mających na celu z jednej strony popularyzację ducha rywalizacji sportowej fair play, a z drugiej strony będą wpływać na jakość i efektywność prowadzonych zajęć. Rozgrywki będą także efektywnym narzędziem propagowania sportu i kultury fizycznej na terenie gminy, będą alternatywną formą spędzania wolnego czasu (dla uczestników, ale także dla ich rodzin).</p> <p>Półkolonia będzie prowadzona na terenie szkoły, w salach gimnastycznych oraz na boisku szkolnym i placu zabaw. Zaplanowano również 5 wyjazdów na baseny oraz do kina.</p> <p>Zorganizowane zostaną również wyjazdy rekreacyjno- turystyczne do Wrocławia, Oleśnicy i Oławy na basen.</p>				

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wyjazd na basen do Oleśnicy	45 osób	lista obecności
Wyjazd na basen do Oławy	45 osób	lista obecności
Wyjazd do kina do Wrocławia	45 osób	lista obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Towarzystwo Miłośników Chrzastawy ma doświadczenie w realizowaniu różnych form wypoczynku na terenie Gminy Zorganizowało półkolonie letnie na terenie Szkoły Podstawowej w Chrzastawie dwa razy oraz było organizatorem kolonii letniej nad morzem w Pogorzeli. Prowadziło również półkolonie w Kamieńcu Wrocławskim. W wyżej wymienionych formach wypoczynku kadra była zrekrutowana wśród czynnych zawodowo nauczycieli tej szkoły.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie kierownika półkolonii	2 500,-	2 500,-	-
2.	Wynagrodzenie 3 wychowawców	5 400,-	3 350,-	2 050,-
	Księgowa	500,-	-	500,-

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

3.	Wyjazd na basen w Oleśnicy x 2	990,-	-	990,-
4.	Wyjazd na basen w Oleśnicy x 2	945,-	-	945,-
5.	Wyjazd do kina we Wrocławiu	1070,-	-	1070,-
6.	Wyjazd do kina we Wrocławiu autokar	1000 -	-	1000,-
7.	Materiały do prowadzenia zajęć	700,-	-	700,-
8.	Nagrody za wygrane w zawodach oraz na zakończenie półkolonii	730,-	-	730,-
9.	Zimne napoje i woda dla uczestników półkolonii na miejscu i na wyjazdy	415,-	-	415,-
10.	Zakończenie półkolonii w pizzerii	500,-	-	500,-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		14750,-	5 850,-	8900,-

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Balte Miya
.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

