

Zarządzenie Nr 0050.113.2018
Wójta Gminy Czernica
z dnia 9 października 2018r.

zmieniające regulamin organizacyjny Urzędu Gminy Czernica

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 944 ze zmianami), zarządzam co następuje:

§1.

W załączniku do zarządzenia Nr 0050.47.2018 Wójta Gminy Czernica z dnia 4 maja 2018 r. w sprawie ustalenia jednolitego tekstu regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Czernica, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 ust. 1 pkt 6lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) wieloosobowe stanowisko do spraw rozliczeń budżetowych,”;
- 2) w §14 pkt 19 otrzymuje brzmienie:
„19) planowanie, organizacja, przygotowywanie i nadzorowanie umów oraz koordynowanie działań mających na celu zapewnienie dostaw energii elektrycznej do obiektów gminnych oraz należących do gminy urzędzeń, z uwzględnieniem właściwych parametrów technicznych, racjonalizacji zużycia energii, promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii.”;
- 3) w § 17 pkt 14 otrzymuje brzmienie:
„14) zwracanie zabezpieczenia w porozumieniu z pracownikami merytorycznymi w terminie wynikającym z przepisów o zamówieniach publicznych, z wyjątkiem zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu,”;
- 4) § 29 otrzymuje brzmienie:
„§ 29. Do zadań wieloosobowego stanowiska do spraw rozliczeń budżetowych należy w szczególności:
 - 1) odbieranie dokumentów księgowych sporządzanych przez pracowników merytorycznych lub sekretarkę,
 - 2) przygotowywanie faktur, rachunków, delegacji, ekwiwalentów dla strażaków oraz innych dokumentów księgowych do wypłaty,
 - 3) akceptacja każdego dokumentu księgowego pod względem formalno-prawnym,
 - 4) sporządzanie przelewów w systemie elektronicznym (w tym zwrot nadpłat i mylnych wpłat),
 - 5) kontrola terminowości zapłaty rachunków i faktur,
 - 6) sprawdzanie poprawności kontroli merytorycznej i zatwierdzenie dokumentów księgowych do wypłaty,
 - 7) rozliczanie zaliczek i delegacji,
 - 8) wystawianie czeków gotówkowych i odpowiedzialność za nie, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 9) prowadzenie ewidencji księgowej gwarancji bankowych i zabezpieczeń należytego wykonania umów wnoszonych w pieniądzu oraz ich zwracanie wykonawcom na konta wskazane przez sekretarza gminy, kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji lub kierownika Referatu Mienia i Transportu Publicznego,

- 10) ewidencja, analiza, odprowadzania do Skarbu Państwa oraz sporządzanie sprawozdań w zakresie pobranych dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej,
 - 11) prowadzenie ewidencji księgowej dla dochodów organu oraz sporządzanie sprawozdawczości budżetu (Rb-27S oraz Rb-50),
 - 12) prowadzenie ewidencji księgowej funduszu świadczeń socjalnych,
 - 13) prowadzenie ewidencji księgowej wydatków niewygasających,
 - 14) roczne zamykanie kont i sporządzanie danych do bilansu w zakresie realizowanych zadań.”;
- 5) w § 33a na końcu punktu 12 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się punkty 13 i 14 w brzmieniu:
„13) wystawianie faktur VAT w zakresie m.in. sprzedaży, czynszów,
14) sporządzanie miesięcznego rejestru sprzedaży do celów deklaracji VAT-7.”;
- 6) w § 34 uchyla się punkty 4 i 5;
- 7) w § 35 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) sporządzanie sprawozdawczości w zakresie dochodów urzędu –(Rb-27S),”
- 8) w § 36 uchyla się punkty 12 i 17 i przecinek na końcu punktu 16 zastępuje się kropką.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierzam zastępcy wójta, sekretarzowi gminy, skarbnikowi gminy, kierownikom referatów Mienia i Transportu Publicznego oraz Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY CZERNICA

Włodzisław Chlebosz